



COMUNE DI MONTALLEGRO

PROVINCIA DI AGRIGENTO

SETTORE III UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI- URBANISTICA E PATRIMONIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

- ORIGINALE
 COPIA

N. 100 Registro del Settore Data, 30/09/2019	OGGETTO: Disimpegno di spesa sulla deliberazione di G.M. n. 27 del 02/05/2019.
---	--

L'anno Duemiladiciannove, il giorno trenta del mese di settembre, il sottoscritto Ing. Vincenzo Piombino, in virtù della competenza derivantegli dalle funzioni dirigenziali relative al Settore III, attribuitegli dal Sindaco, ai sensi dell'art. 51, comma 3 bis, della legge 8/6/1990, n 142, come recepita dalla L.R. n. 48/1991, giusto incarico temporaneo conferitogli con determina Sindacale n. 07 del 26/04/2018;

Premesso che:

- Con Deliberazione di G. M. n. 27 del 02/05/2019 è stato dato atto di indirizzo al Responsabile della P.O. Tecnica di procedere con l'attivazione di una procedura di gara per la gestione del servizio RSU fino al 31/12/2019, nelle more della definizione delle modalità di gestione pluriennale, con l'assegnazione di risorse finanziarie per euro 204.851,14 imputate sul Cap. 1739/30 missione 9 programma 3 intervento-codifica ex D.P.R. 194/1996 cod. 1.09.05.03 denominato "Costo Annuo del Servizio di nettezza urbana" – competenza 2019;

Dato atto che:

- con la Deliberazione di G.M. n. 53 del 19/07/2019 è avvenuta l'assegnazione somme di euro 60.000,00 (euro sessantamila/00) sul Cap. 1739/30 missione 9 programma 3 intervento-codifica ex D.P.R. 194/1996 cod. 1.09.05.03 denominato "Costo Annuo del Servizio di nettezza urbana" – competenza 2019, - al Responsabile della P.O. Tecnica al fine di garantire la necessaria copertura finanziaria alla predetta Ordinanza Sindacale denominato "Servizio di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani e servizi accessori nel territorio del comune di Montallegro" per la prosecuzione del servizio dal 1° agosto 2019 con l'espressa previsione che si procederà all'interruzione degli effetti della medesima ordinanza al momento della stipula del contratto di appalto tra il Comune e la ditta aggiudicataria dell'espletanda gara di appalto del servizio di che trattasi;

- con la det. dirigenziale n. 92 del 02/09/2019 è stata impegnata la somma di euro 60.000,00 (euro sessantamila/00) per la prosecuzione del servizio con la ditta LVM s.r.l. di san Biagio Platani dal 1° agosto 2019, con le somme di euro 204.851,14 assegnate al Responsabile della P.O. tecnica con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 27 del 02/05/2019 di questo Ente inerente l'atto di indirizzo per l'attivazione di una procedura di gara, per la gestione del servizio RSU, nelle more della definizione delle modalità di gestione pluriennale, allocate nel redigendo bilancio di previsione comunale 2019-2021 al Cap. 1739/30 missione 9 programma 3 intervento-codifica ex D.P.R. 194/1996 cod. 1.09.05.03 denominato "Costo Annuo del Servizio di nettezza urbana" – competenza 2019 impegno n. 740/2019;
- Con la Deliberazione di G.M. n. 64 del 19/09/2019 è avvenuta l'assegnazione somme di euro 33.073,00 (euro trentatremilaesettantatre/00) sul Cap. 1739/30 missione 9 programma 3 intervento-codifica ex D.P.R. 194/1996 cod. 1.09.05.03 denominato "Costo Annuo del Servizio di nettezza urbana" – competenza 2019, - al Responsabile della P.O. Tecnica al fine di garantire la necessaria copertura finanziaria alla predetta Ordinanza Sindacale denominato "Servizio di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani e servizi accessori nel territorio del comune di Montallegro" per la prosecuzione del servizio dal 23 settembre 2019 con l'espressa previsione che si procederà all'interruzione degli effetti della medesima ordinanza al momento della stipula del contratto di appalto tra il Comune e la ditta aggiudicataria dell'espletanda gara di appalto del servizio di che trattasi;
- Con la det. dirigenziale n. 93 del 23/09/2019 è stata impegnata la somma di euro 33.073,00 per la prosecuzione del servizio con la ditta LVM s.r.l. di san Biagio Platani dal 23 settembre 2019, con le somme di euro 204.851,14 assegnate al Responsabile della P.O. tecnica con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 27 del 02/05/2019 di questo Ente inerente l'atto di indirizzo per l'attivazione di una procedura di gara, per la gestione del servizio RSU, nelle more della definizione delle modalità di gestione pluriennale, allocate nel redigendo bilancio di previsione comunale 2019-2021 al Cap. 1739/30 missione 9 programma 3 intervento-codifica ex D.P.R. 194/1996 cod. 1.09.05.03 denominato "Costo Annuo del Servizio di nettezza urbana" – competenza 2019 impegno n. 740/2019;

