

COMUNE DI MONTALLEGRO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DETERMINA DIRIGENZIALE AREA- ECONOMICO - FINANZIARIO - POLIZIA MUNICIPALE UFFICIO RAGIONERIA

N. Registro Settore 24 del 14-06-2018

N. Registro Generale del

Oggetto:

Recupero banca dati, acquisto programma software TARI, attività accertativa e front office. Ditta Maggioli tributi. Affidamento.

CIG: ZAE22D4CD3

IL RAGIONERE CAPO

- Vista l'allegata proposta;
- Visto l'art. 51 della legge n. 142/90, e s.m.i., così come recepito dalla l.r. n. 48/91, e s.m.i.;
- Visto il T.U.E.L., approvato con d. lgs. 18/08/2000, n. 267, e s.m.i.;
- Vista la Lr. n. 26/93, e s.m.i.;
- Visto l'O.R.E.E.L.L.;
- Considerato che della stessa si condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;
- Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto;
- Visto il parere espresso ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta, con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Domenico Indelicato



COMUNE DI MONTALELGRO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIO

RAGIONERIA

Proposta di determinazione n. del 31-03-2018

Oggetto:

Recupero dati acquisto programma software TARI, attività accertativa e front office. Ditta Maggioli tributi. Affidamento.

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che dal 2017 entrano a regime i principi contabili economico patrimoniale per gli enti inferiori a 5000 abitanti di cui al D. lgs. 118/2011;

Rilevato che a seguito la S.R.R. Agrigento Est ATO 4 con nota prot. n. 1648 del 05/03/2018 ha comunicato l'insufficiente risorse umane, rispetto al carico di lavoro già presente nel continuare a svolgere l'attività di riscossione ordinaria, ad oggi svolta per il Comune di Montalelgro per la TARI;

Ritenuto necessario ed urgente procedere al recupero della banca dati in possesso presso la Gesa Ag2 S.p.A. in liquidazione al fine di reinternalizzare la gestione della TARI stante la carenza oggettiva di risorse umane disponibili presso l'ATO rifiuti giusta nota prot. n. 1648 del 05/03/2018 aliegata;

Accertato che la mancata attivazione dell'attività di cui sopra è necessaria al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente ai sensi dell'art. 163 co 2 del T.U.O.E.L.;

Visti:

- Particolato 26, della Legge 23 Dicembre 1999, n. 488 che ha affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze, già Ministero del Tesoro e Bilancio e della Programmazione Economica, il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, convenzioni per la fornitura di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione ovvero dispone che le pubbliche amministrazioni ne utilizzano i parametri qualità - prezzo, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;

Atteso che, in virtù della suddetta legge, il Ministero ha avviato un percorso di razionalizzazione della spesa nella Pubblica Amministrazione attraverso la CONSIP (Concessionaria Servizi Informatici Pubblici);

Dato atto che:

- in base a quanto previsto dalla nuova formulazione dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296 del 27.12.2006, così come modificato dall'art. 7 comma 2 del D.L. n. 52 del 7.5.2012 (convertito con L. n. 94 del 6.7.2012), per le forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria anche gli Enti Locali sono ora tenuti a fare ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (MEPA CONSIP), ovvero ad altri mercati elettronici;

- Part.I D.L 95/2012 convertito in L. 135/2012 prevede che i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione

obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

- il comma 1 dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016, prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

- il contratto oggetto della presente determinazione è di valore inferiore ad € 40.000,00 e pertanto rientra nella casistica sopracitata;

- l'art. 1 comma 512 della legge 28/12/2015 n. 208 ha incluso anche le acquisizioni di beni e servizi informatici tra le categorie merceologiche acquisibili obbligatoriamente attraverso CONSIP o altra centrale di committenza regionale, ai sensi dell'art. 1 co.7 del D.L. 7.5.2012 n. 52, convertito in L. 6 luglio 2012, n. 94 ("Spending review 1");

- che la suddetta norma, al comma 516, consente di acquisire tali beni o servizi al di fuori di tali strumenti solo nei seguenti casi:

a. il bene o servizio non sia previsto nelle convenzioni oppure non sia idoneo al soddisfacimento delle necessità dell'Ente;

b. necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa;

c. previa idonea autorizzazione motivata dell'Organo di Vertice dell'Ente, individuato nel Segretario Comunale;

- alla data di adozione del presente provvedimento non risultano attive convenzioni aventi ad oggetto il servizio da acquisire né presso Consip spa, né presso la centrale di committenza attiva nella regione, come risulta dalla stampa su file dell'elenco delle convenzioni attive presso detti soggetti allegato al presente atto, sicché è possibile effettuare l'acquisizione in oggetto in via autonoma, senza dover acquisire l'autorizzazione prevista dal richiamato comma 512, né dover trasmettere il presente provvedimento all'ANAC, all'AGID ed alla Corte dei Conti;

- trattandosi di servizio di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitaria, dev'essere comunque affidato nel rispetto dell'art. 7 comma 2 del D.L. n. 52 del 7.5.2012 che ha integrato e modificato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, ovvero mediante Mercato Elettronico della P.A. (MEPA CONSIP), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- risulta attiva l'area - prodotti e servizi per l'informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA CONSIP);

- è possibile attivare apposita procedura di affidamento mediante RDO e/o ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Consip SpA stessa;

