



Comune di MARLIANA

(Provincia di Pistoia)

COPIA

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NUMERO 11 DEL 17.02.2020

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI MARLIANA - APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventi**, il giorno **diciassette** del mese di **febbraio** alle ore **15:30** nella Sede Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale alla presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Stato
TRAVERSARI MARCO	SINDACO	P
CHELUCCI MARCO	VICE SINDACO	P
BALDECCHI ROBERTO	ASSESSORE	P
BUGOSSI MIRTA	ASSESSORE	P
GIANNINI ELENA	ASSESSORE	P

Presenti n. **5** Assenti n. **0**

- Partecipa il Sig. **TRAVERSARI MARCO** nella sua qualità di **Sindaco**;
- Partecipa il Sig. Segretario Comunale **MERLINI FRANCESCA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.
- Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'opportunità di procedere all'approvazione di una nuova disciplina in tema di orario di servizio, orario di apertura al pubblico ed in generale alla definizione di un nuovo modello organizzativo in tema di funzionamento degli aspetti organizzativi del Comune in tema di gestione delle presenze;

Vista l'allegata bozza di Regolamento composta da 16 articoli, che consente di apportare all'assetto organizzativo del Comune una nuova definizione del rapporto di lavoro, soprattutto orientata a definire una disciplina organica e complessiva in tema di documentazione della presenza e fruizione di permessi;

Ritenuto di procedere all'approvazione, di tale nuova regolamentazione;

Visti:

- il D.Lgs 267/2000;
- il D.Lgs 165/2001;
- il C.C.N.L. del 21.05.2018 comparto funzioni locali;
- lo Statuto Comunale;

Acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica reso dal Responsabile del servizio;

Con voti unanimi favorevoli resi a norma di legge;

DELIBERA

- 1) Di richiamare le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante della presente deliberazione;
- 2) Di approvare il nuovo Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale dipendente del Comune Marliana, per come risultante dall'allegato A della presente deliberazione, dando atto che lo stesso si compone di numero 16 articoli;
- 3) Di dare atto che il presente Regolamento sarà trasmesso a tutti i dipendenti e pubblicato in via permanente sul sito istituzionale, e che lo stesso entrerà in vigore a far data dal 1 Marzo 2020;
- 4) Di trasmettere il presente Regolamento alle OO.SS. per opportuna conoscenza;
- 5) Di comunicare l'adozione del presente atto ai Capigruppo Consiliari ai termini dell'art. 125 del D. Lgs. N. 267/2000;
- 6) Di dichiarare con successiva votazione unanime favorevole il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 comma 4 TUEL 267/2000.

La Giunta Comunale, con separata votazione unanime, approva l'immediata esecutività del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to TRAVERSARI MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MERLINI FRANCESCA

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio (artt. 124 e 125 del D.Lgs. 267/2000)

Addì, **18.02.2020**

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to BERTI NATASCIA

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 18.02.2020 al 04.03.2020, come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 267/2000, senza reclami.

Addì, _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to BERTI NATASCIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs. 267/00:

- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs. 267/00.

Addì, _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to BERTI NATASCIA

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, 18.02.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
