



Comune di Marliana

(Provincia di Pistoia)

COPIA DELLA

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NUMERO 14 DEL 22 gennaio 2018

**OGGETTO: MODIFICA CRITERI PER GRADUAZIONE RETRIBUZIONE DI
POSIZIONE RESPONSABILI**

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, il giorno **VENTIDUE** del mese di **GENNAIO** alle ore **16:00** nella Sede Comunale suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale alla presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Stato
TRAVERSARI MARCO	Sindaco	Presente
CHELUCCI MARCO	Vice Sindaco	Presente
BALDECCHI ROBERTO	Assessore	Presente
BUGOSSI MIRTA	Assessore	Presente
GIANNINI ELENA	Assessore	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 0

- Partecipa il Sig. **MARCO TRAVERSARI** nella sua qualità di **Sindaco**;
- Partecipa il Segretario Comunale **FRANCESCA MERLINI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.
- Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO:
MODIFICA CRITERI PER GRADUAZIONE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
RESPONSABILI**

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il C.C.N.L.;

Visto il Regolamento Comunale di Organizzazione approvato con propria deliberazione n. 86 del 29.12.2010;

Visto, in particolare, l'art. 26 del citato Regolamento, relativo all'istituzione ed al funzionamento dell'OIV, cui è affidata il compito di effettuare la rilevazione dei risultati raggiunti dai Responsabili dei Servizi;

Vista la propria deliberazione n. 10 del 15.01.2018, con la quale sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente;

Dato atto che queste, pur di numero uguale ai servizi precedentemente costituenti l'organigramma dell'Ente, prevedono una diversa distribuzione delle competenze gestionali ed organizzative afferenti i singoli servizi, per cui si rende necessario modificare i punteggi attribuiti a ciascun Responsabile, con la conseguente rideterminazione dell'indennità di posizione;

Vista la propria precedente deliberazione n. 69 del 20.07.2011, con la quale veniva approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi contenente all'art.18 le norme ed i criteri generali per il conferimento delle posizioni organizzative;

Ritenuto necessario fissare dei nuovi criteri per l'erogazione dell'indennità di posizione;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000 (allegato);

Visto il parere di regolarità contabile reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Finanziario (allegato);

Con votazione unanime favorevole espressa nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. Di approvare le premesse suesposte quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di confermare i criteri generali per il conferimento delle posizioni organizzative approvati con propria deliberazione n. 69 del 20.07.2011;
3. Di approvare i criteri per la graduazione delle indennità come indicati nella scheda di cui in premessa e allegata al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
4. Di dare atto che l'indennità di risultato sarà erogata a consuntivo a seguito del giudizio dell'OIV, in base al conseguimento degli obiettivi previsti dal PEG;
5. Di demandare al Sindaco il compito di conferire l'incarico di Responsabile di Area con apposito Decreto, nel rispetto dei criteri stabiliti in premessa;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 14 DEL 22/01/2018

6. Di demandare al Sindaco la fissazione con apposito decreto della misura dell'indennità di posizione sulla base dei criteri di pesatura fissati nella presente deliberazione;
7. Di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari ai termini dell'art. 125 del D. Lgs. N. 267/2000;
8. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. N. 267/2000, per consentire l'adozione degli atti necessari alla rideterminazione degli importi con effetto dal giorno indicato.

La Giunta Comunale, con separata votazione unanime, approva l'immediata esecutività del presente atto.

CRITERI PER LA PESATURA DELL'INDENNITA' DI POSIZIONE

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. del

La pesatura delle P.O. avviene attraverso l'elaborazione dei seguenti criteri:

COLLOCAZIONE NELLA STRUTTURA – COMPETENZE – MAX 20 PUNTI

INDICATORE		PESATURA
QUALIFICA	TITOLO	PESATURA
Responsabile di servizio	Diploma	6 punti
Responsabile di servizio	Laurea breve	8 punti
Responsabile di servizio	Laurea magistrale (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica	10 punti

