



Comune di **MARLIANA**
(Provincia di Pistoia)

ORIGINALE

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
NUMERO 86 DEL 02.10.2019

OGGETTO: MODIFICA ALLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019/2020/2021

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **due** del mese di **ottobre** alle ore **14:45** nella Sede Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale alla presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Stato
TRAVERSARI MARCO	SINDACO	A
CHELUCCI MARCO	VICE SINDACO	P
BALDECCHI ROBERTO	ASSESSORE	P
BUGOSSI MIRTA	ASSESSORE	P
GIANNINI ELENA	ASSESSORE	A

Presenti n. **3** Assenti n. **2**

- Partecipa il Sig. **CHELUCCI MARCO** nella sua qualità di **Vice Sindaco**;
- Partecipa il Sig. Segretario Comunale **MERLINI FRANCESCA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.
- Il Vice Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- gli articoli 1, 2, 5, 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e gli artt. 89 e 91 del D.Lgs. 267/2000 stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 comma 1 del D. Lgs. medesimo, la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa per la realizzazione della migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti;
- l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;
- con Decreto 8/05/2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 173 del 27/07/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";
- l'articolo 17 del D. Lgs. 165/2001 prevede, tra le competenze dei Responsabili di Servizio, la proposta delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio;
- l'articolo 39 - 1° comma - Legge 27.12.1997 n. 449 prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- l'articolo 91 del Testo Unico stabilisce che "Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.";
- l'articolo 35 - 4 comma - D. Lgs. 165 del 30.03.2001, prevede che "Le determinazioni relative all'avvio delle procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna Amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4..."

DATO ATTO che l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 prevede che ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione;

RICHIAMATA:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 18.06.2018 con la quale veniva stabilito di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore amministrativo contabile presso il Settore Finanziario;

-la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 11.03.2019 relativa all'Approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di Personale 2019/2020/2021 – Revisione Struttura Organizzativa dell'Ente;

-la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 11.03.2019 avente ad oggetto " Ricognizione delle eccedenze di personale – Adempimento annuale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della legge 12 Novembre 2011, n. 183" si dava atto dell'assenza di personale in esubero;

RILEVATO che l'eventuale modifica in corso d'anno al piano dei fabbisogni di personale è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

PRESO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 11.03.2019 questo ente si era riservato possibilità di modificare la suddetta delibera qualora dovessero verificarsi situazioni nuove e non prevedibili o modifiche normative, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

CONSIDERATO che nel 2018 non si sono verificate cessazioni di personale dipendente e si prevede una cessazione nell'anno 2019 con decorrenza 1 dicembre c.a. e attualmente non si prevedono cessazioni negli anni 2020 e 2021;

PRESO ATTO che:

- con determinazione del Responsabile del Settore Ragioneria- Tributi- Sociale- Scuola- Segreteria- Affari Generali Personale n. 75 del 15.06.2019 si procedeva ad effettuare l'assunzione in ruolo di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C Posizione Economica C1 a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dal 17.06.2019, tramite utilizzo della graduatoria del Comune di Lucca, previo esperimento della procedura di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34 bis del D.LGS. N. 165/2001 e mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001 ;
- con nota n. 8102 del 16 Luglio 2019 la dipendente assunta ha comunicato le proprie dimissioni per assunzione presso il Comune di Lucca;
- lo scorrimento di tale graduatoria era possibile solamente fino al 30 settembre c.a.;
- è intendimento dell'Amministrazione procedere alla sostituzione della suddetta dipendente con n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C Posizione Economica C1 a tempo pieno e Indeterminato tramite concorso pubblico, utilizzando lo spazio assunzionale che si renderà disponibile a decorrere dal 1 dicembre 2019 data pensionamento di una unità di personale di categoria B Posizione Economica B3;
- è intenzione dell'Amministrazione mantenere la conservazione del posto fino al superamento del periodo di prova;
-