Accertato che i servizi oggetto dell'affidamento riguardano il settore Contabile mediante acquisizioni dell'applicativo gestione TARI;

Considerata la particolarità dei servizi da attuare relativa al recupero dei dati in possesso presso la società Gesa Ag2 S.p.A. in liquidazione nonché l'urgente che la citata attività riveste alla fine di procedere celermente all'avvio del recupero coattivo dei ruoli non incassati per gli anni 2013-2017 ed alla bollettazione per l'anno 2018;

Verificato che:

- la Maggioli Tributi S.p.A. risulta essere la società in gestione dei dati TARI del Comune presso l'ato rifiuti Gesa Ag2 S.p.A. in liquidazione e che pertanto, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) punto 3 l'aggiudicazione della fornitura dei servizi in questione potrebbe avvenire con una procedura senza previa pubblicazione di un bando di gara in tempi certi mediante riconfigurazione del software gestionale presso l'Ente impositore;

- inoltre, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 gli affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000,00 avvengono mediante affidamento diretto adeguatamente motivato.

art. 68 comma 1 del D. Lgs 7/3/2005 n.82 che sancisce che: " le pubbliche amministrazioni assicurano programmi informatici o parti di essi nel rispetto dei principi di economicità e di efficienza, tutela degli investimenti", e ritenuto che il mantenimento in uso dei programmi disponibili costituisca anche tutela degli investitori già effettuati, atteso che il passaggio ad altri programmi operativi oltre che imporre i costi di riconversione e formazione tipici di ogni fase di start-up comporterebbe ulteriori costi insostenibili di investimento;

Richiamati gli art.192, D. Lgs. 267/2000 ed il co.2, art.32 D.Lgs.50/2016 nei quali è stabilito che le Pubbliche Amministrazioni, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, approvino apposita determina a contrattare, con la quale individuare gli elementi essenziali del contratto, i criteri di scelta del contraente e delle offerte, specificandone ragioni e motivazioni, in applicazione delle procedure previste dalla normativa dell'Unione europea recepita nell'ordinamento giuridico italiano;

Verificato che la ditta Maggioli Tributi S.p.A. risulta essere in possesso di adeguati criteri reputazionali di cui all'art. 83 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 in capo all'azienda;

Vista l'offerta rimessa dalla ditta Maggioli Tributi S.p.A. incluso addestramento del personale ed il recupero dati ed attività accertativa / bonifica del ruolo per l'importo di € 21.000,00 oltre IVA, reputato vantaggioso anche in relazione all'attività di front office prevista presso l'Ente oltre che recupero e avvio delle procedure coattive di riscossione del tributo per le annualità non prescritte 2013 ed oltre;

Ritenuto, pertanto, di affidare i software TARI incluso addestramento del personale, recupero dati dalla Gesa Ag. S.p.A. ed attività accertativa per la TARI dal 2013 - 2014-2015, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, al fornitore di programma maggioli tributi;

Verificata la possibilità di poter affidare i servizi di cui all'oggetto per la specificità del servizio reso stante tra l'altro l'urgente scadenza dei termini di verifica piano finanziario TARI e rideterminazione delle tariffe in verifica per il prossimo venturo 31 luglio oltre che l'avvio dell'attività di riscossione coattiva 2013-2014-2015 e bollettazione TARI 2018;

Ritenuto, pertanto, procedere al relativo impegno di spesa;

Atteso che, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n.136/2010 come modificata dal D.L. n.187/2010, convertito con modificazioni in legge n.217/2010), alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il seguente CIG Z9D2190881 ;

Considerato, in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:

- a) di essere legittimato a emanare l'atto;
- b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

In relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:

- a) che il soggetto destinatario è stato individuato ricorrendo a criteri di natura oggettivi assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
- b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative al destinatario dell'atto;
- c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

- emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- e) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- f) di aver acquisito la dichiarazione relativa agli obblighi di "tracciabilità dei pagamenti";

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art.183 del decreto legislativo 267/2000 secondo cui *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"*;

Atteso che il mancato avvio dell'attività accertativa rischia di pregiudicare l'applicazione integrale ai principi economici patrimoniali previsti dal D. Lgs. 118/2011 oltre che esporre l'Ente e i propri dirigenti ad responsabilità amministrativa;

Visti:

- il D.Lgs.50/2016;
- la delibera Consiglio Comunale n. 23 del 0/07/2017 relativa all'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- l' art. 183 del D.Lgs.267/00 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme in materia di impegni di spesa;

Visto lo statuto comunale;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con delibera Consiglio Comunale n. del _____;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

PROPONE

DI CONTRARRE per l'affidamento per la fornitura di software Tari, recupero dati dall'Ato Gesa Ag.2 S.p.A. oltre all'addestramento del personale e avvio dell'attività di recupero coattivo

mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e procedere all'affidamento;

DI PRENDERE ATTO dell'offerta della Maggioli Tributi S.p.A. per la fornitura dei servizi richiesti come da allegato;

DI AGGIUDICARE i suddetti servizi, alla Ditta Maggioli Tributi S.p.A. la fornitura di software TARI incluso avvio attività accertativa 2013-2014-2015, addestramento del personale e bollettazione 2018 alle condizioni di cui al contratto di stipula allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale per l'importo di € 21.000,00 oltre IVA;

DI IMPUTARE la nascente spesa di Euro 21.000,00 oltre IVA al capitolo 173930 denominato "Costo nettezza urbana da coprire con ruolo TARI" rispettivamente Euro 10.500,00 in conto bilancio 2018 ed Euro 10.500,00 in conto bilancio 2019;

DI DARE ATTO che ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso dallo scrivente dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000,

Il presente atto derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno sulla situazione economica o sul patrimonio dell'ente e che, pertanto, sono stati acquisiti il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore finanziario, allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che dal presente atto derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno o prenotazione di spesa sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto verrà acquisito il relativo parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile dell'area finanziaria.

