



# Comune di MARLIANA

(Provincia di Pistoia)

COPIA

## DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NUMERO 27 DEL 11.03.2019

**OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) 2019/2021**

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **undici** del mese di **marzo** alle ore **15:00** nella Sede Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale alla presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Stato
TRAVERSARI MARCO	SINDACO	P
CHELUCCI MARCO	VICE SINDACO	P
BALDECCHI ROBERTO	ASSESSORE	P
BUGOSSI MIRTA	ASSESSORE	P
GIANNINI ELENA	ASSESSORE	P

Presenti n. **5** Assenti n. **0**

- Partecipa il Sig. **TRAVERSARI MARCO** nella sua qualità di **Sindaco**;
- Partecipa il Sig. Segretario Comunale **MERLINI FRANCESCA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.
- Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO CHE** con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n° 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n° 42, e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (Regioni, province, comuni ed enti del SSN);

**VISTO** il D.Lgs n° 126/2014 con il quale sono state approvate le disposizioni integrative e correttive al D.Lgs n° 118/2011 e al D.Lgs. n° 267/2000 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

**RICHIAMATO** l’art. 151, comma 1 del D.Lgs n° 267/2000, modificato dal D.Lgs n° 126/2014, in base al quale “Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n° 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell’Interno, d’intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato- Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”;

**RICHIAMATO** inoltre l’art. 170 del D.Lgs. n° 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs n°126/2014, in materia di “Documento unico di programmazione (DUP)”;

**PRESO ATTO** del D.M. del Ministero dell’Interno del 17 Dicembre 2018 che ha differito termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali 2019-2021, di cui all’art. 151 del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali D.Lgs 267/2000, al 28/02/2019;

**STABILITO** che la Conferenza Stato - Città ha dato il via libera alla proroga al 31 marzo 2019 dei termini per approvare il bilancio di previsione 2019 - 2021, precedentemente fissati al 28 febbraio;

**RICHIAMATO** il punto 4.2 del principio contabile della programmazione con il quale si prevede la possibilità per gli enti locali di effettuare una nota di aggiornamento del DUP/DUPS, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno (data rinviata a seguito proroga termine approvazione bilancio di previsione), per le conseguenti deliberazioni;

**VISTO** che in base a quanto sancito dall’art. 9 comma 4 del regolamento di contabilità, la nota di aggiornamento deve essere approvata dalla Giunta unitamente all’approvazione dello schema del bilancio di previsione;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n° 93 del 30/07/2018 con la quale veniva approvato il DUPS Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021;

**VISTO** il successivo atto Consigliare n° 35 del 30/07/2018 con il quale veniva discusso e deliberato il DUP 2019 - 2021 in precedenza approvato dall’organo esecutivo;

**CONSIDERATO** che si è reso necessario aggiornare il DUP Semplificato, già approvato con gli atti sopra citati, integrandolo dei dati contabili riscontrabili nel bilancio di previsione 2019 - 2021 e di altri resisi disponibili elaborando così una nota di aggiornamento del DUPS;

**RITENUTO** necessario procedere all'approvazione della nota di aggiornamento del DUP Semplificato da parte dell'organo esecutivo quale atto di programmazione propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte dell'Organo Consigliere;

**CONSIDERATO** che tale documento verrà trasmesso all'Organo unico di Revisione per l'acquisizione del relativo parere;

**STABILITO** che nella medesima seduta consigliare la nota di aggiornamento al DUPS 2019 – 2021 verrà sottoposta all'approvazione da parte dell'organo consiliare;

**VISTI:**

- Il D.Lgs. 267/2000;
- Il D.Lgs 118/2011 e s.m.i;
- Il vigente regolamento di contabilità;
- Lo statuto comunale;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi dal Responsabile dell'area economico finanziaria, in ordine alla regolarità tecnica e contabile sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000;

Con votazione favorevole unanime espressa nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. Di approvare la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021, prevista dal punto 4.2 del Principio contabile della programmazione, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di trasmettere tale documentazione al Revisore dei Conti per il rilascio del relativo parere;
3. Di sottoporre la nota di aggiornamento al DUPS 2019/2021 all'ordine del giorno del Consiglio Comunale per la relativa approvazione;
4. Di comunicare l'adozione del presente atto ai Capigruppo Consiliari ai termini dell'art. 125 del D. Lgs. N. 267/2000;
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. N. 267/2000.

Con separata ed unanime votazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**  
**F.to TRAVERSARI MARCO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to MERLINI FRANCESCA**

---

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio (artt. 124 e 125 del D.Lgs. 267/2000)

Addì, **14.03.2019**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to MERLINI FRANCESCA**

---

---

**ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 14.03.2019 al 29.03.2019, come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 267/2000, senza reclami.

Addì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to MERLINI FRANCESCA**

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs. 267/00:

- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs. 267/00.

Addì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to MERLINI FRANCESCA**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, 14.03.2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---