



# COMUNE DI MONTALLEGRO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 17  
del registro

Approvazione dello schema di convenzione tra il Comune di Burgio ed il Comune di Montallegro per la gestione in forma associata del servizio di segreteria

Data 30/07/2018

L'anno duemiladiciotto, il giorno trenta del mese di luglio, con inizio alle ore 18:05, nella sala delle adunanze "Falcone e Borsellino", sita presso la sede municipale di Corso Vittorio Emanuele, convocato con appositi inviti p.n. 5258 del 24/07/2018, si è riunito il civico consesso in seduta pubblica ordinaria, ai sensi dell'art. 30 della L.R. n. 9/1986, nel testo quale sostituito dall'art. 21 della L.R. n. 23/1993.

All'inizio della trattazione del presente punto dell'ordine del giorno della seduta, risultano presenti e/o assenti come da prospetto sottostante:

Cognome	Nome	Presente	Assente
IACONO	Giuseppe		X
PANARISI	Giovanni Angelo	X	
CARO	Graziella	X	
SCALIA	Giuseppina	X	
SCHEMBRI VOLPE	Francesco	X	
SCALIA	Vito Gioacchino	X	
PIAZZA	Francesca	X	
IATI'	Rosa	X	
TODARO	Delia	X	
CIRILLO	Giovanni	X	

Consiglieri assegnati n. 10; in carica n. 10; presenti in n. 9.

Assume la presidenza della seduta la dott.ssa Scalia Giuseppina, in qualità di vice presidente del Consiglio comunale, stante l'assenza del Presidente del Consiglio Iacono Giuseppe.

Sono presenti il Sindaco Caterina Scalia e l'Assessore Zambito Antonino.

Sono, altresì, presenti, il Responsabile del settore Finanziario dott. Domenico Indelicato, il Responsabile del settore Tecnico ing. Vincenzo Piombino, il Responsabile del I settore dott. Salvatore Chiara.

Assiste e partecipa alla seduta il Segretario comunale Dott.ssa Teresa Burgio.

Il **Presidente**, passando alla trattazione del secondo punto all'ordine del giorno, invita il Responsabile del I settore dott. Salvatore Chiara ad illustrare la proposta in oggetto.

Il **dott. Chiara** procede alla lettura della proposta di cui trattasi.

Il **Presidente** concede la parola al Consigliere Cirillo che chiede di intervenire.

Il **Consigliere Cirillo** chiede di sapere quale sarà il risparmio per l'ente con la convenzione e quale sarà l'organizzazione del servizio.

Il **Presidente** invita il dott. Chiara ad intervenire.

Il **dott. Chiara** afferma che nella convenzione è previsto che il capoconvenzione sarà il comune di Burgio che gestirà tutto quello che riguarda ferie, permessi, nomina e revoca del segretario comunale, mentre per quanto riguarda l'organizzazione il segretario gestirà la propria presenza in accordo con i sindaci e in base alle esigenze dell'ente.

Il **Presidente** concede la parola al Consigliere Cirillo che chiede di intervenire.

Il **Consigliere Cirillo** chiede quante ore svolgerà il segretario, in quali giorni sarà a Montallegro e se sia più conveniente fare la convenzione rispetto alla situazione attuale.

Il **Presidente** invita il dott. Chiara ad intervenire.

Il **dott. Chiara** afferma che il segretario comunale svolgerà 18 ore presso il Comune di Montallegro e 18 ore presso il Comune di Burgio, nelle giornate che successivamente stabiliranno i Sindaci in accordo tra loro, e che la retribuzione del segretario verrà erogata dal Comune di Burgio e poi rimborsata al 50% dal Comune di Montallegro.

Il **Presidente** concede la parola all'Assessore Zambito che chiede di intervenire.

L'**Assessore Zambito** chiarisce che per legge ogni comune deve avere un segretario comunale titolare, quindi la situazione di scavalco deve avere solo carattere temporaneo.

Il **Presidente**, non essendoci più interventi, con il consenso unanime dei presenti, pone a votazione la proposta.