Rilevato che l'assegnazione di risorse finanziarie per euro 204.851,14, decurtate delle somme di euro 93.073,00, di cui alle determine dirigenziali di impegno n. 92/2019 e n. 93/2019, siano superiori a quelle occorrenti per la copertura finanziaria del servizio di raccolta spazzamento e conferimento dei rifiuti solidi urbani fino al 31/12/2019 e che, pertanto, si possono disimpegnare euro 50.000,00 per far fronte ad altre esigenze venutesi a creare per il conferimento dell'organico e per il trasporto e conferimento dei rifiuti indifferenziati;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Accertata la propria competenza ad emettere l'atto;

Considerato che ricorrono i presupposti di legge e di regolamenti vigenti, rispettivamente, in ambito nazionale, regionale e comunale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO l'art.1, comma 632 della legge 190/2014 e del decreto di attuazione emesso dal MEF in data 23/01/2015;

VISTA la Deliberazione di G.M. n° 15 del 18/02/2016 ad oggetto : Approvazione Piano Triennale di prevenzione della corruzione (P.T.C.P.) per il triennio 2016-2018 e piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018;

VISTA la Deliberazione di G.M. n° 2 del 09/01/2014 ad oggetto: Presa d'atto "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" (D.P.R. n. 62/2013) Esame ed approvazione Codice di comportamento integrativo ai sensi dell'art. 54 comma 5 D. Lgs. N. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visti gli atti d'Ufficio

Per quanto sopra rappresentato,

D E T E R M I N A

1. **DI DISIMPEGNARE** risorse finanziarie per 50.000,00 (euro cinquantamila) dall'impegno n. 740/2019 assunto con Deliberazione di G. M. n. 27 del 02/05/2019 con l'assegnazione di risorse finanziarie per euro 204.851,14 per l'attivazione di una procedura di gara per la gestione del servizio RSU fino al 31/12/2019 imputate sul Cap. 1739/30 missione 9 programma 3 intervento-codifica ex D.P.R. 194/1996 cod. 1.09.05.03 denominato "Costo Annuo del Servizio di nettezza urbana" -- competenza 2019;

2. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che dal presente atto derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno o prenotazione di spesa sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che, pertanto, verrà acquisito il relativo parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile dell'area finanziaria;

3. **DI DARE ATTO**, altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) del D.L. 78/2009 convertito dalla legge 102/2009, della compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

4. **DI DARE ATTO**, infine, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, che ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

5. **DI EVIDENZIARE CHE** il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

6. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e per la pubblicazione per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente di questo Ente;
- al responsabile dell'area finanziaria per il controllo contabile.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Ing. Vincenzo Rombino



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Parere di Regolarità Contabile attestante la Copertura Finanziaria

Visto il predetto "parere di regolarità" tecnica si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt.151, comma 4, e 147-bis, comma 1, del vigente D.gls 267/2000, come introdotto dall'art.3, comma 1, lettera d), legge n.213/2012

Visto di compatibilità ai sensi dell'art.9 comma 1 D.L.78/2009

Accertato, ai sensi dell'art.9 comma 1 lettera a), numero 2, del decreto legge 11 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni della legge 3 agosto 2009, n.102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con flussi di cassa in uscita.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(dott. AnnaRita Gagliano)

AnnaRita Gagliano

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo comunale,

a t t e s t a

che il presente provvedimento è pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio online, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 sul sito istituzionale del Comune.

Attesta, altresì, che lo stesso, nel rispetto della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44 e s.m.i, in pari data e per la stessa durata, viene affisso in formato cartaceo all'Albo Pretorio presso la casa comunale (art. 11, comma 1, L.R. n. 44/91) .

Dalla residenza municipale, il _____

Il messo comunale

Il Segretario Comunale

Pubblicazione all'albo on line

Cron. n. _____ del _____