

COMUNE DI MONTALLEGRO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DETERMINA DIRIGENZIALE AREA- ECONOMICO - FINANZIARIO - POLIZIA MUNICIPALE UFFICIO RAGIONERIA

N. Registro Settore 1 del 07/03/2019

N. Registro Generale 1 del 07/03/2019

Oggetto:

Supporto allo sportello e normalizzazione banca dati. Ditta Maggioli
Tributi. Affidamento.

CIG: Z30275F72

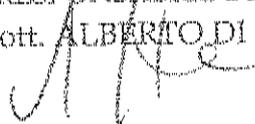
IL RAGIONERE CAPO

- Vista l'allegata proposta;
- Visto l'art. 51 della legge n. 142/90, e s.m.i., così come recepito dalla l.r. n. 48/91, e s.m.i.;
- Visto il T.U.E.L., approvato con d. lgs. 18/08/2000, n. 267, e s.m.i.;
- Vista la l.r. n. 26/93, e s.m.i.;
- Visto l'O.R.E.E.L.L.;
- Considerato che della stessa si condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;
- Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto;
- Visto il parere espresso ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta, con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. ALBERTO DI BETTA



COMUNE DI MONTALELGRO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIO

RAGIONERIA

Proposta di determinazione n. 1 del 07/03/2019

Oggetto:

Supporto allo sportello e normalizzazione banca dati. Ditta Maggioli Tributi. Affidamento.

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che:

- con provvedimento n. 24 del 14/06/2018 veniva affidato il servizio di costituzione banca dati e attività di accertamento TARI del Comune di Montalelgro;
- con provvedimento n. 40 del 05/10/2018 veniva affidato il servizio di costituzione banca dati ed attività di accertamento IMU del Comune di Montalelgro;

Rilevato che la complessità del servizio espletato ha rilevato la necessità di una integrazione del servizio a supporto dei dipendenti addetti al fine di dare adeguato riscontro ai contribuenti;

Vista l'offerta n.41/MTT/19 del 12/02/2019 relativa al servizio di supporto e assistenza gestionale all'ufficio tributi - allegata-;

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 99 del 28/11/2018 recante "Ufficio tributi. Supporto allo sportello e normalizzazione banca dati. Assegnazione risorse"

Visti:

- l'articolo 26, della Legge 23 Dicembre 1999, n. 488 che ha affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze, già Ministero del Tesoro e Bilancio e della Programmazione Economica, il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, convenzioni per la fornitura di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione ovvero dispone che le pubbliche amministrazioni ne utilizzano i parametri qualità - prezzo, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;

Atteso che, in virtù della suddetta legge, il Ministero ha avviato un percorso di razionalizzazione della spesa nella Pubblica Amministrazione attraverso la CONSIP (Concessionaria Servizi Informatici Pubblici);

Dato atto che:

- in base a quanto previsto dalla nuova formulazione dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296 del 27.12.2006, così come modificato dall'art. 7 comma 2 del D.L. n. 52 del 7.5.2012 (convertito con L. n. 94 del 6.7.2012), per le forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria anche gli Enti Locali sono ora tenuti a fare ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (MEPA CONSIP), ovvero ad altri mercati elettronici;

- l'art.1 D.L 95/2012 convertito in L. 135/2012 prevede che i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

- il comma 1 dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016, prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

- il contratto oggetto della presente determinazione è di valore inferiore ad € 40.000,00 e pertanto rientra nella casistica sopracitata;

- l'art. 1 comma 512 della legge 28/12/2015 n. 208 ha incluso anche le acquisizioni di beni e servizi informatici tra le categorie merceologiche acquisibili obbligatoriamente attraverso CONSIP o altra centrale di committenza regionale, ai sensi dell'art. 1 co.7 del D.L. 7.5.2012 n. 52, convertito in L. 6 luglio 2012, n. 94 ("Spending review 1");