DATO ATTO che, in merito alla verifica delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di cui all'art. 33 del D. Lgs 165/2001, questo Ente non ha situazioni di soprannumero né sono state rilevate eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;

CONSIDERATI inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale:

RILEVATO che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art.1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 666.298,01;

VISTO l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

VISTO l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

CONSIDERATO che le disposizioni contenute nell'art. 33 del D.L. 34/2019 (decreto Crescita) entreranno in vigore, per la parte relativa alla definizione delle nuove capacità assunzionali, con l'emanazione di specifici decreti attuativi;

CONSIDERATO che nel 2018 non si sono verificate cessazioni di personale dipendente e si prevede una cessazione nell'anno 2019 e attualmente non si prevedono cessazioni negli anni 2020 e 2021;

VISTO la tabella allegata al presente atto predisposta dall'Ufficio personale dalla quale si desume che i margini assunzionali riferiti agli anni 2019-2021 ammontano complessivamente a € 63.381,55 e che la spesa del personale in servizio è pari a € 657.063,24 calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 296/2006;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

RILEVATO che l'Ente nel rispetto della citata normativa nel 2019 potrà effettuare assunzioni per il 100% del costo delle cessazioni del 2018 ed utilizzare i resti assunzionali del quinquennio 2013-2017;

CONSIDERATA la necessità di prevedere per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale atte a ricoprire posti vacanti:

n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile cat. C1,

che comporta una spesa complessiva pari ad € 30.711,52 calcolata considerando la retribuzione della categoria iniziali, oltre oneri riflessi e Irap;

RITENUTO altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti all'equilibrio di bilancio");

VERIFICATO inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale (PAP triennio 2019-2021, bilancio di previsione 2019-2021, piano delle performance, invio dati alla BDAP);

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente, essendo inferiore a 15 lavoratori, non soggiace alle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

RILEVATO che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

VISTO l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree e la loro articolazione interna;

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. vigente;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore Unico ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in 2 Ottobre 2019;

VISTO i pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. N. 267/2000 (allegati);

di dare atto che il presente provvedimento viene trasmesso ai fini informativi alle OO.SS. e alla RSU ai sensi dell'art. 6 comma 1 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di modificare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 a fronte delle nuove situazioni non prevedibili indicate in premessa, come segue:
 - a. la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 666.298,01;
 - b. di confermare le assunzioni previste per l'anno 2019 le cui procedure assunzionali all'atto dell'adozione del presente atto non sono state ancora attivate;
 - c. di stabilire che, a seguito della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
 - d. l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comporta una spesa pari a € 602.916,46 calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 296/2006;
 - e. nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati:

l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti unità di personale atte a ricoprire posti vacanti:

1 Istruttore amministrativo categoria C	30.711,52	2019
Secondo le cessazioni che interverranno al momento con invarianza della spesa	0	2020
Secondo le cessazioni che interverranno al momento con invarianza della spesa	0	2021
Totale	30.711,52 a fronte di una capacità assunzionale complessiva di 31.644,28	

2. DI DARE ATTO che la tabella che precede dimostra, assieme al prospetto allegato che le assunzioni previste rientrano ampiamente nelle capacità assunzionali dell'Ente come da normativa vigente.

Le assunzioni a tempo indeterminato saranno effettuate secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001;
- utilizzo di valide graduatorie, anche di altri Enti, previo esperimento della procedura di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo

esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Le eventuali assunzioni a tempo determinato saranno effettuate mediante utilizzo di specifiche graduatorie, ovvero mediante l'utilizzo di valide graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato;

nell'anno 2019 a seguito di dimissioni dell'unità di personale con qualifica di istruttore Tecnico categoria C posizione economica C1 in servizio presso il Settore Lavori Pubblici, sono previste n. 2 assunzioni come da prospetto

1 Istruttore tecnico categoria C tempo Part-time 61,11% 22 ore settimanali per mesi 3	€ 4.803,46	Anno 2019
1 Collaboratore categoria B posizione economica B3 tempo Part-time 50% 18 ore settimanali per mesi 3	€ 3.642,42	Anno 2019

3. Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione per assunzione a tempo indeterminato di cui sopra, determinata in € 30.711,52, calcolata considerando la retribuzione delle categorie iniziali, oltre oneri riflessi e Irap, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" ora "equilibrio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
4. Di modificare l'organigramma in essere, approvato con delibera di Giunta comunale n.22 del 11.03.2019, e di approvare l'allegato nuovo organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti;
5. Di prevedere che l'eventuale modifica in corso d'anno delle predette assunzioni è consentita, con deliberazione di Giunta Comunale, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;
6. Di dare atto che, per il triennio 2019-2021 si procederà per quanto riguarda tutte le aree alla sostituzione del personale assente per maternità o per altre ipotesi similari (personale assente con diritto alla conservazione del posto) previa verifica di compatibilità con i vincoli di spesa;
7. Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
8. Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
9. Di comunicare l'adozione del presente atto ai Capigruppo Consiliari ai termini dell'art. 125 del D. Lgs. N. 267/2000;

10. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. N. 267/2000.

La Giunta Comunale, con separata votazione unanime, approva l'immediata esecutività del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL VICE SINDACO
CHELUCCI MARCO**

Firmato da:
MARCO CHELUCCI
Codice fiscale: CHLUCCI MARCO
Valido da: 15-10-2019 02:30:00 a: 10-10-2022 01:58:59
Certificato emesso da: AnubiPEC S.p.A. NG CA 3, AnubiPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale: SigningTime: 15-10-2019 08:47:38
Approva il documento

**IL SEGRETARIO COMUNALE
MERLINI FRANCESCA**

Firmato da:
FRANCESCA MERLINI
Codice fiscale: MERLINI FRANCESCA
Organizzazione: Mer Comune
Valido da: 02-10-2019 11:00:00 a: 04-10-2024 01:58:59
Certificato emesso da: AnubiPEC S.p.A. NG CA 3, AnubiPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale: SigningTime: 15-10-2019 14:31:38
Approva il documento

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio (artt. 124 e 125 del D.Lgs. 267/2000)

Addì, **15.10.2019**

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
BERTI NATASCIA**

Firmato da:
NATASCIA BERTI
Valido da: 03-04-2019 02:00:00 a: 03-04-2022 01:58:59
Certificato emesso da: AnubiPEC S.p.A. NG CA 3, AnubiPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale: SigningTime: 15-10-2019 13:00:00
Approva il documento

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 15.10.2019 al 30.10.2019, come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 267/2000, senza reclami.

Addì, _____

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
BERTI NATASCIA**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs.267/00:

- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00.

Addì, _____

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
BERTI NATASCIA**

Firmato da:
NATASCIA BERTI
Valido da: 03-04-2019 02:00:00 a: 03-04-2022 01:58:59
Certificato emesso da: AnubiPEC S.p.A. NG CA 3, AnubiPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale: SigningTime: 15-10-2019 15:01:00
Approva il documento

RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA COMUNE DI MARLIANA

AREA	N° POSTI	FIGURE PROFESSIONALI E DECLARATORIA CATEGORIA	CARATTERIZZAZIONE POSTI
SERVIZI FINANZIARI TRIBUTI GESTIONE DEL PERSONALE SEGRETARIA AFFARI GENERALI SERVIZI SOCIALI PUBBLICA ISTRUZIONE	1	Istruttore Direttivo Cat. D1 (Pos. Economica D6)	tempo pieno coperto
	1	Istruttore Amm.vo Contabile Cat. C1 (Pos. Economica C5)	tempo pieno coperto
	1	Istruttore Amministrativo Contabile Cat.C1	tempo pieno da ricoprire
	1	Collaboratore Amministrativo Contabile Cat. B3	determinato part-time da ricoprire