DI DARE ATTO, altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito dalla legge 102/2009, della compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

DI DARE ATTO, infine, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, che ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

DI EVIDENZIARE CHE il presente provvedimento :

è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- al responsabile dell'area finanziaria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Domenico Indelicato

Preso che, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere Favorevole reso dallo scrivente Responsabile dell'area **AREA-ECONOMICO FINANZIARIO - RISORSE UMANE** con la sottoscrizione del presente provvedimento ;

Montallegro, li 11-06-2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA
l.to Domenico Indelicato

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto degli artt. 147 bis comma 1 e 151, comma 4 del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 e sm.i.;

APPONE

Il visto di regolarità contabile esprimendo parere Favorevole,

ATTESTA

La copertura finanziaria e la regolarità contabile della spesa prevista nella presente determinazione che, pertanto, in data odierna diventa esecutiva.

L'impegno contabile è stato registrato sul cod. mecc. - Cap. Art.

Impegno assunto al N° di €

Montallegro, li 11-06-2018

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
l.to Domenico Indelicato

Santarcangelo di Romagna, lì 21 maggio 2018

Spett.le
Comune di MONTALLEGRO

c.a. **Responsabile Ufficio TRIBUTI**

Offerta nr. 112/MTT/2018 del 21/05/2018

Oggetto: ACCERTAMENTO RSU - Progetto per l'organizzazione dei dati, l'aggiornamento e la gestione dei controlli tributari TARES/TARI

Spett.le Ente,

con riferimento alla Vostra gradita richiesta Vi trasmettiamo, in allegato, la nostra offerta per i servizi di supporto finalizzati ad agevolare l'Ente in indirizzo nelle gravose incombenze relative alle attività di recupero dell'evasione/elusione tributaria.

La soluzione proposta risponde alle necessità che derivano dall'attuale contesto operativo che vede il Comune in una condizione di riduzione delle risorse economiche disponibili, di accentuazione dei vincoli propri della gestione (patto di stabilità e blocco delle assunzioni), costretto a confrontarsi permanentemente con gli organi centrali e con l'Agenzia delle Entrate per il trattamento dei dati catastali e per gli adempimenti derivati dall'istituto della partecipazione all'accertamento delle entrate erariali.

In questo scenario M.T. propone un valido supporto all'Ufficio Tributi, il quale potrà giovare di tutta una serie di informazioni relative all'intero sistema informativo della fiscalità locale, opportunamente organizzate, fondamentale per una efficiente ed efficace attività di accertamento dei tributi RSU.

Al contempo, l'ufficio dell'Ente avrà a disposizione tutto il know how di una azienda che conta un'esperienza pluriennale maturata nel settore della gestione e della riscossione delle entrate.

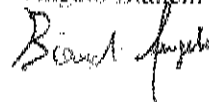
Siamo certi che apprezzerete la completezza e la qualità dei nostri servizi supportati da personale altamente qualificato, appositamente studiati e personalizzati al fine di assicurare una gestione puntuale delle reali esigenze dell'Amministrazione.

Restiamo a Vostra disposizione per ogni chiarimento o informazione e, con l'occasione, Vi porgiamo i nostri migliori saluti.

M.T. S.P.A.

L'Amministratore Delegato

Angelo Bianchi



ACCERTAMENTO TARES/TARI

PROGETTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEI DATI, L'AGGIORNAMENTO E LA GESTIONE DEI CONTROLLI TRIBUTARI TARES/TARI

OBIETTIVI

Il presente progetto si pone l'obiettivo di offrire la possibilità all'Ente Committente di gestire direttamente le problematiche locali di tipo fiscale e catastale, con l'opportunità di migliorare sensibilmente i servizi al cittadino e contestualmente rendere più efficace la lotta all'evasione e all'elusione dei tributi locali. L'Ente raggiungerà, grazie al supporto tecnico ed informatico fornito da M.T. Spa, il duplice scopo di massimizzare il recupero delle risorse economiche, attraverso un'efficace attività di recupero dell'evasione tributaria ed attraverso il miglioramento della gestione ordinaria delle entrate, salvaguardando, al contempo, il rapporto con il cittadino.

Il progetto riserverà, pertanto, particolare attenzione a:

- Attuare un processo di verifica delle posizioni contributive con puntualità e precisione, rendendo così le attività di recupero evasione non invasive per il contribuente;
- Valorizzare ed armonizzare le varie banche dati messe a disposizione per gli Enti Locali;
- Porre in primo piano la risoluzione delle controversie tributarie che potrebbero insorgere, attraverso l'utilizzo di tutti gli strumenti previsti quali, ad esempio, l'autotutela, l'accertamento con adesione, la conciliazione.