- che la suddetta norma, al comma 516, consente di acquisire tali beni o servizi al di fuori di tali strumenti solo nei seguenti casi:

a. il bene o servizio non sia previsto nelle convenzioni oppure non sia idoneo al soddisfacimento delle necessità dell'Ente;

b. necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa;

c. previa idonea autorizzazione motivata dell'Organo di Vertice dell'Ente, individuato nel Segretario Comunale;

- alla data di adozione del presente provvedimento non risultano attive convenzioni aventi ad oggetto il servizio da acquisire né presso Consip spa, né presso la centrale di committenza attiva nella regione, come risulta dalla stampa su file dell'elenco delle convenzioni attive presso detti soggetti allegato al presente atto, sicché è possibile effettuare l'acquisizione in oggetto in via autonoma, senza dover acquisire l'autorizzazione prevista dal richiamato comma 512, né dover trasmettere il presente provvedimento all'ANAC, all'AGID ed alla Corte dei Conti;

- trattandosi di servizio di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitaria, dev'essere comunque affidato nel rispetto dell'art. 7 comma 2 del D.L. n. 52 del 7.5.2012 che ha integrato e modificato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, ovvero mediante Mercato Elettronico della P.A. (MEPA CONSIP), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- risulta attiva l'area - metaprodotto e servizio di supporto all'accertamento e alla riscossione degli Enti Locali presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA CONSIP);

- è possibile attivare apposita procedura di affidamento mediante RDO e/o ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Consip SpA stessa;

Accertato che i servizi oggetto dell'affidamento riguardano il settore contabile mediante la fornitura di supporto ed assistenza gestionale all'ufficio tributi;

Considerata la particolarità dei servizi da attuare relativa alla costruzione di banca dati presso l'Ente per la gestione diretta del tributo nonché l'urgenza che la citata attività riveste al fine di procedere celermente all'avvio dell'attività accertativa per gli anni non prescritti;

Verificato che:

- la Maggioli Tributi risulta essere già affidataria del servizio TARI-IMU nonché fornitrice delle procedure informatiche anagrafica e che pertanto, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) punto 3 l'aggiudicazione della fornitura dei servizi in questione potrebbe avvenire con una procedura senza previa pubblicazione di un bando di gara mediante trattativa diretta tale da rendere operativi i vantaggi offerti dall'integrazione delle procedure informatiche fiscali presenti nel Comune e permettere un continuo interscambio di informazioni tra le diverse applicazioni presenti;

- inoltre, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 gli affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000,00 avvengono mediante affidamento diretto adeguatamente motivato,

Letto l'art. 68 comma 1 del D. Lgs 7/3/2005 n.82 che sancisce che: " le pubbliche amministrazioni acquisiscono programmi informatici o parti di essi nel rispetto dei principi di economicità e di efficienza, tutela degli investimenti", e ritenuto che la fornitura del software IMU costituisca anche

tutela degli investimenti già effettuati, atteso che il passaggio ad altri programmi operativi oltre che imporre i costi di integrazione e formazione tipici di ogni fase di start-up comporterebbe ulteriori costi insostenibili di investimento per il mancato collegamento delle procedure in essere con necessità di aggiornamento continuo dei dati;

Richiamati gli art.192, D. Lgs. 267/2000 ed il co.2, art.32 D.Lgs.50/2016 nei quali è stabilito che la Pubblica Amministrazione, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, approvino apposita determina a contrattare, con la quale individuare gli elementi essenziali del contratto, i criteri di scelta del contraente e delle offerte, specificandone ragioni e motivazioni, in applicazione delle procedure previste dalla normativa dell'Unione europea recepita nell'ordinamento giuridico italiano;

Verificato che la ditta Maggioli Tributi S.p.A. risulta essere in possesso di adeguati criteri reputazionali di cui all'art. 83 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 in capo all'azienda;

Vista l'offerta della Maggioli Tributi S.p.A., a supporto ed assistenza gestionale dell'ufficio tributi sia TARI sia IMU per l'attività accertativa prevista per gli anni 2013-2014-2015 pari a Euro 6.900.00 oltre IVA reputato altamente vantaggioso anche in relazione all'attività di front office prevista presso l'Ente nonché la gestione delle procedure coattive di recupero per le annualità non prescritte 2013 ed oltre (solleciti TARI 2013-2017 e avvisi IMU 2013);