AREA	N° POSTI	FIGURE PROFESSIONALI E DECLARATORIA CATEGORIA	CARATTERIZZAZIONE POSTI
POLIZIA MUNICIPALE PROTEZIONE CIVILE COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE CACCIA PESCA E AGRICOLTURA SERVIZI DEMOGRAFICI CULTURA E TURISMO	1	Istruttore Direttivo Vigilanza Cat. D1 (Pos. Economica D6)	tempo pieno coperto
	1	Istruttore di Vigilanza Cat. C (Pos. Economica C5)	tempo pieno coperto
	1	Istruttore Amministrativo Cat. C1 (Pos. Economica C5)	tempo pieno coperto
	80,00%	Collaboratore Amministrativo Cat B3 (posizione economica B7) 80%	tempo pieno coperto

AREA	N° POSTI	FIGURE PROFESSIONALI E DECLARATORIA CATEGORIA	CARATTERIZZAZIONE POSTI
URBANISTICA AMBIENTE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA TRASPORTO PUBBLICO LOCALE SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE PROGETTAZIONE	1	Funzionario Tecnico Cat. D3 (Pos. Economica D6)	tempo pieno coperto
	20,00%	Istruttore Amministrativo Cat. C1 (Pos. Economica C5) 20%	tempo pieno coperto

AREA	N° POSTI	FIGURE PROFESSIONALI E DECLARATORIA CATEGORIA	CARATTERIZZAZIONE POSTI
LAVORI PUBBLICI GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO P.S.R. 2014/2020 PROGETTAZIONE SPORT	1	Funzionario Tecnico Cat. D3 (Pos. Economica D3)	tempo pieno coperto
	80,00%	Istruttore Amministrativo Cat. C1 (Pos. Economica C5) 80%	tempo pieno coperto
	1	Operaio Professionale Cat. B3 (Pos. Economica B7)	tempo pieno coperto
	1	Operaio Professionale Cat. B3	tempo pieno coperto
	1	Operaio Professionale Cat. B3 Istruttore Tecnico Cat. C1	tempo pieno coperto
	1		determinato part-time da ricoprire

AREA	N° POSTI	FIGURE PROFESSIONALI E DECLARATORIA CATEGORIA	CARATTERIZZAZIONE POSTI
SPRAR COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	20,00%	Collaboratore Amministrativo Cat B3 (posizione economica B7) 20%	tempo pieno coperto

TOTALE
In servizio
da ricoprire

13
12
1

SPESE PER IL PERSONALE

COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:		Previsionale 2019
1	Totale Macroaggregato 101 – redditi da lavoro dipendente + salario accessorio	559.092,00
2	Spese personale da rimborsare SDS	16.937,96
3	Rimborsi pagati per personale segretario comunale	43.000,00
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi in macroaggregati diversi	1.000,00
5	Irap macroaggregato 102 + Irap salario accessorio	37.033,28
TOTALE SPESA DI PERSONALE		657.063,24
COMPONENTI ESCLUSE:		
6	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	18.498,64
7	Totale Macroaggregato 101 – redditi da lavoro dipendente (rimborsi Personale comandato)	35.648,14
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE		54.146,78
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA		602.916,46

		Spesa media rendiconti 2011/2013
1	Totale Macroaggregato 101 – redditi da lavoro dipendente	701.028,03
2	Altre spese contabilizzate in interventi diversi in macroaggregati diversi	893,15
3	Irap macroaggregato 102	45.187,39
TOTALE SPESA DI PERSONALE		747.108,57
COMPONENTI ESCLUSE		80.810,56
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA (C.557 o C. 562)		666.298,01

MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013 **666.298,01**

MARGINE DI SPESA ANCORA SOSTENIBILE NEL 2019 **63.381,55**



COMUNE DI MARLIANA
PROVINCIA DI PISTOIA

IL REVISORE

Oggetto: parere del Revisore alla modifica al piano triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2019/2020/2021