Il Comune, attraverso metodologie di lavoro più efficaci ed efficienti, potrà pertanto avviare un'attività di controllo ed analisi puntuale delle posizioni tributarie finalizzata all'accertamento raggiungendo, attraverso economie gestionali, una migliore e più equa distribuzione fiscale. L'efficienza accertativa potrà, altresì, favorire comportamenti virtuosi dei contribuenti che concorreranno al costante miglioramento delle entrate comunali.

Il Comune accrescerà nel tempo il livello di conoscenza del proprio patrimonio informativo sempre più necessario per migliorare la distribuzione fiscale sui propri cittadini. Il Comune potrà inoltre risolvere, con gradualità e concretezza, gli aspetti di integrazione delle informazioni interne. Sarà in grado infine di valorizzare le basi dati esterne che rappresentano una mole crescente di informazioni rese disponibili da parte dell'Agenzia delle Entrate.

I VANTAGGI PER IL COMUNE

Il progetto consentirà all'Ente di ottenere reali vantaggi sotto il profilo economico grazie, oltre che alle immediate nuove entrate derivanti dalle attività accertative poste in essere, all'ampliamento della base imponibile derivante dall'emersione dell'evaso/eluso imponibile.

Tale aspetto porterà inoltre vantaggi di equità potendo adottare migliori politiche di perequazione fiscale.

La soluzione gestionale proposta presenta caratteristiche tecnologiche e metodologie di lavoro uniche che, attraverso una corretta relazione dei dati, consentirà all'Ente:

- ✓ Di emettere dei provvedimenti certi e muniti di tutte le informazioni necessarie senza inoltrare richieste d'informazione al contribuente;
- ✓ Di adottare una azione accertativa caratterizzata dalla trasparenza e chiarezza nei confronti del contribuente/cittadino;
- ✓ Di controllare costantemente lo stato avanzamento lavori, grazie ad un'attenta programmazione dei lavori ed alla possibilità di interagire in tempo reale con gli archivi utilizzati per le attività mediante l'accesso web al Software E-Sem concesso in comodato per la durata dell'affidamento.

- ✓ Di predisporre la banca dati per l'applicazione di quanto disposto dal comma 647 in ordine alla determinazione della superficie assoggettabile alla TARI pari all'80 per cento di quella catastale, nell'attesa che siano ultimate le procedure per l'allineamento dei dati catastali ed i dati riguardanti la toponomastica e la numerazione civica interna ed esterna comunale (modalità di interscambio tra Agenzia delle Entrate e Comune).
- ✓ Aggiornare, per le posizioni accertate, le unità immobiliari così come distinte in catasto alle rispettive utenze TARI al fine di individuare la corretta soggettività passiva.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Emissione solleciti relativi ai mancati versamenti ordinari

La presente offerta comprende il supporto all'Ente per quanto riguarda il recupero dei mancati versamenti relativi agli invii ordinari, sulla base della lista di carico fornita dall'Ente in formato standard. Tale attività si traduce nelle seguenti fasi principali:

- * Rielaborazione dei dati riferiti ai soggetti risultanti morosi riscontrati in seguito all'attività di rendicontazione dei pagamenti di cui alla fase ordinaria;
- * Stampa delle comunicazioni su un apposito modulo, sottoscritto a firma stampa dal Funzionario Responsabile del tributo, e comprensivo di bollettino di pagamento precompilato;
- * Postalizzazione, tramite notifica, degli atti predisposti;
- * Registrazione delle relative cartoline di notifica in procedura;
- * Acquisizione del flusso dei pagamenti che l'Ente avrà "scaricato" dal SIATEL grazie al proprio accesso al portale dell'Agenzia delle Entrate;
- * Rendicontazione dei pagamenti.

Predisposizione della banca dati

Per dare l'avvio alle operazioni di verifica e controllo "sostanziale" (accertamenti per infedele/omessa denuncia) risulta fondamentale predisporre una banca dati funzionale all'erogazione dei servizi proposti, aggiornata quanto più possibile rispetto ai dati disponibili.

Saranno pertanto avviate le seguenti attività propedeutiche:

Analisi delle condizioni in essere: M.T. S.p.A. provvederà ad acquisire i documenti relativi ai parametri attuativi di tributi in gestione (Regolamenti comunali, Delibere e/o Determinazioni Dirigenziali, etc..)

Acquisizione dati: Acquisizione ed esame analitico degli archivi cartacei ed informatici, quali:

- * Dall'Agenzia dell'Entrate – Dipartimento catastale:
 - Censuario Catastale (Fabbricati e Terreni);
 - Fornitura MUI;
 - Fornitura comma 340 (superfici catastali);
 - DOCF-FA;
 - Planimetrie catastali (fornitura completa).
- * Dall'Agenzia dell'Entrate, attraverso il sistema S.I.A.T.E.L. "Sistema di Interscambio Anagrafe Tributaria Enti Locali":
 - banca dati delle utenze elettriche;
 - banca dati delle dichiarazioni dei redditi;
 - banca dati delle denunce di successione;
 - banca dati dei contratti di locazione;
 - banca dati bonifici bancari;
 - banca dati delle utenze gas;
 - e altri dati eventualmente messi a disposizione sul portale SIATEL.

