



Comune di Marliana

(Provincia di Pistoia)

COPIA DELLA

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NUMERO 4 DEL 22/01/2014

OGGETTO MODIFICHE ALL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **VENTIDUE** del mese di **GENNAIO** alle ore **18,30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale alla presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Stato
MARCO TRAVERSARI	Sindaco	Presente
FABIO DANESI	Vice-Sindaco	Presente
MARCO CHELUCCI	Assessore	Presente

Presenti n. 3

Assenti n. 0

- Presiede il Sig. **MARCO TRAVERSARI** nella sua qualità di **Sindaco**;
- Partecipa il Segretario Comunale Sig. **DOTT. MARCO FATTORINI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.
- Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.



LA GIUNTA COMUNALE

- Richiamata la precedente deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 30/04/2013 con la quale sono state approvate l'attuale macrostruttura dell'ente e la dotazione organica unitamente all'elenco delle competenze Istituzionali;
- Dato atto che l'Amministrazione comunale ritiene di apportare, a dotazione organica invariata, parziali modifiche dell'attuale assetto organizzativo, in vista del collocamento a riposo nell'anno 2014 del dipendente esperto in materia di Servizi Demografici;
- Considerato che si intende dare piena esecuzione alle attività collegate alle linee programmatiche dell'attuale Amministrazione e di perseguire con la massima efficienza gli obiettivi del mandato amministrativo, tra i quali, fondamentale è quello di accrescere il livello di soddisfazione dei bisogni della cittadinanza;
- Dato atto che le modifiche al presente assetto organizzativo comportano la seguenti variazioni:
 - ⇒ la nuova collocazione del **Servizio pubblica Istruzione e trasporto scolastico**, dall'attuale Area 2[^]: *"Polizia Municipale- Commercio e attività produttive - Caccia pesca Agricoltura - Protezione Civile - Servizi Demografici - Cultura, Sport e Turismo- Pubblica Istruzione"* all'Area 1[^]: *"Servizi Finanziari - Tributi - Affari Generali - Servizi Sociali -Personale"*;
 - ⇒ la nuova collocazione del **Servizio pubblica Istruzione (comprensiva del trasporto scolastico)** comporta la mobilità dall'Area organizzativa 2[^] all'Area 1[^] (che sarà denominata: *"Servizi Finanziari - Tributi - Affari Generali - Servizi Sociali -Personale- Pubblica Istruzione"*) di un operato altamente specializzato - autista Cat. B3;
 - ⇒ questo al fine di garantire la migliore continuità di funzionamento dei Servizi Demografici anche quando all'inizio dell'estate andrà in pensione il dipendente esperto in materia; l'attuale dipendente Cat. C5 - collaboratore amministrativo che rimane in dotazione presso l'Area 2[^], una volta liberato dalle incombenze relative alla gestione del Servizio Pubblica Istruzione, potrà pertanto dedicarsi completamente alle attività connesse ai Servizi demografici ed elettorali e potrà ricevere le necessarie consegne e la necessaria formazione prima del collocamento a riposo sopra richiamato;
- Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 20.07.2011 n. 69;
- Visto il D.Lgs. 267/2000;
- Visto il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 dal Segretario Comunale (allegato);

Con votazione unanime favorevole espressa nelle forme di legge;



DELIBERA

1. Di approvare la seguente modifica organizzativa, che diventerà effettiva a fare data dal 1° febbraio 2014, lasciando invariata la dotazione organica complessiva dell'ente:
 - a) nuova collocazione del **Servizio pubblica Istruzione e trasporto scolastico**, dall'attuale Area 2^: "*Polizia Municipale- Commercio e attività produttive - Caccia pesca Agricoltura - Protezione Civile - Servizi Demografici - Cultura, Sport e Turismo*" all'Area 1^ "*Servizi Finanziari - Tributi - Affari Generali - Servizi Sociali - Personale*";
 - b) la nuova collocazione del Servizio pubblica Istruzione (comprensiva del trasporto scolastico) comporta la mobilità dall'Area organizzativa 2^ all'Area 1^ (che sarà denominata: "*Servizi Finanziari - Tributi - Affari Generali - Servizi Sociali - Personale - Pubblica Istruzione*") di un operai altamente specializzato - autista Cat. B3;
2. Di informare tempestivamente le OO.SS. dell'adozione del presente atto, ai sensi dell'articolo 7 del C.C.N.L. 01.04.1999;
3. Di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai Capigruppo Consillari ai termini dell'art. 125 del D. Lgs. N. 267/2000;
4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. N. 267/2000.

La Giunta Comunale, con separata votazione unanime, approva l'immediata esecutività del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to
MARCO TRAVERSARI

Il Segretario Comunale
F.to
DOTT. MARCO FATTORINI



COMUNE DI MARLIANA
PROVINCIA DI PISTOIA

**Allegato alla Delibera di Giunta comunale avente per oggetto:
"Modifiche all'assetto organizzativo dell'Ente"**

Il sottoscritto visto l'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

ESPRIME

**il PARERE FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di cui alla
deliberazione in oggetto.**

Marliana 21.01.2014

IL Segretario comunale
Marco Fattorini





ATTESTATO DI COPIA CONFORME

(copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo)

Marlana, lì _____

Il Segretario Comunale
Dott. Marco Fattorini

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso al Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio (artt. 124 e 125 del D.Lgs. 267/2000).

Marlana, lì _____

Il Segretario Comunale
DOTT. MARCO FATTORINI

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____, come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 267/2000, senza reclami.

Marlana, lì _____

Il Segretario Comunale
DOTT. MARCO FATTORINI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data _____ essendo trascorsi 10 giorni dalla data di avvenuta pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000)

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Marlana, lì _____

Marlana, lì _____

Il Segretario Comunale
DOTT. MARCO FATTORINI

Il Segretario Comunale
DOTT. MARCO FATTORINI

Trasmessa al Settore: Finanziario/Amministrativo/Affari Generali/Gest. del Personale/Servizi Sociali
 Polizia Municipale/Protezione Civile/ Serv. Demografici/Pubblica Istruzione/ Cultura/Turismo/Sport
 Serv. Tecnico Urbanistico ed Ecologia/Trasporto Pubblico Locale/Edilizia Residenziale Pubblica/Sportello Unico Attività Produttive
 Serv. Tecnico Gest. del Territorio e del Patrimonio/Lavori Pubblici