✿ Votazione: consiglieri presenti 9; favorevoli 9; astenuti 0; contrari 0,

con voti espressi in forma palese per alzata e seduta, come accertato e proclamato dal Presidente, con l'assistenza degli scrutatori precedentemente nominati,



C.C. 17/18 " Approvazione dello schema di convenzione tra il Comune di Burgio ed il Comune di Montallegro per la gestione in forma associata del servizio di segreteria "

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

stante l'esito della votazione come sopra proclamata dal Presidente,

### **DELIBERA**

di approvare la proposta avente ad oggetto "Approvazione dello schema di convenzione tra il Comune di Burgio ed il Comune di Montallegro per la gestione in forma associata del servizio di segreteria".

Successivamente,

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Considerata la necessità di procedere con urgenza nel merito, a richiesta del Consigliere Caro Graziella,

✿ Votazione: consiglieri presenti 9; favorevoli 9, contrari nessuno, astenuti nessuno;

con voti espressi in forma palese per alzata e seduta, come accertato e proclamato dal Presidente, con l'assistenza degli scrutatori precedentemente nominati,

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

---

 C.C. 17/18 " Approvazione dello schema di convenzione tra il Comune di Burgio ed il Comune di Montallegro per la gestione in forma associata del servizio di segreteria "





# PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO:** Approvazione dello schema di Convenzione tra il Comune di Burgio ed il Comune di Montallegro per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria

## P A R E R E

Sul presente provvedimento hanno formulato i seguenti pareri:

### REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, commal, lettera i), della L.R. 11/12/1991, n. 48, nel testo quale risulta sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, e dell'art. 147-bis del vigente D.lgs 267/2000, come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa.

Addi 26/07/2018

Il Responsabile del I Settore



\*\*\*\*\*

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

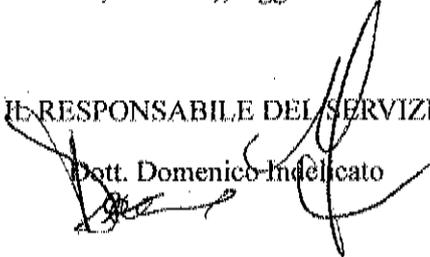
### ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il predetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli art. 151, comma 4, e 147-bis, commal, del vigente D.lgs 267/000, come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012.

Addi 26/07/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Domenico Indelicato



## CONVENZIONE DI SEGRETERIA

TRA I COMUNI DI BURGIO (AG) E MONTALLEGRO (AG)

L'anno *Duemiladiciotto*, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, presso la sede del Comune di Burgio, sita in Burgio, piazza IV novembre snc;

### TRA

1)- Il Comune di **Burgio**, rappresentato dal Sindaco pro-tempore **Francesco Matinella**, nato a Sciacca, il \_\_\_\_\_, elettivamente domiciliato presso la Sede municipale del medesimo Comune, in seguito denominato anche come Comune "*Capoconvenzione*" - (P.I. 01302890841);

2)- Il Comune di **Montallegro**, rappresentato dal Sindaco pro-tempore, **Caterina Scalia**, nata a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, elettivamente domiciliata presso la Sede municipale del medesimo Comune (P.I. 02489910840),

### PREMESSO

- che l'art. 98, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267 e l'art. 10, del D.P.R. 4.12.1997, n° 465, prevedono la possibilità per i Comuni le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali, di stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria, anche nell'ambito di più ampi accordi, per l'esercizio associato di funzioni;

- che i Comuni di **Burgio** ("*Capoconvenzione*") e **Montallegro**, i quali sono ricompresi nella stessa Sezione Regionale dell'Agenzia, rispettivamente, con Deliberazione del Consiglio Comunale n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_/\_\_\_/2018 e con Deliberazione del Consiglio Comunale n° \_\_\_\_\_, in data \_\_\_/\_\_\_/2018, esecutive ai sensi di legge ed allegate alla presente

convenzione, sotto le lett. A) e B), hanno stabilito di svolgere, in modo coordinato, il servizio di segreteria comunale, avvalendosi di un unico Segretario per i due Comuni;

- che, ai sensi dell'art. 30, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, i Sindaci, autorizzati con i sopracitati atti deliberativi, intervengono per stipulare il presente atto;

*Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite,*

*si conviene e stipula quanto segue:*

#### Art. 1 – Oggetto e scopo della Convenzione

I Comuni di **Burgio ("Capoconvenzione")** e **Montallegro** dichiarano di voler convenzionare, così come effettivamente fanno, con la presente, a norma dell'art. 98, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267 e dell'art. 10, D.P.R., 4.12.1997, n° 465, l'ufficio di Segreteria dei rispettivi Enti, alle condizioni qui di seguito riportate.