ACCERTAMENTO TARES/TARI

Scheda Servizio – Servizi di Supporto per i Controlli Fiscali



▪ **Dagli Uffici Comunali:**

- Banca dati tributaria ICI/IMU e/o TARSU/TARES/TARI;
- Anagrafe della popolazione residente;
- Eventuale documentazione cartacea non informatizzata.

Nel quadro sei servizi offerti è compresa l'attività di migrazione del database I-Trib TARI presso GESA al server del Comune di Montallegro.

Elaborazione dei dati acquisiti: saranno inseriti i parametri di attuazione della specifica realtà locale ed elaborate in tempo reale le comunicazioni pervenute ed eventualmente giacenti presso l'Ente. Per questa fase specifica, sarà utilizzato il nostro staff informatico (nel caso in cui gli archivi siano informatici) e/o il nostro data-entry nel caso in cui le informazioni siano di tipo cartaceo).

Attività di normalizzazione e di prima bonifica dei dati:

Le operazioni che vengono compiute sugli archivi possono essere così sintetizzate:

- Normalizzazione e bonifica della toponomastica con attività automatiche per tutti gli archivi utilizzati;
- Collegamento degli archivi alfanumerici ai dati cartografici catastali;
- Costituzione della banca dati superfici con l'import del file dei dati metrici catastali: acquisizione dell'archivio comunale TARES/TARI e impiego del ruolo storico; riorganizzazione delle informazioni relative alla tassa/tariffa con riferimento alle singole unità immobiliari secondo la struttura propria del catasto e dell'impianto degli archivi ICI/IMU, ovvero secondo gli identificativi catastali; i dati importati vengono normalizzati, bonificati e relazionati.
- L'archivio TARES/TARI viene alimentato e bonificato anche attraverso l'impiego e la conversione degli archivi dell'Ente relativi allo stradario comunale, all'ICI/IMU e all'anagrafe della popolazione residente.

Sarà effettuata una prima verifica delle "anomalie" riscontrate con immediata bonifica informatica usufruendo della funzionalità del software di proprietà MT che segnala automaticamente le incongruenze riscontrate relativamente all'oggetto di imposizione.

Attività specifica di controllo rivolta sia alle utenze domestiche che a quelle non domestiche

Per il controllo delle posizioni contributive saranno avviate una serie di attività che, in sintesi, è possibile individuare in:

- Integrazione tra le informazioni contenute nel database tributario e catastale al fine di analizzare ed individuare le posizioni incongruenti;
- Verifica delle superfici metriche: le superfici delle unità immobiliari verranno accertate mediante tre diverse operazioni:
 - utilizzando direttamente i dati forniti dall'Agenzia delle Entrate, (dati metrici resi disponibili a seguito del comma 340 Fin. 2005) nello specifico prevalentemente per le utenze domestiche;
 - attraverso una determinazione diretta, mediante calcolo informatico delle superfici relative alle planimetrie delle utenze non domestiche e confronto con le superfici dichiarate;
 - analisi, mediante richiesta di informazione diretta al contribuente attraverso un questionario, e comunque per le sole utenze non domestiche, da applicarsi per solo i casi in cui non si è potuto rilevare le informazioni dai punti precedenti.
- attività di accertamento tributario, sia per singolo contribuente che per gruppi di indagine:
 - generazione degli atti di accertamento dell'imposta.
 - Stampa e consegna al Funzionario Responsabile per la notifica ai contribuenti;
- gestione delle attività successive: procedure di autotutela, annullamenti e/o rettifiche degli atti.
- su richiesta dell'Ente e in base a quotazione economica separata, si potrà effettuare la predisposizione del ruolo suppletivo da consegnare all'ente.

N.B.: le attività di verifica pocanzi elencate potrebbero essere utilizzate anche ai fini di:

- *modificare d'ufficio le superfici imponibili RSU denunciate erroneamente dai contribuenti e per i quali non si è emesso provvedimento di accertamento a causa del mancato raggiungimento degli importi minimi previsti per legge;*
- *comunicare al cittadino le modifiche adottate dall'Ufficio (la comunicazione si intende a cura dell'Ente);*
- *individuare le posizioni carenti di informazioni per le quali il Comune potrà attivarsi con i contribuenti per reperire le informazioni mancanti.*

Predisposizione Avvisi di Accertamento

I dati raccolti, attraverso le varie fasi di lavoro fin qui descritte, saranno elaborati per la determinazione dell'effettiva imposta dovuta dai contribuenti oggetto d'analisi.

Identificati i contribuenti evasori e/o elusori dell'imposta si predisporranno, per ciascuno di essi, e per ogni annualità d'imposta, gli atti accertativi adeguatamente motivati.

Verrà garantita l'emissione di atti accertativi immuni da censure di legittimità rispettando le indicazioni contenute nel comma 2 bis dell'art. 11 del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 504.

Gli avvisi di accertamento saranno motivati in relazione ai presupposti di fatto ed alle ragioni giuridiche che li hanno determinati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6, comma 1, del D. Lgs. 26 gennaio 2001, n. 32 in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 16 dello Statuto dei diritti del contribuente (Legge 27 luglio 2000, n. 212).

Giornate on-site

Saranno erogate n. 4 giornate on-site, dedicate alla formazione e al supporto dell'Ufficio tributi dell'Ente, anche con l'obiettivo della generazione/emissione Tari 2018.

