



Comune di Marliana

(Provincia di Pistoia)

COPIA DELLA

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NUMERO 63 DEL 21/07/2014

**OGGETTO PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE
2014-2016.**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **VENTUNO** del mese di **LUGLIO** alle ore **18,30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale alla presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Stato
MARCO TRAVERSARI	Sindaco	Presente
FABIO DANESI	Vice-Sindaco	Presente
MARCO CHELUCCI	Assessore	Presente

Presenti n. 3

Assenti n. 0

- Presiede il Sig. **MARCO TRAVERSARI** nella sua qualità di **Sindaco**;
- Partecipa il Segretario Comunale Sig. **DOTT. MARCO FATTORINI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.
- Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.



LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che:
 - ⇒ l'art. 39, comma 1, della legge 27/12/1997, n. 449, stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;
 - ⇒ il comma 19 del citato articolo prevede per gli enti locali l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi suddetti finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale;
 - ⇒ l'art. 20 della legge 488 del 23/12/1999 che ha modificato ed integrato parzialmente con il comma 20 bis, il citato art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, ha ribadito che obiettivo degli enti locali deve essere quello di programmare le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale;
- Richiamata la legge 448/2001, in particolare l'art. 19 - comma 8 - il quale, relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabilisce sinteticamente che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;
- Visto il D.Lgs. 165/2001, in particolare l'art. 6, commi 4 e 6, i quali, relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabiliscono sinteticamente quanto segue:
 - ⇒ le variazioni delle dotazioni organiche sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 39 della legge 27/12/1997, n. 449, e successive modificazioni;
 - ⇒ le Amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui all'art. 6 (fra i quali la programmazione triennale di cui all'art. 39 della L. 449/97) non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;
 - ⇒ l'avvio delle procedure di reclutamento di personale sono adottate sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberate ai sensi dell'art. 39 della L. 449/97;
- Visto altresì il comma 5 dell'art.3 del d.l. 90/2014 (al momento non ancora convertito in legge) che dispone l'abrogazione del comma 7 dell'art.76 d.l. 112/2008, conv. con l. 133/2008, che prevedeva il divieto di assunzioni a qualsiasi titolo qualora la spesa di personale fosse pari o superiore al 50% delle spese correnti e la possibilità di assunzione solo nel limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, con unica deroga per la polizia locale;
- Dato atto che ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del medesimo d.l. 90/2014 negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. La predetta facoltà ad assumere e' fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere



dall'anno 2014 e' consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile;

- Rilevato che nel corso del 2014 è cessato un dipendente in quadrato come Collaboratore amministrativo Cat. B3 (Pos. Economica B7) nell'ambito dell'Area Polizia Municipale- Servizi Demografici – Commercio - Cultura/Turismo/Sport – Protezione civile del Comune di Marliana, e che stanti i limiti percentuali di spesa posti dalla normativa sopra richiamata non è possibile sostituirlo tramite una nuova assunzione;
- Vista la precedente deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 30/04/2013 con la quale sono state approvate l'attuale macrostruttura dell'ente e la dotazione organica unitamente all'elenco delle competenze istituzionali;
- Rilevato che, con propria deliberazione assunta in data odierna, si è proceduto alla ricognizione di eventuali eccedenze di personale e si è dato atto da parte dei Responsabili che, con riferimento all'anno 2014, non sono presenti nell'ente dipendenti in soprannumero e in eccedenza, ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo 30/3/2011 n. 165, come sostituito dall'art. 16 della legge 12/11/2011 n. 183 (legge di stabilità 2012);
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi prevede che la Giunta Comunale approvi il Piano triennale del fabbisogno del personale, tenuto conto della programmazione complessiva dell'Ente e delle indicazioni contenute nella Relazione Previsionale Programmatica adottata dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio e nel rispetto dei vincoli di spesa ivi contenuti;
- Ritenuto opportuno apportare una modifica alla dotazione organica, lasciando invariato il numero complessivo di unità di personale, e prevedendo la soppressione di un posto di Collaboratore amministrativo Cat. B3, ricoperto in precedenza da dipendente cessato nel corso dell'anno 2014, e la contestuale costituzione di un posto di Istruttore amministrativo Cat. C1 nell'ambito dell'Area Polizia Municipale- Servizi Demografici – Commercio Cultura/Turismo/Sport – Protezione civile del Comune di Marliana;
- Dato atto che il Comune di Marliana:
 - ⇒ ha comunque rispettato ampiamente l'abrogato limite del rapporto spesa personale/spesa corrente (non superiore al 50 per cento);
 - ⇒ ha rispettato il patto di stabilità 2013;
 - ⇒ ha rispettato il limite della spesa di personale costituito dal tetto dei precedenti anni 2012-2013 ai sensi dell'articolo 1, comma 557, Legge 296/2006;
 - ⇒ con atto della Giunta Comunale n. 88 del 30 settembre 2013 (come modificato con G.C. 92 del 14 ottobre 2014 ha adottato il Piano Triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, (di cui all'art. 48 comma 1 del D.L.gs. n. 198/2006) che viene aggiornato per il triennio 2014-2016 con deliberazione di Giunta Comunale adottata contestualmente alla presente;
- Ritenuto di approvare, in applicazione della normativa di cui sopra, il "Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2014-2016", stabilendo che per il citato triennio:
 - ⇒ è prevista per l'anno in corso un'assunzione di personale Cat. C (Pos. Economica C1) - Istruttore amministrativo a tempo determinato, a tempo pieno, per 36 ore settimanali, per soddisfare temporaneamente le imprescindibili esigenze di carattere organizzativo e funzionale dell'ente, nel rispetto delle vigenti norme in materia di contenimento della



