



COMUNE di MARLIANA
(PROVINCIA DI PISTOIA)

Decreto n.1 del 07.01.2019

OGGETTO: Nomina dei Responsabili dei Servizi comunali – Anno 2019.

IL SINDACO

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale del comparto Autonomie Locali;

Visto l'art. 109, comma secondo, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi del quale: "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

Visto il vigente ordinamento professionale del personale degli Enti Locali;

Visto l'art. 5 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 29.12.2010, n. 86, e successive modificazioni, che prescrive l'articolazione della struttura organizzativa del Comune in aree di norma articolata in Aree, Servizi e Uffici con unità operative complesse o semplici.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 15 gennaio 2018, n.10 - esecutiva ai sensi di legge - con la quale è stata in ultimo approvata la struttura organizzativa del Comune e sono stati, altresì, individuati i Servizi che la costituiscono;

Visto, inoltre, l'art.18 del citato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, a mente del quale gli incarichi di direzione dei Servizi sono attribuiti dal Sindaco;

Vista la propria competenza in ordine alla sostituzione temporanea dei Responsabili dei Servizi e degli Uffici e Servizi Associati;

Ritenuto di dover provvedere – in via generale con atto efficace per tutta la durata degli incarichi in oggetto – in merito alla sostituzione dei Responsabili dei Servizi per i periodi di assenza temporanea degli stessi per congedo ordinario o per altri motivi;

Sentiti, per le modalità di sostituzione temporanea, i Responsabili nominati con il presente provvedimento;

Dato atto che il presente provvedimento consegue ad un'attenta valutazione delle attitudini e delle capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza nell'Ente, delle specifiche competenze organizzative e tecniche possedute, nonché delle esperienze anche acquisite presso altri enti, del personale designato;

DECRETA

1. di provvedere alla nomina dei Responsabili dei Servizi del Comune di Marliana per l'anno 2018, fino a diverso provvedimento da adottarsi eventualmente anche in corso d'anno da parte dell'Amministrazione, come segue:

Area 1 - Servizi finanziari - Tributi - Servizi sociali - Pubblica istruzione - Segreteria - Affari generali - Personale - Rag. Marta Lombardi

Area 2 - Polizia Municipale - Servizi Demografici - Cultura - Turismo - Commercio e attività produttive - Agricoltura, Caccia, Pesca - Protezione civile - Gianni Scanu

Area 3 - Servizio Tecnico Urbanistico - Ambiente - Trasporto pubblico Locale - Progettazione - SUAP- Edilizia Residenziale Pubblica - Arch. Simona Floretti

Area 4 - Servizio Tecnico Gestione del Territorio e del Patrimonio - Lavori Pubblici - Progettazione - Sport - P.S.R. 2014/2020 - Ing. Francesca Nobili

Area 5 - Sprar - Cooperazione internazionale - Sindaco Marco Traversari

2. di rinviare a successiva delibera della Giunta comunale l'adozione dei criteri di pesatura delle posizioni organizzative in conformità al nuovo CCNL sottoscritto in data 21.5.2018;

3. di dare atto che la retribuzione di risultato sarà corrisposta ai Responsabili all'esito del giudizio, che sarà effettuato dal Nucleo di Valutazione, sul raggiungimento degli obiettivi previsti;

4. di stabilire, inoltre, quanto segue:

- i Responsabili dei Servizi comunali e degli Uffici dovranno effettuare, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL e dalle norme vigenti, prestazioni di lavoro nella misura necessaria a garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti dall'amministrazione;
- i Responsabili dei Servizi comunali e degli Uffici dovranno rendersi disponibili a partecipare, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, a riunioni ed assemblee pubbliche che si svolgano al di fuori del normale orario di lavoro;
- i Responsabili dei Servizi comunali e degli Uffici dovranno rendersi rintracciabili, in caso di necessità, mediante idonea dotazione di telefoni cellulari;
- l'orario di lavoro, in accordo con i Responsabili stessi potrà essere disciplinato e organizzato con modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale in maniera difforme da quanto previsto per tutto il personale del Comune, in considerazione della particolare disciplina dello status giuridico ed economico dei suddetti Responsabili, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL e del debito orario complessivo;

5. di dare atto che il presente incarico di responsabilità dei Servizi comunali potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi

o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, nel rispetto delle procedure stabilite dall'ordinamento professionale del personale degli enti locali, con conseguente perdita delle retribuzioni ad esso correlate;

6. di disporre altresì la sostituzione, nelle funzioni, dei Responsabili dei Servizi comunali che siano temporaneamente assenti, come di seguito specificato:

A) Rag. Marta Lombardi

Sostituita dal Segretario comunale in caso di assenza;

B) Gianni Scanu

Sostituito dal Sindaco Marco Traversari in caso di assenza;

C) Arch. Simona Fioretti

Sostituita dall'Ingegnere Francesca Nobili in caso di assenza;

D) Ing. Francesca Nobili

Sostituita dall'Architetto Simona Fioretti in caso di assenza;

E) Sindaco Marco Traversari

Sostituito dalla Rag. Marta Lombardi

7. di conferire inoltre al Segretario comunale, pro-tempore, le seguenti funzioni e poteri:

- definizione degli strumenti di programmazione sotto il profilo tecnico-gestionale, nell'ambito della collaborazione con gli organi politici;
- predisposizione, sentiti i responsabili di Servizi e secondo le indicazioni della Giunta, della proposta del Piano dettagliato degli obiettivi, raccordando gli obiettivi alla potenzialità della struttura organizzativa allo scopo;
- autorizzazione ai Responsabili dei Servizi di ferie, permessi, aspettative, missioni e trasferte, svolgimento incarichi esterni;
- attività inerente i procedimenti e le sanzioni disciplinari in qualità di Ufficio per i procedimenti disciplinari;
- le funzioni di "datore di lavoro" ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, previa assegnazione di uno specifico budget tale da permettere autonomi poteri gestionali e di spesa;
- Responsabile della Trasparenza;
- Responsabile Anti-corruzione;
- Responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia dei responsabili, previsto dall'art. 2, comma 9 bis, della L.241/90;

Previa consultazione con i Responsabili di Area, l'Amministrazione può conferire al Segretario la predisposizione di proposte di deliberazioni e l'emissione del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000, quando trattasi di materie aventi carattere trasversale che interessano più Servizi nei quali si articola la struttura organizzativa dell'Ente, che abbiano particolare complessità e che siano comunque finalizzate ad attuare in maniera unitaria le linee programmatiche dell'amministrazione (ad esempio: atti di macro-organizzazione, atti relativi alla genesi, alla trasformazione, alla soppressione di Società partecipate, atti relativi alla progettazione e all'acquisizione di volontari del servizio civile e tirocinanti).

10. di stabilire, per quanto non previsto dal presente decreto, il rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Il presente decreto sarà notificato agli interessati.

Marliana, 07 gennaio 2019


IL SINDACO
- Marco Traversari -