In aggiunta, viene prevista una giornata settimanale on-site (per n. 24 settimane) per le attività di front-office nei confronti dei contribuenti

Revisione del quadro tariffario TARI

La determinazione del nuovo impianto tariffario e l'aggiornamento di tutta la documentazione necessaria per l'applicazione della TARI verranno effettuate mediante l'utilizzo di un comprovato know-how.

Il servizio prevede una serie di attività necessarie ad acquisire i dati economici ed anagrafici del Comune, mediante i quali sarà possibile elaborare il piano economico finanziario definitivo e le tariffe corrispondenti.

La fase di calcolo comprende l'assistenza per lo svolgimento dell'iter istituzionale che consente di applicare la TARI, secondo criteri improntati all'equità e alla ricerca della massima armonizzazione possibile rispetto ai precedenti impianti tariffari, per tutte le categorie di utenza (domestica e non domestica).

Contemporaneamente alla fase di calcolo verranno verificate le tariffe in modo da determinare il gettito complessivo ottenuto e confrontarlo con quanto determinato nel piano economico finanziario, ai fini del controllo per la copertura integrale dei costi.

Nell'ambito del periodo di esecuzione del servizio di cui al cronoprogramma, saranno assicurati gli aggiornamenti che dovessero rivelarsi indispensabili a seguito dell'evoluzione normativa.

Verranno effettuate le seguenti attività:

- a. Fornitura di una scheda per l'acquisizione dei contenuti tecnici e tecnico-economici del sistema esistente di gestione rifiuti.
- b. Assistenza on-line per la compilazione della scheda ed acquisizione della stessa.

- c. Estrazioni dei dati Demografici e TARI dai SW Maggioli (J-Demos, J-trib, E-trib, E-Sem o Sicrawin) in uso presso l'Ente, o consegna dei medesimi dati da parte dell'Ente, su tracciato Maggioli, qualora lo stesso Ente sia dotato di altri gestionali.
- d. Sviluppo e redazione del piano economico finanziario con stesura della relazione di riferimento.
- e. Applicazione del quadro regolamentare adottato dall'Ente, con particolare riferimento al sistema delle agevolazioni.
- f. Individuazione delle categorie di utenza in base alle tabelle di cui al metodo normalizzato;
- g. Commisurazione della TARI secondo i criteri previsti dal D.P.R. 158/1999;
- h. Possibilità di sviluppo di diverse simulazioni di calcolo a norma di legge ed in sintonia con la volontà dell'Amministrazione.

Attività di back-office/post sportello

Il back-office prenderà in carico le pratiche e si occuperà del loro trattamento fino alla completa definizione. A tale scopo:

- Completare l'istruttoria accertativa mediante l'esame degli atti, dei documenti presentati dai contribuenti e delle informazioni trasmesse dal Front-Office, per attuare, a seconda dei casi, le procedure propedeutiche all'annullamento, alla rettifica, alla sospensione o alla conferma dell'atto;
- Verificherà se la documentazione prodotta dal soggetto convocato consente una definizione della pratica riesaminata;
- Si occuperà della gestione dell'iter delle pratiche, seguendo e monitorando il percorso dei singoli atti emessi, fino alla loro definizione.

Saranno registrate, nel sistema informatico, le date di notifica degli avvisi di accertamento/liquidazione, da cui deriveranno le conseguenti date di scadenza dei termini di pagamento, nonché eventuali altre date relative a sospensioni imposte dai giudici tributari e ricorsi.

LA CONSEGNA DEL DATA BASE AL COMUNE

A fine attività non sarà necessaria alcuna migrazione di banca dati, in quanto le attività descritte nella presente offerta sono erogate attraverso l'utilizzo della soluzione applicativa Maggioli in uso presso l'Ente. Eventuali situazioni o richieste particolari manifestate dall'Ente saranno valutate e la loro realizzazione sarà oggetto di una successiva offerta economica.

ASPETTI GENERALI DELL'OFFERTA

Condizioni di Fornitura

- * M.T. S.p.A. non assume nessuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nella presente offerta.
- * La presente offerta non include quanto non espressamente quotato.
- * M.T. S.p.A. non assume alcuna obbligazione in caso di sospensione dei servizi imputabili a cause di forza maggiore.
- * M.T. S.p.A. rivestirà, per l'espletamento di tutte le fasi sopra descritte, la qualifica di appaltatore del servizio così come previsto delle vigenti normative in materia.
- * Le attività di controllo delle posizioni contributive saranno svolte mediante il gestionale M.T.
- * La presente offerta si riferisce alla disponibilità dei dati su tracciato messo a disposizione da Maggioli. Qualora fosse necessario procedere ad operazioni di conversione dei dati da formati diversi, queste saranno oggetto di specifica quotazione aggiuntiva.
- * L'eventuale utilizzo di banche dati aggiuntive, quali ad esempio, SISTER, Anagrafe Comunale, SIATEL, Infocamere, è subordinato alla consegna, da parte dell'Ente, delle relative credenziali d'accesso.

