



**COMUNE DI MARLIANA**  
PROVINCIA DI PISTOIA

ORIGINALE

## **DECRETO DEL SINDACO**

**OGGETTO: NOMINA ADDETTO AL SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE E GESTIONE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE E GESTIONE PUBBLICAZIONE NEL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE. NOMINA DEL VICARIO**

**Decreto N. 000003**

**Lì: 01.04.2019**

### **IL SINDACO**

**Visti:**

- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il Testo Unico sul Pubblico Impiego di cui al Dlgs.165/2001 e s.m.i.;
- Il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al Dlgs.82/2005;

**Richiamati:**

- l'art.124 del Dlgs267/2000 secondo cui tutte le deliberazioni del comune e della provincia sono pubblicate mediante affissione all'albo pretorio, nella sede dell'ente per 15 giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge;

- l'art.32 della legge n.69/2009 il quale dispone che gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati;

**Richiamata** altresì la normativa regionale vigente in tema di pubblicazione e pubblicità degli atti;

**Considerato** che in ottemperanza alle suddette previsioni normative, questa amministrazione ha provveduto all'istituzione di un Albo Pretorio on-line, operativo sul sito internet istituzionale all'indirizzo [www.comune.marliana.pt.it](http://www.comune.marliana.pt.it);

**Dato atto** che è necessario garantire costantemente la pubblicazione telematica, non solo degli atti per i quali la legge prevede la pubblicazione obbligatoria on-line, ma altresì di tutti gli atti dei quali l'ente intende dare la massima informazione e diffusione;

**Considerato** che si pone la necessità di individuare un'unità del personale da nominare quale Responsabile della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, al fine di garantire la necessaria continuità del servizio nel periodo di assenza del medesimo;

**Ritenuto** di potere individuare detto soggetto nella dipendente a tempo pieno ed indeterminato sig.ra Natascia Berti che è in possesso delle conoscenze tecniche e dei requisiti necessari, quale

Responsabile della Pubblicazione sull'Albo Pretorio on line del Comune di Marliana, e di prevedere in qualità di sostituto in caso di assenza la dipendente Rag. Marta Lombardi;

**Rilevato** che i compiti principali del responsabile delle pubblicazioni e dei soggetti incaricati di svolgere le funzioni vicarie consistono principalmente:

- nella ricezione, tramite procedura informatica, della richiesta di pubblicazione proveniente, per gli atti interni dagli organi che hanno adottato l'atto, ovvero per gli atti esterni dall'Ufficio Protocollo dell'Ente che riceve le relative richieste di pubblicazione;
- nella pubblicazione dell'atto all'interno del sito;
- nell'attestazione di avvenuta pubblicazione che deve essere inserita all'interno di ogni singolo atto nel "certificato di pubblicazione", con indicazione della data e del numero di registro e sottoscrizione del Responsabile delle pubblicazioni, ovvero di colui che ufficialmente è incaricato di svolgere le funzioni vicarie;
- nella tenuta, conservazione e aggiornamento di apposito registro degli atti pubblicati;

Tutto ciò premesso;

### **DECRETA**

- Di nominare quale soggetto incaricato di svolgere le funzioni di responsabile delle pubblicazioni sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Marliana, la dipendente a tempo indeterminato sig.ra Natascia Berti la quale è in possesso delle conoscenze tecniche e dei requisiti necessari;
- Di nominare quale soggetto incaricato di svolgere le funzioni vicarie di responsabile delle pubblicazioni sull'Albo Pretorio on line del Comune di Marliana la dipendente Rag. Marta Lombardi;
- Di dare atto che le funzioni vicarie, con medesimi compiti e responsabilità del Responsabile, vanno garantite in ragione della ridotta struttura organizzativa dell'Ente e al fine di garantire la continuità nel servizio;
- Di disporre che il presente provvedimento venga notificato alle dipendenti interessate;
- Di pubblicare il presente decreto sull'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

  
Il Sindaco  
**Marco Traversari**