La convenzione consiste nel condurre in forma associata il relativo ufficio e cioè, nell'avvalersi, da parte dei Comuni convenzionati, delle prestazioni di un unico Segretario Comunale, per l'espletamento delle funzioni che, per disposizione di legge, statuti, regolamenti o provvedimenti dei Sindaci, di ciascun Comune ed altri equivalenti, sono attribuite al Segretario Comunale dei singoli Enti.

#### Art. 2 - Durata

La presente convenzione è valida per un periodo di anni 5 (cinque), a partire dalla presa in servizio del titolare della convenzione. Al termine, gli Enti potranno procedere, con atto espresso, assunto dai rispettivi Consigli Comunali, al rinnovo della presente convenzione alle stesse o ad

altre eventuali condizioni.

#### Art. 3 - Recesso

Nel corso della durata della convenzione, ciascun Comune ha facoltà di recedere da essa, in qualsiasi momento per mutuo dissenso. Il recesso dovrà essere deliberato dal Consiglio Comunale dell'Ente interessato e la cessazione del rapporto convenzionato avrà decorrenza trascorsi 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione all'altro Comune della deliberazione di recesso divenuta esecutiva, fatti salvi diversi accordi intercorsi tra le singole amministrazioni comunali.

Analoga comunicazione dovrà essere data al Segretario assegnato alla segreteria.

Dalla data dello scioglimento della convenzione, il Segretario dell'ufficio comunale ricoprirà automaticamente l'ufficio di segreteria del Comune "*Capoconvenzione*", salvo sua diversa scelta.

Della scadenza naturale o di quella anticipata, dovrà essere data comunicazione, con congruo anticipo, alla Prefettura di Palermo - ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e Provinciali, Sezione Regionale per la Sicilia.

#### Art. 4 - Nomina e revoca

La nomina del Segretario comunale è disposta con provvedimento del Sindaco di Burgio "*Capoconvenzione*", previa intesa con il Sindaco del Comune di Montallegro, con le modalità e le forme previste dalla normativa vigente.

La revoca del Segretario comunale potrà avvenire nei modi e con le forme, previste dalla normativa vigente, con l'intesa che l'atto sarà assunto dal

Sindaco del Comune "*Capoconvenzione*", sentito il Sindaco dell'altro Comune e che la deliberazione, ivi prevista, dovrà essere assunta dalla Giunta Comunale del Comune "*Capoconvenzione*".

All'entrata in vigore della presente convenzione resta comunque confermato l'incarico di titolare in capo al Segretario in servizio come titolare presso il Comune di Burgio "*Capoconvenzione*".

#### Art. 5 – Rapporto di lavoro

Il Segretario comunale dipenderà, per le funzioni da lui svolte, da ciascuno dei due Sindaci, a seconda dei Comuni interessati agli affari trattati. Il rapporto di lavoro, sia per quanto attiene il trattamento giuridico, che quello economico, sarà gestito dal Sindaco del Comune "*Capoconvenzione*", con l'emissione di provvedimenti, ove necessari, di concerto con il Sindaco dell'altro Comune.

#### Art. 6 – Modalità operative

Il servizio è articolato su 5 (cinque) giorni settimanali ed il Segretario comunale garantisce la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro, in armonia con l'assetto organizzativo degli Enti convenzionati ed in modo flessibile, correlandolo alla esigenze dei comuni stessi e finalizzato al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi che gli sono stati affidati da ogni singola Amministrazione e articolerà l'orario di lavoro nella seguente misura: 50% presso il Comune di Burgio e 50% presso il Comune di Montallegro.