INDICATORE	PESATURA
Nessun dipendente, solo il titolare di p.o.	0 punti
Fino a 2 dipendenti (anche in percentuale dell'orario di lavoro), compreso il titolare di P.O.	Max 5 punti
Oltre i 2 dipendenti (anche in percentuale dell'orario di lavoro), compreso il titolare di P.O.	Max 10 punti

INTENSITA' DI RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE – MAX 25 PUNTI

INDICATORE	PESATURA
Intensità di relazioni interne con gli altri servizi	
media	Max 5 punti
significativa	Max 8 punti
rilevante	Max 12 punti
elevata	Max 15 punti

INDICATORE	PESATURA
Intensità di relazioni con soggetti esterni e istituzionali	
media	Max 4 punti
significativa	Max 6 punti
rilevante	Max 8 punti
elevata	Max 10 punti

STRATEGICITA' DEL SERVIZIO RISPETTO ALLE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE – MAX 30 PUNTI

INDICATORE	PESATURA
Basso livello di strategicità in ordine alle scelte politiche e/o limitato impatto sociale delle medesime	10 punti
Medio livello di strategicità in ordine alle scelte politiche e/o considerevole impatto sociale delle medesime	Da 11 a 20 punti
Alto livello di strategicità in ordine alle scelte politiche e/o alto impatto sociale delle medesime	Da 21 a 30 punti

QUANTIFICAZIONE COMPLESSIVA DELLE RISORSE FINANZIARIE GESTITE – MAX 10 PUNTI

INDICATORE	PESATURA
Superiori a euro 1.000.000,00	10 punti
Superiori a euro 500.000,00 e fino a euro 1.000.000,00	6 punti
Inferiori a euro 500.000,00	2 punti

**RISCHI DI RESPONSABILITA' DI NATURA AMMINISTRATIVA E CONTABILE –
MAX 15 PUNTI**

INDICATORE	PESATURA
Rischio basso	Max 6 punti
Rischio medio	Da 7 a 11 punti
Rischio elevato	Da 12 a 15 punti

In relazione alle voci per le quali esiste un margine di discrezionalità, l'attribuzione verrà fatta dando adeguata motivazione all'interno del decreto di attribuzione dell'indennità.

Per punteggi inferiori a 45 punti si assegna un'indennità di posizione annua pari a Euro 5.164,56.

Per punteggi da 46 a 55 punti si assegna un'indennità di posizione annua pari ad Euro 7.000,00.

Per punteggi da 56 e 65 punti si assegna un'indennità di posizione annua pari ad Euro 8.800,00.

Per punteggi da 66 a 82 punti si assegna un'indennità di posizione annua fino ad euro 12.000,00.

Per punteggi da 83 a 87 punti si assegna un'indennità di posizione annua fino ad euro 12.300,00.

Per punteggi da 88 a 100 punti si assegna un'indennità di posizione annua fino ad euro 12.911,42.



COMUNE DI MARLIANA
Provincia di Pistoia

SEG_COM Ufficio del Segretario Comunale

Allegato alla proposta di deliberazione avente per oggetto:

**MODIFICA CRITERI PER GRADUAZIONE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
RESPONSABILI**

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Comunale, visto l'art. 49 del Decreto 18.08.2000, n. 267

E S P R I M E

il PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica, della proposta di cui alla deliberazione in oggetto.

Marliana, 22.01.2018

SEGRETARIO COMUNALE

F.to Francesca MERLINI



COMUNE DI MARLIANA

Provincia di Pistoia

SEG_COM Ufficio del Segretario Comunale

Allegato alla proposta di deliberazione avente per oggetto:

MODIFICA CRITERI PER GRADUAZIONE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE RESPONSABILI

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI, , visto l'art. 49 del Decreto 18.08.2000, n. 267

E S P R I M E

il PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, della proposta di cui alla deliberazione in oggetto.

Marliana, 22.01.2018

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Rag. Marta LOMBARDI

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to TRAVERSARI MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MERLINI FRANCESCA

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio (artt. 124 e 125 del D.Lgs. 267/2000)

Addì, 16 FEB 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MERLINI FRANCESCA

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____, come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 267/2000, senza reclami.

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MERLINI FRANCESCA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs. 267/00:

- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs. 267/00.

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MERLINI FRANCESCA

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, 16.02.2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