Ritenuto, pertanto, di affidare l'attività di supporto e assistenza gestionale incluso addestramento del personale dell'ufficio tributi mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) 6 del D. Lgs 50/2016, al fornitore di bonifica e costituzione banca dati alla Maggioli Tributi;

Verificata la possibilità di poter affidare i servizi di cui all'oggetto per la specificità del servizio reso;

Ritenuto, pertanto, procedere al relativo impegno di spesa;

Atteso che, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n.136/2010 come modificata dal D.L. n.187/2010, convertito con modificazioni in legge n.217/2010), alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il seguente CIG **Z302775F72**;

Considerato, in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:

- a) di essere legittimato a emanare l'atto;
- b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:

- a) che il soggetto destinatario è stato individuato ricorrendo a criteri di natura oggettivi assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
- b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative al destinatario dell'atto;
- c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- d) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- e) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- f) di aver acquisito la dichiarazione relativa agli obblighi di "tracciabilità dei pagamenti";

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art.183 del decreto legislativo 267/2000 secondo cui *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"*;

Atteso che il mancato avvio dell'attività accertativa rischia di pregiudicare l'applicazione integrale ai principi economici patrimoniali previsti dal D.Lgs. 118/2011 oltre che esporre l'Ente e i propri dirigenti ad responsabilità amministrativa;

Visti:

- il D.Lgs. 50/2016;

- la delibera Consiglio Comunale n. 15 del 09/07/2018 relativa all'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020;

- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

- l'art. 183 del D.Lgs.267/00 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme in materia di impegni di spesa;

Visto lo statuto comunale;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con delibera Consiglio Comunale n. 07 del 21/02/2017;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

PROPONE

DI CONTRARRE per l'affidamento per la fornitura del supporto ed assistenza gestionale all'ufficio tributi oltre all'addestramento del personale

mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e procedere all'affidamento;

DI PRENDERE ATTO dell'offerta della Maggioli Tributi S.p.A. per la fornitura dei servizi richiesti come da allegato;

DI AGGIUDICARE i suddetti servizi, alla Ditta Maggioli Tributi S.p.A., con sede a Santarcangelo di Romagna (Rm), la fornitura di supporto ed assistenza gestionale all'IMU e alla TARI incluso addestramento del personale a attività accertativa 2013-2014-2015 e solleciti TARI 2013-2017 alle condizioni di cui al contratto di stipula allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale per l'importo di € 6.900,00 oltre IVA;

DI IMPUTARE la nascente spesa di Euro 8418,00 al capitolo 173930 denominato "Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti" conto competenza del bilancio 2019;

DI DARE ATTO che ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e attestata dal parere favorevole reso dallo scrivente dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, che dal presente atto derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che, pertanto, sono stati acquisiti i pareri di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore finanziario, pareri, allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che dal presente atto derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno o prenotazione di spesa sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto verrà acquisito il relativo parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile dell'area finanziaria.

DI DARE ATTO, altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) del D.L. 78/2009 convertito dalla legge 102/2009, della compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

DI DARE ATTO, infine, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, che ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

DI EVIDENZIARE CHE il presente provvedimento :

è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- al responsabile dell'area finanziaria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. ALBERTO DI BETTA



Atteso che, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere Favorevole reso dallo scrivente Responsabile dell'area **AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIO - RISORSE UMANE** con la sottoscrizione del presente provvedimento ;

Montallegro, li 07/03/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Dott. Alberto Di Betta

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto degli artt. 147 bis comma 1 e 151, comma 4 del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i;

APPONE

Il visto di regolarità contabile esprimendo parere Favorevole,

ATTESTA

La copertura finanziaria e la regolarità contabile della spesa prevista nella presente determinazione che, pertanto, in data odierna diventa esecutiva.

L'impegno contabile è stato registrato sul cod. mecc. - Cap. 173930 Art.