Il sottoscritto rag. Paolo Presi, Revisore dei conti del Comune di Marliana,

⇒ vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 dell'11/03/2019 relativa all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021, accompagnata dal parere favorevole rilasciato dal sottoscritto in pari data;

⇒ vista la proposta di modifica a detto piano triennale, preparata dal responsabile dei servizi finanziari rag. Marta Lombardi, modifica che deve essere in ogni caso dovuta e consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili in precedenza;

⇒ constatato che in seguito alla delibera di marzo si era proceduto, in data 17/06/2019, all'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo cat. C posizione economica C1 e che la stessa dipendente in data 16/07/2019 comunicava le proprie dimissioni per motivi personali, e che quindi si è nella situazione di dover provvedere alla sostituzione della dipendente con 1 istruttore amministrativo contabile cat. C1 per una spesa complessiva annua di euro 30.711,52, oltre oneri riflessi e IRAP, mantenendo per il 2020 e il 2021 la possibilità di procedere ad assunzioni secondo le cessazioni che interverranno al momento con invarianza della spesa da specificare nel numero, nei profili professionali e nelle modalità di assunzione con successivi atti;

⇒ verificato il rispetto dei presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, ed in particolare verificato che l'ente rispetta i vigenti vincoli generali in materia di contenimento della spesa di personale e che non versa in condizioni deficitarie o di dissesto secondo quanto previsto dall'art. 242 del D.Lgs.267/2000;

⇒ visto il prospetto di spesa allegato alla bozza di delibera, predisposto dall'ufficio del personale, dal quale si ricava che la spesa prevista di euro 30.711,52 rientra nel maggior limite di capacità assunzionale complessiva per il 2019 pari ad euro 31.644,28;

tutto ciò premesso il sottoscritto revisore ritiene che la proposta di modifica alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2020-2021 del Comune di Marliana sia in linea con le disposizioni imposte dal quadro normativo vigente e pertanto, per quanto di propria competenza,

esprime parere favorevole

all'approvazione della modifica stessa.

Marliana, il 1 ottobre 2019

Il Revisore
Rag. Paolo Presi



Comune di MARLIANA

(Provincia di Pistoia)

Ragioneria-Tributi-Sociale-Scuola-Segreteria-AffariGen-Personale

Proposta di deliberazione n. 124 del 02.10.2019

Allegato alla proposta di Deliberazione avente per oggetto:

Oggetto: MODIFICA ALLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019/2020/2021

Il Sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio, visto l'art. 49 del Decreto 18.08.2000, n. 267

ESPRIME

IL PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica, della proposta di cui alla deliberazione in oggetto.

Addì, 02.10.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MARTA LOMBARDI

Firmato da:
MARTA LOMBARDI
Codice fiscale: LMBMRT81C58G713J
Organizzazione: non presente
Valido da: 20-01-2017 02:00:00 a: 21-01-2020 01:59:59
Certificato emesso da: ArubaPEC S.p.A. NO CA 1, ArubaPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 02-10-2019 11:35:17
Approva il documento



Comune di MARLIANA

(Provincia di Pistoia)

Proposta di deliberazione n. 124 del 02.10.2019

AREA 1 Servizi Finanziari – Tributi – Aff. Generali – Serv. Sociali – Personale – P.I.

Allegato alla proposta di Deliberazione avente per oggetto:

Oggetto: MODIFICA ALLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019/2020/2021

Il Sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI, visto l'art. 49 del Decreto 18.08.2000, n. 267

ESPRIME

IL PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, della proposta di cui alla deliberazione in oggetto.

Addì, 02.10.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Marta Lombardi

Firmato da:
MARTA LOMBARDI
Codice fiscale: LMBMRT61C56G713J
Organizzazione: non presente
Valido da: 20-01-2017 02:00:00 a: 21-01-2020 01:59:59
Certificato emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 1, ArubaPEC S.p.A., IT
Ritiramento temporale: SigningTime: 02-10-2019 11:37:06
Approvo il documento