



Comune di Marliana

(Provincia di Pistoia)

COPIA DELLA

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NUMERO 98 DEL 20/11/2014

OGGETTO PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO 2013. RETTIFICA AL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 116 DEL 2013. FORMALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2014.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **VENTI** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **18,00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale alla presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Stato
MARCO TRAVERSARI	Sindaco	Presente
FABIO DANESI	Vice-Sindaco	Presente
MARCO CHELUCCI	Assessore	Presente

Presenti n. 3

Assenti n. 0

- Presiede il Sig. **MARCO TRAVERSARI** nella sua qualità di **Sindaco**;
- Partecipa il Segretario Comunale Sig. **DOTT. MARCO FATTORINI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.
- Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.



LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che l'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009 in tema di adozione del "Piano della performance" non trova applicazione integrale, neppure a livello di indirizzo, agli enti locali per i quali vige semplicemente la necessità di organizzare la propria attività in funzione della distinzione tra performance organizzativa ed individuale, mediante determinazione degli obiettivi specifici e coordinando tra loro i propri documenti programmatici indicati nel D.Lgs. 267/2000;
- Dato atto che:
 - ⇒ il Comune di Marliana non si è dotato di uno specifico "Piano delle performance", potendosi già avvalere degli strumenti di programmazione previsti per i Comuni dal D.Lgs. 267/2000, strumenti che non devono limitarsi esclusivamente alle indicazioni di carattere finanziario, ma devono contenere gli elementi necessari per la valutazione della performance organizzativa dell'ente e delle sue articolazioni organizzative e individuali;
 - ⇒ con delibera di Giunta Comunale n. 116 del 30/12/2013 il Comune di Marliana ha provveduto ad apportare modifiche "Sistema di misurazione della performance. Approvazione metodologia e scheda di valutazione" approvato in via sperimentale con deliberazione n. 103 del 2011 e sono stati formalizzati gli obiettivi specifici per i responsabili;
 - ⇒ è stata effettuata dal Nucleo di Valutazione la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi e si è provveduto alla redazione della conseguente scheda di valutazione dei responsabili di posizione organizzativa - anno 2013 (nota prot. 960 del 11.11.2013); in via preliminare i responsabili hanno valutato i dipendenti privi di posizione organizzativa appartenenti alla propria area;
- Rilevato che è necessario apportare una rettifica integrativa al sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione n. 116 del 30.12.2013 aggiungendo al punto 3.1 in rubrica: "Modalità di valutazione della performance dei responsabili uffici e servizi e del personale dipendente" e aggiungendo al secondo capoverso del medesimo punto 3.1: "Una volta conseguito il punteggio complessivo di valutazione attribuito dal Nucleo di valutazione per i responsabili, e dai responsabili per i dipendenti, la distribuzione degli incentivi avviene per le seguenti fasce....";
- Dato atto che:
 - ⇒ con deliberazione di C.C. n. 23 del 01.08.2014 è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2014- Pluriennale 2014/2016 e la Relazione Previsionale e Programmatica;
 - ⇒ con deliberazione n. 71 del 08.08.2014 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione contenente le risorse assegnate ai centri di costo e i relativi obiettivi;
 - ⇒ con il presente atto si intende formalizzare l'assegnazione di singoli obiettivi specifici di miglioramento ai responsabili di area (alcuni degli obiettivi sono già stati assegnati con precedenti deliberazioni di giunta);
 - ⇒ gli obiettivi, contenuti nelle schede redatte dal nucleo di valutazione e depositate in atti, sono in sintesi i seguenti:
 - *Responsabile Area Servizi Finanziari-Tributi-Sociale-Istruzione*: a) riqualificazione servizio mensa scolastica tramite gestione associata o appalto servizi b) introduzione registro fatture c) rispetto dell'obiettivo annuale del patto di stabilità interno d) regolamentazione IUC - previsione esenzioni;
 - *Responsabile Area Polizia Municipale-Servizi Demografici-Protezione Civile*: a) redazione piano protezione civile b) realizzazione progetto "Castanea" c) gestione



associata polizia municipale con sambuca Pistoiese d) procedure per reperire forme di personale con assunzioni flessibili nell'ambito dei servizi demografici;

