



COMUNE DI MARLIANA

Al Responsabile del Servizio Finanziario

Oggetto: Determinazione e rideterminazione dei residui attivi e passivi dell'anno 2013 e precedenti per la predisposizione del Rendiconto della Gestione dell'anno 2013.

Si trasmettono i prospetti allegati nei quali sono evidenziati i residui da mantenere in bilancio per quanto riguarda i capitoli assegnati.

Si autorizza di conseguenza il Responsabile del Servizio Finanziario ad effettuare tutte le operazioni di rettifica e di storno che consentano di riportare esattamente i residui indicati negli allegati.

Si dichiara, inoltre, di non essere a conoscenza di debiti fuori bilancio in relazione alle funzioni e servizi di propria diretta competenza.

Distinti saluti.



Il Segretario Comunale
Dott. Marco Factorini



COMUNE DI MARLIANA

Oggetto: Determinazione e rideterminazione dei residui attivi e passivi dell'anno 2013 e precedenti per la predisposizione del Rendiconto della Gestione dell'anno 2013.

Premesso che la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE con decreto del Sindaco ed in riferimento all'approvazione del Rendiconto della Gestione per l'anno 2013, si trasmettono i prospetti allegati nei quali sono evidenziati i residui da mantenere in bilancio per quanto riguarda i capitoli assegnati.

Si dichiara, inoltre, di non essere a conoscenza di debiti fuori bilancio in relazione alle funzioni e servizi di propria diretta competenza.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e Contabile
(Rag. Marta Lombardi)





COMUNE DI MARLIANA
PROVINCIA DI PISTOIA

**GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO
LAVORI PUBBLICI**

Protocollo n. 2901
Dalla Sede Comunale, 02.04.2014

**ALLA RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
DEL COMUNE DI MARLIANA
SEDE**

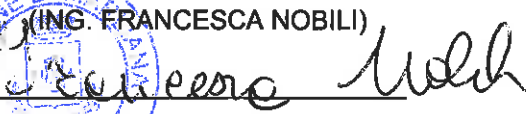

OGGETTO: Determinazione e rideterminazione dei residui attivi e passivi dell'anno 2013 e precedenti per la predisposizione del Rendiconto della Gestione dell'anno 2013.

Si trasmettono i prospetti allegati nei quali sono evidenziati i residui da mantenere in bilancio per quanto riguarda i capitoli assegnati.

Si autorizza di conseguenza il Responsabile del Servizio Finanziario ad effettuare tutte le operazioni di rettifica e di storno che consentano di riportare esattamente i residui indicati negli allegati.

Si dichiara, inoltre, di non essere a conoscenza di debiti fuori bilancio in relazione alle funzioni e servizi di propria diretta competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(ING. FRANCESCA NOBILI)**



COMUNE DI MARLIANA

Al Responsabile del Servizio Finanziario

Oggetto: Determinazione e rideterminazione dei residui attivi e passivi dell'anno 2013 e precedenti per la predisposizione del Rendiconto della Gestione dell'anno 2013.

Si trasmettono i prospetti allegati nei quali sono evidenziati i residui da mantenere in bilancio per quanto riguarda i capitoli assegnati.

Si autorizza di conseguenza il Responsabile del Servizio Finanziario ad effettuare tutte le operazioni di rettifica e di storno che consentano di riportare esattamente i residui indicati negli allegati.

Si dichiara, inoltre, di non essere a conoscenza di debiti fuori bilancio in relazione alle funzioni e servizi di propria diretta competenza.

Distinti saluti.



Il Responsabile del Servizio



COMUNE DI MARLIANA
PROVINCIA DI PISTOIA

URBANISTICA ED ECOLOGIA
TRASPORTO

**ALLA RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
DEL COMUNE DI MARLIANA
SEDE**

OGGETTO: Determinazione e rideterminazione dei residui attivi e passivi dell'anno 2013 e precedenti per la predisposizione del Rendiconto della Gestione dell'anno 2013.

Si trasmettono i prospetti allegati nei quali sono evidenziati i residui da mantenere in bilancio per quanto riguarda i capitoli assegnati.

Si autorizza di conseguenza il Responsabile del Servizio Finanziario ad effettuare tutte le operazioni di rettifica e di storno che consentano di riportare **esattamente** i residui indicati negli allegati.

Si dichiara, inoltre, di non essere a conoscenza di debiti fuori bilancio in relazione alle funzioni e servizi di propria diretta competenza.

Marliana, 02.04.2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(ARCH. SIMONA FIORETTI)**

