

Regione Siciliana



COMUNE di MONTALLEGRO
(Provincia di Agrigento)

Repubblica Italiana

SETTORE III
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
DI LIQUIDAZIONE

N. 37 del 30/04/2021

- ORIGINALE**
- COPIA**

OGGETTO: Liquidazione rimborso spese per missioni al personale dipendente. Periodo dal 01/01/2021 al 21/02/2021.

L'anno **Duemilaventuno** il giorno **trenta** del mese di **aprile** in Montallegro, il sottoscritto Ing. Vincenzo Piombino, nella qualità di Responsabile della P.O. Tecnica di questo Settore III, tale nominato dal Sindaco con la D.S. n. 26 in data 19/12/2018 e successiva proroga, ai sensi dell'art. 51, comma 3 bis, della legge 8/6/1990, n 142, come recepita dalla L.R. n. 48/1991, assume la presente determinazione con la narrativa ed il dispositivo di seguito indicate;

Premesso che ai sensi dell'art. 41 del C.C.N.L. sottoscritto il 14/09/2000, ai dipendenti comandati a prestare la propria attività lavorativa in località diversa dalla dimora abituale e distante più di 10 km dalla ordinaria sede di servizio, compete, oltre alla normale retribuzione, una indennità di trasferta, nonché il rimborso spese effettivamente sostenute per il viaggio previste dal comma 2 del citato art. 41;

Visto il comma 213 della legge 266/05 con cui è stata soppressa l'indennità di trasferta, disapplicando tutte le disposizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro relativamente a detto compenso;

Attesa la necessità di liquidare le missioni al dipendente ing. Maniscalco Francesco, effettuate per ragioni d'ufficio, nel periodo dal 01/01/2021 al 21/02/2021;

Ritenuto doveroso liquidare il rimborso spese effettivamente sostenuto per le missioni autorizzate, in osservanza dell'art. 41 del CCNL del 14/09/2000;

Vista l'allegata tabella riepilogativa, riportanti le debite autorizzazioni, in cui sono riportati gli estremi necessari per quantificare il rimborso spettante al dipendente;

Dato atto che la copertura di spesa di cui al presente atto è disponibile sul vigente bilancio di previsione 2019-2021 di questo ente al cap. 1084, missione I, programma 6, CPCI 1.1.1.2;

VISTO l'art. 184, commi 1,2,3 e 4 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO l'art.1, comma 632 della legge 190/2014 e del decreto di attuazione emesso dal MEF in data 23/01/2015;

VISTA la Deliberazione di G.M. n° 15 del 18/02/2016 ad oggetto: Approvazione Piano Triennale di prevenzione della corruzione (P.T.C.P.) per il triennio 2016-2018 e piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018;

VISTA la Deliberazione di G.M. n° 2 del 09/01/2014 ad oggetto: Presa d'atto "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" (D.P.R. n. 62/2013) Esame ed approvazione Codice di comportamento integrativo ai sensi dell'art. 54 comma 5 D. Lgs. N. 165/2001;

VISTO il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Vigente O.R.EE.LL.;

Per i motivi di cui in narrativa,
ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento di Contabilità,

DETERMINA

1. **Di impegnare**, per le ragioni espresse in narrativa, la somma di euro 102,00 (euro centodieci/00) al cap. 1084, missione I, programma 6, CPCI 1.1.1.2 del corrente esercizio finanziario;
2. **Di liquidare e pagare** la somma di euro 102,00 (euro centodieci/00) al dipendente Francesco Maniscalco a titolo di rimborso delle spese sostenute per le missioni svolte, per ragioni di servizio, nel periodo dal 01/01/2021 al 21/02/2021, meglio specificate nell'allegato prospetto riepilogativo ed in conformità alle tabelle di missione;
3. **Di dare atto** che la presente Determina è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e, pertanto, verrà pubblicato sull'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente;
4. **Di trasmettere** il presente provvedimento:
 - All'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e l'inserimento nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente;
 - All'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

IL RESP. DELLA P.O. TECNICA
(Ing. Vincenzo Piombino)

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DATI DELLE MISSIONI E RIMBORSI DI DIPENDENTI COMUNALI

PERIODO dal 01/01/2021 al 21/02/2021

DIPENDENTE	data	luogo	durata		indennità oraria		ind. km mezzo proprio		spese per pasti		altres spese	totale	Note
			ore		intera euro	ridotta euro	km	importo	quota partecipazione	carb. Etc..			
Maniscalco Francesco	17/02/2021	palermo	00:00		€ 0,00	€ 0,00	262	78,60	19,40		4,00	102,00	Avv. Rubino Girolamo
totale complessivo											102,00		

Il Responsabile della P.O. Tecnica
 Ing. Vincenzo Piombino

Comune di Montallegro

(Provincia di Agrigento)

SETTORE II

SERVIZIO FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

DI CUI ALL'ART. 184, COMMA 4, DEL D.LGT. 18/08/2000
TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

Il sottoscritto Ragioniere Comunale, ai sensi del 4° comma dell'art. 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il <<Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti Locali>> effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali con le procedure previste per la contabilità pubblica, sul presente provvedimento di liquidazione esprime

Parere Favorevole

Parere Contrario

con le seguenti motivazioni:

Montallegro li 17/05/2021

L'ISTRUTTORE CONTABILE

(.....)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott. Antonio Salvatore Piro)



Comune di Montallegro

(Provincia di Agrigento)

SETTORE II

SERVIZIO FINANZIARIO

In ordine al presente provvedimento di liquidazione

SI ATTESTA

Ai sensi dell'art.185 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267 l' emissione dei sotto elencati mandati di pagamento per l'importo a fianco di ognuno indicato.

Es. Fin. _____ mandato n. _____ del _____ di Euro _____

Es. Fin. _____ mandato n. _____ del _____ di Euro _____

Es. Fin. _____ mandato n. _____ del _____ di Euro _____

Es. Fin. _____ mandato n. _____ del _____ di Euro _____

Es. Fin. _____ mandato n. _____ del _____ di Euro _____

Es. Fin. _____ mandato n. _____ del _____ di Euro _____

Es. Fin. _____ mandato n. _____ del _____ di Euro _____

Es. Fin. _____ mandato n. _____ del _____ di Euro _____

Montallegro li _____ / _____ / _____

L'ISTRUTTORE CONTABILE

(.....)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott. Antonio Salvatore Piro)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

<p>Affissa all'albo pretorio il _____ Il Messo Comunale Il Segretario Comunale Defissa dall'Albo pretorio il _____ Il Messo Comunale Il Segretario Comunale</p>	<p>Si certifica, su conforme dichiara- zione del Messo Comunale, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi e contro di essa non è pervenuto opposizione e/o reclamo alcuno. Montallegro, li _____ Il Messo Comunale Il Segretario Comunale</p>
---	---

Copia conforme all'originale ad uso Amministrativo.
Montallegro li _____
IL SEGRETARIO COMUNALE