• *Responsabile Area Urbanistica-Edilizia-Ambiente-Suap*: a) impostazione procedura variante regolamento urbanistico b) procedure e rilievi per la microzonazione sismica del territorio marlianesi c) istruttoria pratiche di condono arretrate - aumento del 50% rispetto al precedente anno;

• *Responsabile Area Lavori Pubblici e Patrimonio*: a) manutenzione straordinaria scuola dell'infanzia di Montagnana b) lavori di rifacimento di alcuni tratti della viabilità interna del centro storico di Marliana c) rifacimento della copertura lignea dei loculi all'interno del cimitero di Marliana d) spostamento ambulatorio medico di Montagnana P.se;

• *Segretario Comunale*: a) impostazione riorganizzazione complessiva applicativi informatici per la gestione dei servizi dell'ente e abbattimento della spesa di almeno il 25% nel prossimo triennio b) progettazione, selezione, acquisizione e gestione volontari tirocinanti (uno) e del servizio Civile (quattro) (progetti Uncem, AnciToscana, GiovaniSi)";

- Visto il D.Lgs. 150/2009 e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000 (allegato);
- Dato atto che la presente deliberazione non necessita del parere di regolarità contabile;

Con votazione unanime favorevole espresso nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di prendere atto della relazione sul raggiungimento degli obiettivi e la valutazione dei responsabili di Posizione Organizzativa per l'anno 2013 redatta dal Nucleo di Valutazione del Comune di Marliana e allegata alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;
2. Di apportare una rettifica al sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione n. 116 del 30.12.2013 aggiungendo al punto 3.1 in rubrica: "Modalità di valutazione della performance dei responsabili uffici e servizi **e del personale dipendente**" e aggiungendo al secondo capoverso del medesimo punto 3.1: "Una volta conseguito il punteggio complessivo di valutazione attribuito dal Nucleo di valutazione **per i responsabili, e dai responsabili per i dipendenti, la distribuzione degli incentivi avviene per le seguenti fasce....**";
3. Di formalizzare per l'anno 2014 i seguenti obiettivi specifici per i responsabili e il segretario comunale, così come indicati sinteticamente in narrativa e dettagliati nelle schede depositate in atti presso il nucleo di valutazione;
4. Di disporre la pubblicazione della relazione - anno 2013 sul sito del Comune di Marliana nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito";
5. Di comunicare l'adozione del presente atto ai Capigruppo Consiliari ai termini dell'art. 125 del D. Lgs. N. 267/2000;



6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. N. 267/2000.

La Giunta Comunale, con separata votazione unanime, approva l'immediata esecutività del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to
MARCO TRAVERSARI

Il Segretario Comunale
F.to
DOTT. MARCO FATTORINI



ATTESTATO DI COPIA CONFORME

(copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo)

Marliana, li _____

Il Segretario Comunale
Dott. Marco Fattorini

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio (artt. 124 e 125 del D.Lgs. 267/2000).

Marliana, li _____

Il Segretario Comunale
DOTT. MARCO FATTORINI

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____, come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 267/2000, senza reclami.

Marliana, li _____

Il Segretario Comunale
DOTT. MARCO FATTORINI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data _____ essendo trascorsi 10 giorni dalla data di avvenuta pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000)

Marliana, li _____

Il Segretario Comunale
DOTT. MARCO FATTORINI

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Marliana, li _____

Il Segretario Comunale
DOTT. MARCO FATTORINI

Trasmessa al Settore: Finanziario/Tributi/Affari Generali/Servizi Sociali/Personale/Pubblica Istruz.

Polizia Municipale/Commercio e Attività Produttive/Caccia, Pesca, Agricolt./Protezione Civile/Servizi Demografici/Cultura, Turismo, Sport

Serv. Tecnico Urbanistico ed Ecologia/Trasporto Pubblico Locale/Edilizia Residenziale Pubblica/Sportello Unico Attività Produttive

Serv. Tecnico Gest. del Territorio e del Patrimonio/Lavori Pubblici