Impegno assunto al N° 108 di € 8418,00
Montallegro, li 07/03/2019

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
Dott. Alberto Di Betta

Maggioli tributi
CENTRO DELLE ATTIVITÀ



Vimercate, 12 febbraio 2019

Spett.le
Comune di MONTALLEGRO

c.a. Ufficio Tributi

Offerta nr. 41/MTT/19 del 12/02/2019

Oggetto: Servizio di supporto e di assistenza gestionale all'ufficio tributi - periodo gennaio/marzo 2019.

Spett.le Ente,

Con riferimento alla Vostra gradita richiesta Vi trasmettiamo la nostra offerta per i servizi di supporto e assistenza gestionale all'ufficio tributi del Comune.

Siamo certi che apprezzerete la completezza e la qualità dei nostri servizi supportati da personale altamente qualificato, appositamente studiati e personalizzati al fine di assicurare una gestione puntuale delle reali esigenze dell'Amministrazione.

Pensando di farVi cosa gradita, alleghiamo alla presente le schede descrittive dei servizi erogati utili a fornirVi ulteriori informazioni circa le caratteristiche dell'offerta.

Restiamo a Vostra disposizione per ogni chiarimento o informazione e, con l'occasione, Vi porgiamo i nostri migliori saluti.

Cordiali saluti.

M.T. S.P.A.

L'Amministratore Delegato

Angelo Bianchi



M.T. S.P.A.
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628511
fax 0541 622024
tributi@maggioli.it
www.maggioli.it

iscritta al Registro
delle Imprese di Rimini
- R.E.A. n. 274797
C.F. 08907290156
P. IVA 02538260402

Capitale sociale
Euro 10.000.000,00
interamente versato

Società a Socio Unico
soggetta all'attività
di direzione e coordinamento
di Maggioli S.p.A.

Supporto Ufficio Tributi

A. LA RICHIESTA DEL Comune di MONTALLEGRO

Il Comune di MONTALLEGRO si trova in una fase di riorganizzazione degli uffici e dei servizi. In questa attività ha deciso di considerare l'esternalizzazione di alcuni di essi, in particolare quelli del settore dei tributi.

Il Comune, attraverso la propria struttura direzionale, chiede a MT Spa di formulare una proposta per il supporto alla gestione di tutti i servizi dell'area tributi che fanno capo al Comune.

Il riferimento è alla gestione della IUC nelle sue varie componenti (IMU, TARI, TASI): si intendono tutte le incombenze, previste dalla norma, connesse al corretto trattamento dei dati ed ai rapporti con i cittadini. Sono pertanto comprese le attività di back office, le attività connesse agli adempimenti di legge e quelle di front office.

B. OBIETTIVI GENERALI

Il progetto è finalizzato ad organizzare nel tempo, con i passaggi gradualmente che si renderanno necessari, il supporto alla gestione dei tributi del Comune di MONTALLEGRO.

L'obiettivo generale consiste pertanto nell'assicurare, da parte della struttura di MT Spa, attraverso un insieme di servizi integrati, una gestione ottimale delle risorse del Comune e lo sviluppo e il miglioramento dell'organizzazione del settore tributi.

Attraverso le attività sistematiche di verifica dei processi operativi interni al settore e delle relazioni con l'organizzazione del Comune, di riordino e di analisi delle banche dati esistenti, di raccolta e di elaborazione di nuove informazioni, verranno garantiti i livelli ottimali nei servizi di gestione ordinaria dei tributi.

C. VANTAGGI PER IL COMUNE

Ferma restando la titolarità della potestà impositiva in capo al Comune, attraverso il servizio affidato si potrà fornire all'intera struttura dell'Ente un efficiente supporto operativo, con riferimento alle utilità derivate dal buon funzionamento di ogni fase della gestione dei tributi.

Nel contempo, gli organi decisionali dell'Amministrazione Comunale saranno messi in condizione di elaborare le proprie scelte di politica fiscale in modo più consapevole, grazie ad un permanente apporto consulenziale di MT Spa e all'impiego ottimale delle informazioni gestite e degli strumenti informatici esistenti.



