



Comune di Marliana

(Provincia di Pistoia)

COPIA DELLA

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NUMERO 37 DEL 06/05/2013

**OGGETTO LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190 - NOMINA RESPONSABILE
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.**

L'anno **DUEMILATREDICI** il giorno **SEI** del mese di **MAGGIO** alle ore **17,30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale alla presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Stato
MARCO TRAVERSARI	Sindaco	Presente
FABIO DANESI	Vice-Sindaco	Presente
MARCO CHELUCCI	Assessore	Presente

Presenti n. 3

Assenti n. 0

- Presiede il Sig. **MARCO TRAVERSARI** nella sua qualità di **Sindaco**;
- Partecipa il Segretario Comunale Sig. **DOTT. MARCO FATTORINI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.
- Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.



LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che:
 - con legge 6 novembre 2012 n. 190 il legislatore ha varato le *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*;
 - l'articolo 7 della legge 190/2012 impone l'individuazione, all'interno della struttura organizzativa, del *responsabile della prevenzione della corruzione*;
 - negli Enti locali, tale responsabile è individuato *di norma* nel Segretario dell'Ente, salva diversa e motivata determinazione;
 - il responsabile della prevenzione della corruzione svolge i compiti seguenti:
 1. entro il 31 gennaio di ogni anno, propone all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, il *Piano triennale di Prevenzione della Corruzione* la cui elaborazione non può essere affidata a soggetti estranei all'Amministrazione (art. 1 co. 8 L. 190/2012);
 2. entro il 31 gennaio di ogni anno, definisce le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione;
 3. verifica l'efficace attuazione e l'idoneità del *Piano triennale di Prevenzione della Corruzione*;
 4. propone la modifica del piano, anche a seguito di accertate significative violazioni delle prescrizioni, così come qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
 5. d'intesa con il responsabile competente, verifica l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività per le quali è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
 6. entro il 15 dicembre di ogni anno, pubblica nel sito web dell'Amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'Organo di indirizzo;
 7. nei casi in cui l'organo di indirizzo politico lo richieda o qualora il dirigente/responsabile lo ritenga opportuno, il responsabile riferisce sull'attività;
- Preso atto che:
 - ⇒ ai sensi dell'art. 34 bis, comma 4 del D.L. 18.10.2012, n. 179, avente ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", in fase di prima applicazione, il termine del 31 gennaio è stato differito al 31 marzo 2013, termine non perentorio;
 - ⇒ le linee guida da adottarsi da parte della Conferenza Stato-Città devono contenere la definizione, da parte di ciascuna amministrazione, del piano triennale di prevenzione della corruzione, a partire da quello relativo agli anni 2013-2015, e indicazioni circa la trasmissione alla regione interessata e al Dipartimento della funzione pubblica" e che ad oggi, tali intese non sono state ancora definite;
- Dato atto che il Dipartimento della Funzione Pubblica, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, con la circolare numero 1 del 25 gennaio 2013 ha precisato che:
 - la funzione di responsabile della prevenzione della corruzione deve ritenersi *naturalmente integrativa* della competenza generale del Segretario comunale che, secondo l'articolo 97 del TUEL, svolge *compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti*;
 - la scelta deve ricadere su un dirigente che:
 1. non sia stato destinatario di provvedimenti giudiziari di condanna;
 2. non sia stato destinatario di provvedimenti disciplinari;
 3. abbia dato dimostrazione, nel tempo, di comportamento integerrimo;



- sconsiglia l'attribuzione del presente incarico a coloro che si trovino in una situazione di potenziale conflitto di interessi, come chi opera in settori tradizionalmente esposti al rischio di corruzione; analogamente, è ravvisata l'inopportunità dell'individuazione in capo al responsabile dell'ufficio disciplinare che verrebbe a svolgere un doppio ruolo in potenziale conflitto: in fase preventiva quale rilevatore di ipotesi di *corruzione*, in fase successiva quale responsabile dell'ufficio chiamato ad irrogare le conseguenti sanzioni disciplinari;
- Ritenuto comunque che, date le dimensioni organizzative del Comune di Marliana ed il ristretto numero del personale dipendente dell'Ente, nel caso specifico le funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione debbano essere comunque attribuite al Segretario comunale;
- Preso atto che l'attribuzione al Segretario comunale delle funzioni di responsabile della prevenzione all'interno della struttura comunale non comporta l'attribuzione allo stesso di compenso aggiuntivo in relazione allo svolgimento di tali nuove mansioni;
- Visto il D. Lgs. 267/2000 in materia di ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario comunale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e successive modifiche;
- Dato atto che non è necessario il parere di regolarità contabile in quanto dalla approvazione del presente atto non scaturiscono effetti né diretti né indiretti sul bilancio comunale;

Con votazione unanime favorevole espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Per le motivazioni espresse nelle premesse, dalla data odierna e sino ad eventuale nuovo proprio provvedimento espresso di carattere contrario, di nominare il Segretario comunale quale responsabile della prevenzione della corruzione nel Comune di Marliana;
2. Di dare atto che alla data attuale le funzioni di segretario comunale del Comune sono svolte da Marco Fattorini;
3. Di incaricare il Segretario comunale della predisposizione della proposta del piano comunale di prevenzione della corruzione che sarà approvato in seguito alle intese assunte in sede di Conferenza Stato-Città così come richiamate dell'articolo 1, comma 60, della legge 190/2012;
4. Di pubblicare il presente provvedimento nel sito istituzionale;
5. Di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Dlgs n. 267/2000;
6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. N. 267/2000.



La Giunta Comunale, con separata votazione unanime, approva l'immediata esecutività del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to
MARCO TRAVERSARI

Il Segretario Comunale
F.to
DOTT. MARCO FATTORINI



ATTESTATO DI COPIA CONFORME

(copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo)

Marliana, li _____

Il Segretario Comunale
Dott. Marco Fattorini

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio (artt. 124 e 125 del D.Lgs. 267/2000).

Marliana, li _____

Il Segretario Comunale
DOTT. MARCO FATTORINI

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____, come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 267/2000, senza reclami.

Marliana, li _____

Il Segretario Comunale
DOTT. MARCO FATTORINI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data _____ essendo trascorsi 10 giorni dalla data di avvenuta pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000)

Marliana, li _____

Il Segretario Comunale
DOTT. MARCO FATTORINI

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Marliana, li _____

Il Segretario Comunale
DOTT. MARCO FATTORINI

-
- Trasmessa al Settore: [] Finanziario/Amministrativo/Affari Generali/Gest. del Personale/Servizi Sociali
- [] Polizia Municipale/Protezione Civile/ Serv. Demografici/Pubblica Istruzione/ Cultura/Turismo/Sport
- [] Serv. Tecnico Urbanistico ed Ecologia/Trasporto Pubblico Locale/Edilizia Residenziale Pubblica/Sportello Unico Attività Produttive
- [] Serv. Tecnico Gest. del Territorio e del Patrimonio/Lavori Pubblici