- spesa di personale sopracitate, in attesa di poter attivare procedure assunzionali qualora si verifichino le condizioni, o di dare corso all'attivazione di una mobilità;
- ⇒ attualmente l'amministrazione comunale non può prevedere nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato, stante il limite di contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;
- Dato atto che in conseguenza delle operazioni indicate nel precedente periodo l'Ente rispetterà sia il limite complessivo di spesa di personale previsto dall'articolo 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, sia il limite del 50 per cento della spesa 2009 per le assunzioni a tempo determinato previsto dall'articolo 9, comma 28, del dl 70/2010;
 - Dato atto che del presente atto verrà data informazione alle Organizzazioni Sindacali e alle RSU;
 - Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 174 del 10.10.2012, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213 (allegati);

Con votazione unanime favorevole espresso nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di modificare la dotazione organica dell'Ente, lasciando invariato il numero complessivo di unità di personale e prevedendo la soppressione di un posto di Collaboratore amministrativo Cat. B3, ricoperto in precedenza da dipendente cessato nel corso dell'anno 2014, e la contestuale costituzione di un posto di Istruttore amministrativo Cat. C (Pos. Economica C1) nell'ambito dell'Area Polizia Municipale- Servizi Demografici – Commercio - Cultura/Turismo/Sport – Protezione civile del Comune di Marliana;
2. Di approvare il "Piano del Fabbisogno di personale per il triennio 2014-2016" stabilendo che nel citato triennio:
 - ⇒ non sono previste al momento assunzioni di personale a tempo indeterminato per la copertura di posti in dotazione organica;
 - ⇒ in attesa che si verifichino le condizioni per poter procedere ad una eventuale assunzione a tempo indeterminato o di acquisire la figura tramite mobilità già nel corso del prossimo anno, al fine di soddisfare temporaneamente le necessità organizzative e funzionali dell'ente, è prevista nell'anno in corso un'assunzione di personale a tempo determinato a tempo pieno Cat. C – Istruttore amministrativo (Pos. Economica C1) (36 ore settimanali) utilizzando graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato di altre amministrazioni, nel rispetto delle vigenti norme in materia di contenimento della spesa di personale;
3. Di dare atto che del presente atto verrà data informazione alle Organizzazioni Sindacali e alle RSU;
4. Di comunicare l'adozione del presente atto ai Capigruppo Consiliari ai termini dell'art. 125 del D. Lgs. N. 267/2000;



5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. N. 267/2000.

La Giunta Comunale, con separata votazione unanime, approva l'immediata esecutività del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to
MARCO TRAVERSARI

Il Segretario Comunale
F.to
DOTT. MARCO FATTORINI



ATTESTATO DI COPIA CONFORME

(copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo)

Marliana, li _____

Il Segretario Comunale
Dott. Marco Fattorini

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio (artt. 124 e 125 del D.Lgs. 267/2000).

Marliana, li _____

Il Segretario Comunale
DOTT. MARCO FATTORINI

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____, come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 267/2000, senza reclami.

Marliana, li _____

Il Segretario Comunale
DOTT. MARCO FATTORINI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data _____ essendo trascorsi 10 giorni dalla data di avvenuta pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000)

Marliana, li _____

Il Segretario Comunale
DOTT. MARCO FATTORINI

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Marliana, li _____

Il Segretario Comunale
DOTT. MARCO FATTORINI

-
- Trasmessa al Settore: Finanziario/Tributi/Affari Generali/Servizi Sociali/Personale/Pubblica Istruz.
 Polizia Municipale/Commercio e Attività Produttive/Caccia, Pesca, Agricolt./Protezione Civile/Servizi Demografici/Cultura, Turismo, Sport
 Serv. Tecnico Urbanistico ed Ecologia/Trasporto Pubblico Locale/Edilizia Residenziale Pubblica/Sportello Unico Attività Produttive
 Serv. Tecnico Gest. del Territorio e del Patrimonio/Lavori Pubblici