ACCERTAMENTO TARES/TARI

Scheda Servizio - Servizi di Supporto per i Controlli Fiscali



- Le attività saranno erogate per le annualità 2013-2014-2015, dando priorità alle annualità in scadenza.
- Si precisa che le attività di cui alla presente offerta potranno essere oggetto di subappalto nella misura e nel rispetto dei termini sanciti dall'articolo 105 del D.Lgs 50/2016. In caso di affidamento in subappalto, che con l'accettazione della presente proposta si intende autorizzato, si provvederà a trasmettere il relativo contratto.

Oneri a carico di M.T.

- Fornitura degli strumenti informatici e delle risorse umane necessarie per lo svolgimento del servizio.
- Fornitura delle risorse necessarie per lo svolgimento del servizio;
- Fornitura di personale per il supporto in loco da impiegare presso l'ufficio Tributi secondo quanto indicato nella quotazione economica, per le attività di Front e Back Office;
- Formazione ed aggiornamento del personale MT in ambito tributario;
- Modulistica (avvisi di pagamenti, atti accertativi, ingiunzione di pagamento, ecc.).

Oneri a carico dell'Amministrazione

- Fornitura dei dati necessari per l'attività così come indicati nella presente offerta;
- Consegna di regolamenti, delibere tariffarie e qualsivoglia documento inerente al tributo in oggetto;
- Consegna delle credenziali di accesso alle banche dati online quali SIATEL e CCIAA per le eventuali consultazioni che si rendessero necessarie;
- Spese di spedizione e notifica atti inerenti al servizio;
- Eventuale cancelleria.

Privacy

Ogni dato individuale, relativo a persone fisiche, persone giuridiche, enti ed associazioni, trasmesso dall'Ente a M.T. S.p.A. ai fini dello svolgimento del servizio oggetto della presente offerta, è soggetto alle disposizioni del D.Lgs. n. 163/2003 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), sue successive modificazioni ed integrazioni e del presente punto.

I dati saranno trattati o comunque utilizzati da M.T. S.p.A. esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni che le derivano dalle attività inerenti al presente servizio.

Conseguentemente i dati non saranno:

- utilizzati da M.T. S.p.A. in proprio e comunque per finalità diverse dall'esecuzione delle attività su citate;
- oggetto di cessione o di concessione d'uso a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo;
- duplicati o riprodotti, in proprio, per finalità diverse dall'esecuzione del presente servizio e/o, per conto di terzi: in ogni caso M.T. S.p.A. non consentirà l'accesso a terzi per qualunque fine ed in qualunque forma, salvo quanto stabilito al successivo punto del presente paragrafo.
- I dati saranno cancellati dalle memorie dei sistemi informativi di M.T. S.p.A. e distrutti se contenuti su supporti cartacei all'atto della cessazione del presente servizio.

M.T. S.p.A. si impegna, sotto la propria esclusiva responsabilità, a far osservare ai suoi dipendenti e collaboratori, compresi i dipendenti di altre società facenti parte della compagine consortile, tutte le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 163/2003, nelle successive disposizioni attuative, integrative o modificative ed in questo paragrafo.

DURATA DEL SERVIZIO

La durata contrattuale è fissata in mesi 6 decorrenti dalla data di stipula della convenzione, ovvero dalla data di affidamento del servizio.

Alla scadenza, le parti si riserveranno la possibilità di prorogare la convenzione. In mancanza di proroga, M.T. fornirà tutti i dati così come indicato nel capitolo di riferimento.

ACCERTAMENTO TARES/TARI

Scheda Servizio - Servizi di Supporto per i Controlli Fiscali



QUADRO ECONOMICO

Descrizione Servizio	Costo al netto di IVA
<p>Service Full RSU</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Migrazione del database J-Trib TARI presso GESA al server del comune di Montalegno; ✓ Supporto per emissione solleciti TARI per omessi/parziali versamenti per posizioni "a ruolo"; ✓ Revisione del quadro tariffario TARI per il 2018; ✓ Costituzione del data base tributario e catastale; ✓ Attività di accertamento sia per le utenze domestiche che per le non domestiche ✓ Attività on site per 4 giornate per formazione / supporto all'Ufficio Tributi dell'Ente, con l'obiettivo della generazione / emissione Tari 2018 ✓ Attività di front-office per 1 giorno settimanale (per 24 settimane) ✓ Attività di back office 	<p>€ 21.000,00.= oltre ad IVA di Legge</p>
<p>Annualità 2013-2014-2015</p>	

Si precisa che i costi dell'intera offerta sono ascrivibili ai costi di gestione (CAKC) del piano economico-finanziario della TARI e che non rappresentano quindi un costo diretto a bilancio del Comune.

CONDIZIONI E VINCOLI

- * Il dettaglio dei rapporti contrattuali sono descritti nell'allegato 1 e fanno parte integrante della presente offerta.
- * **Porto:** franco presso gli Uffici del Comune.
- * **Validità del preventivo:** 30 gg. dalla presente
- * **Condizioni di pagamento:** 30 gg. data fattura fine mese
- * **Aliquota I.V.A.:** di legge alla data di emissione fattura
- * Tutti i corrispettivi indicati nel quadro economico si intendono iva esclusa.

