



SETTORE III
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
DI LIQUIDAZIONE

N. 147 del 01/11/2019

ORIGINALE

COPIA

OGGETTO: revoca determine dirigenziali n. 77 del 06/06/20149 e n. 81 del 27/06/2019 relative a liquidazione rimborso spese per missioni al personale dipendente. Periodo novembre 2017 – maggio 2019.

L'anno Duemiladiciannove il giorno 10/12/2019 del mese di dicembre in Montallegro, il sottoscritto Ing. Vincenzo piombino, nella qualità di Responsabile della P.O. Tecnica di questo Settore III, tale nominato dal Sindaco con la D.S. n. 26 in data 19/12/2018 e successiva proroga, ai sensi dell'art. 51, comma 3 bis, della legge 8/6/1990, n. 142, come recepita dalla L.R. n. 48/1991, assume la presente determinazione con la narrativa ed il dispositivo di seguito indicate;

Premesso che ai sensi dell'art. 41 del C.C.N.L. sottoscritto il 14/09/2000, ai dipendenti comandati a prestare la propria attività lavorativa in località diversa dalla dimora abituale e distante più di 10 km dalla ordinaria sede di servizio, compete, oltre alla normale retribuzione, una indennità di trasferta, nonché il rimborso spese effettivamente sostenute per il viaggio previste dal comma 2 del citato art. 41;

Visto il comma 213 della legge 266/05 con cui è stata soppressa l'indennità di trasferta, disapplicando tutte le disposizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro relativamente a detto compenso;

Vista la determinazione dirigenziale n. 77 del 06/06/2019 relativa alla liquidazione del rimborso spese per missioni al personale dipendente – periodo novembre 2017 – dicembre 2018;

Vista la determinazione dirigenziale n. 81 del 27/06/2019 relativa alla liquidazione del rimborso spese per missioni al personale dipendente – periodo novembre 2017 – maggio 2019;

Vista la nota del settore finanziario di questo ente al prot. n. 6800 del 05/12/2019 con quale comunica che la det. Dirigenziale n. 77 del 06/06/2019 non è mai stata pubblicata all'albo pretorio online di questo ente mentre la det. Dirigenziale n. 81/06/2019 è stata pubblicata senza il parere del responsabile dei servizi finanziari pro tempore;

Ritenuto, pertanto, revocare le suddette determine dirigenziali;

VISTO l'art. 184, commi 1,2,3 e 4 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO Part.1, comma 632 della legge 190/2014 e del decreto di attuazione emesso dal MEF in data 23/01/2015;

VISTA la Deliberazione di G.M. n° 15 del 18/02/2016 ad oggetto: Approvazione Piano Triennale di prevenzione della corruzione (P.T.C.P.) per il triennio 2016-2018 e piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018;

VISTA la Deliberazione di G.M. n° 2 del 09/01/2014 ad oggetto: Presa d'atto "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" (D.P.R. n. 62/2013) Esame ed approvazione Codice di comportamento integrativo ai sensi dell'art. 54 comma 5 D. Lgs. N. 165/2001;

VISTO il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Vigente O.R.EE.LL;

Per i motivi di cui in narrativa,
ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento di Contabilità,

DETERMINA

1. **Di revocare** la determinazione dirigenziale n. 77 del 06/06/2019 relativa alla liquidazione del rimborso spese per missioni al personale dipendente – periodo novembre 2017 – dicembre 2018 e la determinazione dirigenziale n. 81 del 27/06/2019 relativa alla liquidazione del rimborso spese per missioni al personale dipendente – periodo novembre 2017 – maggio 2019;
2. **Di dare atto** che la presente Determina è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 c, pertanto, verrà pubblicato sull'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente;
3. **Di trasmettere** il presente provvedimento:
 - All'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e l'inserimento nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente;
 - All'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

IL RESP. DELLA P.O. TECNICA
(Ing. Vincenzo Piombino)



Comune di Montallegro

(Provincia di Agrigento)

SETTORE II

SERVIZIO FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

DI CUI ALL'ART. 184, COMMA 4, DEL D.LGT. 18/08/2000
TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

Il sottoscritto Ragioniere Comunale, ai sensi del 4° comma dell'art. 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il <<Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti Locali>> effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali con le procedure previste per la contabilità pubblica, sul presente provvedimento di liquidazione esprime

Parere Favorevole

Parere Contrario

con le seguenti motivazioni:

Montallegro li 12/12/2019

L'ISTRUTTORE CONTABILE

(.....)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott. Anna Rita Gagliano)



COMUNE DI MONTALLEGRO

(Provincia di Agrigento)

SETTORE II

SERVIZIO FINANZIARIO

In ordine al presente provvedimento di liquidazione

SI ATTESTA

Ai sensi dell'art.185 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267 l' emissione dei sotto
elencati mandati di pagamento per l'importo a fianco di ognuno indicato.

Es. Fin. _____ mandato n. _____ del _____ di Euro _____

Es. Fin. _____ mandato n. _____ del _____ di Euro _____

Es. Fin. _____ mandato n. _____ del _____ di Euro _____

Es. Fin. _____ mandato n. _____ del _____ di Euro _____

Es. Fin. _____ mandato n. _____ del _____ di Euro _____

Es. Fin. _____ mandato n. _____ del _____ di Euro _____

Es. Fin. _____ mandato n. _____ del _____ di Euro _____

Es. Fin. _____ mandato n. _____ del _____ di Euro _____

Montallegro li _____/_____/2019

L'ISTRUTTORE CONTABILE
(.....)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott.ssa Anna Rita Gagliano)

.....

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

| | |
|---|--|
| <p>Affissa all'albo pretorio il _____ Il Messo Comunale Il Segretario Comunale Defissa dall'Albo pretorio il _____ Il Messo Comunale Il Segretario Comunale</p> | <p>Si certifica, su conforme dichiara- zione del Messo Comunale, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi e contro di essa non è pervenuto opposizione e/o reclamo alcuno. Montallegra, li _____ Il Messo Comunale Il Segretario Comunale</p> |
|---|--|

Copia conforme all'originale ad uso Amministrativo.
Montallegra li _____
IL SEGRETARIO COMUNALE