D. METODOLOGIA DI EROGAZIONE DEI SERVIZI E FASI OPERATIVE

Tutte le attività saranno svolte presso gli uffici del Comune al fine di favorire il contatto con la struttura dell'Ente e con l'utenza. Il progetto è riconducibile alla gestione ordinaria e di recupero dell'evasione dell'ufficio tributi, per quanto riguarda l'IMU, la TASI e la TARI, secondo quanto sommariamente descritto di seguito:

Gestione dell'ufficio tributi (IMU, TASI, TARI)

Le attività eseguite nell'ambito dei servizi proposti possono essere così rappresentate, a titolo esemplificativo:

IMU/TASI

- Aggiornamento degli archivi e delle anagrafiche dei contribuenti.
- Consulenza ai cittadini sulle modalità di pagamento dell'imposta e sulla corretta compilazione del modello di dichiarazione.
- Ricevimento del pubblico negli orari d'ufficio previsti dall'Amministrazione nei giorni concordati.
- Ricezione e controllo, in base a quanto previsto dal regolamento e da delibere specifiche, delle autodenunce presentate.
- Verifica delle riduzioni o esenzioni richieste.
- Attivazione delle procedure di recupero dell'evasione.
- Predisposizione dei rimborsi.
- Istruttoria delle pratiche arretrate giacenti.

TARI

- Ricezione e controllo, in base a quanto previsto dal regolamento e da delibere specifiche, delle autodenunce presentate.
- Aggiornamento degli archivi della TARI e della banca dati anagrafica.
- Verifica delle riduzioni o delle esenzioni richieste.
- Istruttoria delle pratiche di detassazione per produzione di rifiuti speciali.
- Ricevimento del pubblico negli orari d'ufficio previsti dall'Amministrazione nei giorni concordati.
- Attivazione delle procedure di recupero dell'evasione.
- Predisposizione di sgravi e rimborsi.
- Istruttoria delle pratiche arretrate giacenti.

E. OFFERTA ECONOMICA

Presenza presso l'Ente	Costo annuo (IVA esclusa)
Servizio di supporto e di assistenza gestionale all'ufficio tributi per la normalizzazione delle banche dati, comprensivo di una figura operativa addetta alle attività descritte, presente presso l'Ente per n. 30 giornate (o frazioni), secondo l'articolazione che verrà concordata, nel periodo da gennaio a marzo 2019.	€ 6.900,00=

F. CONDIZIONI GENERALI

Validità dell'offerta:	30 gg.
Durata del contratto:	Ad esaurimento delle giornate proposte, secondo la calendarizzazione che verrà concordata.
Fatturazione	Mensile, sulla base delle giornate effettivamente erogate.
IVA Tutti i prezzi esposti sono IVA esclusa	secondo i termini di legge (aliquota prevista dalla legislazione vigente)
Pagamenti	30 giorni data fattura
Tracciabilità	M.T. spa si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/8/2010 e ss.mm.





ANAC

Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo

AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Calogera Magro

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI MONTALLEGRO - COMUNE DI MONTALLEGRO

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z302775F72
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 8.418,00

Oggetto	supporto allo sportello e normalizzazione banca dati, ditta Maggioli tributi affidamento
Procedura di scelta contraente	PROCEDURA APERTA
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

COM010E/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

COMUNE DI MONTALLEGRO

Provincia di AGRIGENTO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

DETERMINA N. 1 DEL 07.03.2019 – C.I.G. Z302775F72
II SETTORE - SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art.183 comma 7 del TUEL, ATTESTA la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determina.

IMPEGNI DI SPESA

Impegno	Anno / Sub	Gestione	Capitolo	Articolo	Miss/Progr Piano dei Conti	Importo
2019 / 108	2019 / 1	CP	173930	1	9 / 3 1.03.02.15.004	8.418,00
Supporto allo sportello e normalizzazione banca dati. Affidamento alla ditta Maggioli tributi.						

MONTALLEGRO, 07.03.2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Alberto Di Betta

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. 55 del 10-12-2018, viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online, con decorrenza dal

N. Reg. Albo:

Montallegro, li

Il responsabile della gestione
dell'albo pretorio online
f.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Montallegro, li