PER ACCETTAZIONE ESPRESSA DELL'OFFERTA, DEL QUADRO ECONOMICO E DELLE CONDIZIONI GENERALI SOPRA ESPOSTE:

COMUNE DI _____ REFERENTE _____

Data _____



Firma _____

Impegno di spesa:

Determina N. _____ del _____, registrazione impegno n. _____, al capitolo _____

CIG _____

Modalità di pagamento: con bonifico bancario a ricevimento fattura

ACCERTAMENTO TARES/TARI

Scheda Servizio - Servizi di Supporto per i Controlli Fiscali



ALLEGATO 1**RAPPORTI CONTRATTUALI**

Il presente allegato va meglio a definire i rapporti contrattuali tra la società e l'Ente

ART. 1: Obblighi dell'Ente

L'Ente si impegna a fornire i dati necessari all'esecuzione dell'attività così come descritti nell'offerta "ACCERTAMENTO TARES/TARI". La mancata consegna dei dati libera MT dall'esecuzione degli obblighi contrattuali.

L'Ente è impegnato a consegnare tutti i dati necessari entro 30 giorni dalla formalizzazione dell'ordine. In caso di richieste prevenute da MT durante il periodo di validità del contratto, ovvero in caso di eventuali proroghe dello stesso, l'Ente si impegna a dare riscontro di quanto richiesto entro 15 gg. dalla richiesta. Entro tale ultimo termine dovranno pervenire anche le risposte in merito ad eventuali richieste di conformità riguardo a materiale o archivi trasmessi da MT; oltre tale termine quanto trasmesso sarà ritenuto approvato dall'Ente.

L'Ente stesso dovrà, inoltre, assicurare la collaborazione degli uffici e/o servizi interessati, al fine di garantire una corretta esecuzione dell'attività.

Sono a carico dell'Ente le spese necessarie per tutte le spedizioni e tutte le eventuali spese per l'ottenimento dei dati presso Enti terzi, comprese le planimetrie catastali.

La sottoscrizione e spedizione degli atti d'accertamento rimane ad esclusiva cura e competenza dell'Ente, provvedendo MT, esclusivamente, alla formazione e bonifica della Banca Dati, al suo aggiornamento e alle attività istruttorie propedeutiche alla formazione degli atti di accertamento.

ART. 2: Obblighi di MT

MT, nell'ambito delle norme vigenti, impegnerà nell'attività figure professionali idonee e competenti.

Per la gestione delle attività descritte nel servizio MT nominerà un capo-progetto quale referente per comunicazioni di qualsiasi natura inerenti all'attività verso l'Ente. MT è inoltre impegnata a partecipare per la parte tecnica ai gruppi di coordinamento periodici, qualora fossero istituiti dall'Ente.

MT garantisce la più assoluta riservatezza nel trattamento dei dati trasmessi dall'Ente nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

ART. 3: Rapporti reciproci

MT si impegna a consegnare mensilmente all'Ente gli atti prodotti nel quadro delle attività conferite. Entro massimo 30 giorni l'Ente si impegna ad approvare i provvedimenti; trascorso tale termine gli stessi saranno considerati come approvati dall'Ente.

Ai termine dell'attività MT provvederà a redigere un verbale di chiusura dei lavori che trasmetterà al Funzionario Responsabile. Trascorsi 30 giorni senza osservazioni, il verbale si considera definitivo e il progetto potrà essere considerato chiuso anche ai fini contabili.

ART. 4: Durata

Il presente contratto ha una durata fissata in mesi 12 decorrenti dalla data di consegna di tutte le banche dati necessarie per l'espletamento del servizio, formalizzata con apposito verbale di consegna, come risultante da apposito verbale che sarà redatto in sede di chiusura delle attività.

ART. 5: Remunerazione del servizio

Per l'espletamento delle attività descritte nell'offerta "ACCERTAMENTO TARES/TARI" è riconosciuto a MT un compenso pari a quanto riportato nel quadro economico della presente offerta.

ART. 6: Fatturazione

La fatturazione del compenso avverrà in 2 rate trimestrali di pari importo in scadenza a 90 e 180 giorni a partire dall'assegnazione dell'incarico.

SAL definitivo: in sede di chiusura delle attività sarà prodotta da MT e inviata all'Ente la rendicontazione definitiva ove saranno assorbiti tutti gli importi già corrisposti dall'Ente. Entro massimo 30 giorni l'Ente si impegna ad approvare la rendicontazione; trascorso tale termine la rendicontazione si considera definitiva e ciò dà diritto a MT a procedere con la fatturazione a saldo degli importi residui.

ART. 7: Norme di chiusura

Per attività di accertamento si intende:

- aver posto in lavorazione e aver definito le posizioni conosciute,
- aver emesso i relativi provvedimenti.

Per fine lavori si intende:

- avere consegnato la rendicontazione definitiva;
- avere redatto il verbale di chiusura lavori.

Chiusura totale a saldo di tutte le attività:

- trascorsi 30 giorni dalla consegna del verbale di chiusura lavori senza contestazione alcuna da parte dell'Ente lo stesso si considera approvato e ciò dà diritto a MT ad emettere fattura di saldo finale per le relative competenze.

PER ACCETTAZIONE DEL PRESENTE (ART. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)

COMUNE DI _____

REFERENTE _____

Data _____

Timbro

Firma _____

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE
(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. 606 del 03-01-2018, viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line, con decorrenza dal 03-01-2018.

N. Reg. Albo:

Montallegro, li

Il responsabile della gestione
dell'albo pretorio on line
f.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Montallegro li