Il Segretario comunale dovrà prestare servizio presso le Amministrazioni comunali, nel rispetto delle giornate spettanti ad ogni Comune, secondo un calendario che verrà concordato e stilato d'intesa fra i Sindaci, previa

approvazione del Segretario comunale e che potrà, in qualsiasi momento, essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

#### Art. 7 – Trattamento economico e riparto delle spese

Al Segretario sarà corrisposto il trattamento economico previsto dalle vigenti norme di legge e contrattuali.

L'intero trattamento economico dovuto al Segretario, ivi compresa la retribuzione di risultato, nonché ogni altra contribuzione dovuta ad istituti o enti previdenziali ed assistenziali, saranno erogati dal Comune di Burgio "Capoconvenzione", comprese le spese dovute per le supplenze che dovessero verificarsi in caso di assenza o impedimento del Segretario comunale titolare nonché le maggiorazioni previste dall'art. 41 comma 5 del C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali stipulato in data 16.05.2001.

Le spese oggetto di riparto comprendono, inoltre, le spese di viaggio effettivamente sostenute dal Segretario comunale per recarsi dalla sede del Comune "Capoconvenzione", all'altro Comune e viceversa, in base a 1/5 del costo corrente del carburante per ogni chilometro percorso.

Restano a carico dei singoli Comuni convenzionati il rimborso delle spese relative alle trasferte effettuate per conto dei singoli Comuni, le spese dei buoni pasto relativi ai rientri pomeridiani effettuati presso i singoli Comuni ed il compenso per la maggiorazione delle retribuzione di posizione prevista dall'art. 41, comma 4 del C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali stipulato in data 16.05.2001.

Il riparto delle spese avverrà sulla base delle percentuali indicate all'art. 6 e precisamente:

- a carico del Comune di Burgio per il 50%;

- a carico del Comune di Montallegro per il 50%.

Il Comune di Montallegro dovrà corrispondere la quota a proprio carico a mensilità posticipate, sulla base dei dati consuntivi forniti dal servizio finanziario del Comune Capoconvenzione entro il giorno 15 del mese successivo cui il rimborso si riferisce. È in facoltà dei Sindaci convenire scadenze diverse in relazione ad esigenze finanziarie sopravvenute.

#### Art. 8 - Norma di chiusura

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione, si opera un rinvio alle norme di legge e di regolamento vigenti, nonché alle norme contenute nel C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali.

La presente Convenzione, regolarmente firmata dai Sindaci e corredata dalle deliberazioni di approvazione dei Consigli Comunali dei Comuni di Burgio e Montallegro nonché di tutti gli altri documenti necessari ai sensi della vigente normativa, verrà inviata - a norma dell'art. 10 del D.P.R. 465/1997 - alla Prefettura di Palermo - Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale della Sicilia, a cura del Comune Capoconvenzione.

*Letto confermato e sottoscritto.* —

*Il Sindaco Comune di Burgio*

*Il Sindaco Comune di Montallegro*

*Francesco Marinella*

*Caterina Scalia*

Il presente verbale, salvo l'ulteriore lettura ed approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'O.R.EE.LL. approvato con L.R. 15/3/1963, n. 16 e s.m.i., viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
Dott.ssa Giuseppina Scalia  
*Giuseppina Scalia*

IL CONSIGLIERE ANZIANO  
Giovanni Angelo Panarisi  
*Giovanni Angelo Panarisi*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Teresa Burgio  
*Teresa Burgio*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo comunale,

a t t e s t a

che il presente provvedimento è pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio on line, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 sul sito web istituzionale del Comune.

Dalla residenza municipale, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

attesta

che la presente che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3/12/1991, n. 44 e s.m.i.,

è divenuta esecutiva il giorno 30.07.2018

essendo stata dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, LR 44/1991);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1, LR 44/1991).

ai sensi dell'art. 19, comma 4, della legge regionale 26 agosto 1992, n.7.

Dalla residenza municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Teresa Burgio*



C.C. 17/18 " Approvazione dello schema di convenzione tra il Comune di Burgio ed il Comune di Montallegro per la gestione in forma associata del servizio di segreteria "