

## BANDO DI GARA

### Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 01/01/2014 – 31/12/2018

(approvato con determinazione del responsabile del servizio finanziario - amministrativo n. 203 del 19 novembre 2013)

**1. Ente appaltante:** Comune di Marliana (PT) – Partita IVA 00361970478 - - Via Chiesa n. 5 – 51010 (PT) – Telefono 0572/698524 – 0572/698538 - Telefax 0572/66233 ;  
E-mail: [ragioneria@comune.marliana.pt.it](mailto:ragioneria@comune.marliana.pt.it)  
PEC: [comune.marliana.postacert.toscana.it](mailto:comune.marliana.postacert.toscana.it)  
Sito Internet: [www.comune.marliana.pt.it](http://www.comune.marliana.pt.it)  
CIG: Z190C73FC8

**2. Tipologia di gara:** Procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da esperire ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i..

**3. Oggetto e natura del servizio:** Servizio di tesoreria del Comune di Marliana, così come disciplinato dal D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla normativa specifica regolante la materia e dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 32 del 16.11.2013, esecutiva. Non sono ammessi il subappalto né la cessione del contratto a terzi.

**4. Valore del contratto:** il contratto è privo di valore di corrispettivo pecuniario a favore dell'istituto bancario.

**5. Luogo di esecuzione:** Comune di Marliana (PT);

**6. Consegna del servizio "Sotto le riserve di legge":** l'avvio del servizio potrà essere effettuato, nelle more della stipula del contratto, "sotto le riserve di legge" in caso d'urgenza;

**7. Durata del servizio:** il servizio avrà durata quinquennale, dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2018 e non potrà essere rinnovato.

Nel caso in cui alla scadenza la stazione appaltante non abbia completate le formalità relative al nuovo appalto, l'appaltatore dovrà garantire, su richiesta della stessa, la continuazione del servizio per almeno dodici mesi, alle medesime condizioni della convenzione in atto.

**8. Avvalimento:** ciascun concorrente singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al successivo art. 11, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, che assume la qualifica di impresa ausiliaria, in base alla disciplina prevista dall'art. 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i..

**Non è ammesso l'avvalimento relativamente all'attività di cui agli artt. 10 e 14 del D. Lgs. 01.09.1993 n. 385 e s.m.i., prevista quale requisito di ammissione al bando di gara.**

**9. Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari di concorrenti:** Sono ammessi i concorrenti raggruppati o consorziati secondo le modalità e le prescrizioni di cui all'art 37 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i..

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, ciascuno dei requisiti di cui ai punti 1), 2) e 3) del successivo art. 10 devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs n. 163/2006, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il

consorzio ordinario di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'istanza di partecipazione e dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E' vietata l'associazione in partecipazione, nonché vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al presente appalto.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento

Per quanto non previsto dal presente bando relativamente ai raggruppamenti temporanei di imprese ed ai consorzi ordinari di concorrenti, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006.

**10. Soggetti e requisiti di partecipazione:** è ammessa la partecipazione dei soggetti indicati all'art. 34 del D.Lgs. n. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. che siano in possesso dei requisiti prescritti dal decreto medesimo.

I soggetti che intendono partecipare, a pena di inammissibilità, devono possedere i seguenti requisiti:

1. Essere iscritti al registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per la categoria oggetto di appalto o iscrizione ad albo analogo per gli altri stati europei;
2. Essere autorizzati a svolgere l'attività di cui agli artt. 10 e 14 del D. Lgs. n. 01.09.1993 n. 385 e s.m.i., con iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del medesimo decreto. Sono altresì ammessi i soggetti rispondenti ai requisiti di cui all'art. 208, lettera c), del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
3. Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione elencate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
4. avere uno sportello bancario aperto sul territorio del Comune di Marlina, oppure aprirlo entro quattro mesi dall'affidamento della concessione.

I requisiti di partecipazione di cui ai punti 1), 2) e 3) vanno attestati dal concorrente nell'istanza di partecipazione/dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e saranno verificati dalla stazione appaltante nei termini di legge.

Non possono partecipare alla medesima gara i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

**11. Criteri e modalità di aggiudicazione:** il servizio sarà aggiudicato al concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 83

del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sulla base della somma dei punteggi attribuiti in relazione ai criteri di valutazione di seguito indicati:

### **PARAMETRI DI RIFERIMENTO:**

**a) Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa ammissibili per legge sul conto di Tesoreria (spread in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi/360 calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso**

Modalità di attribuzione del punteggio:

- per ogni variazione di 0,1 punti in più rispetto alla media del tasso Euribor 3 mesi, come sopra descritto, verranno assegnati punti 5;
- per ogni variazione di 0,1 punti in meno rispetto alla media del tasso Euribor 3 mesi, come sopra descritto, verranno dedotti punti 5;

**b) Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di Tesoreria (spread in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor tre mesi/360 calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso con arrotondamento al millesimo superiore e franco di commissioni sul massimo scoperto)**

Modalità di attribuzione del punteggio:

- per ogni variazione di 0,1 punti in più rispetto alla media del tasso Euribor 3 mesi, come sopra descritto, verranno dedotti punti 2;
- per ogni variazione di 0,1 punti in meno rispetto alla media del tasso Euribor 3 mesi, come sopra descritto, verranno assegnati punti 2;

**c) Concessione di mutui: importo annuale offerto**

Impegno a concedere, su richiesta eventuale dell'Ente, un plafond annuale di almeno Euro 100.000,00 (punti 0) con ammortamento ventennale, con esenzione di commissione di istruttoria e di penalità per anticipata estinzione, da restituire in rate di ammortamento semestrali posticipate, calcolate applicando:

- tasso variabile: pari alla media mensile del tasso Euribor a 6 mesi (base 360 gg), riferita al mese di aprile per la rata in scadenza il successivo 31 dicembre ed al mese di ottobre per la rata in scadenza il 30 giugno dell'anno successivo;
- per ogni variazione di 0,1 punti in più rispetto alla media del tasso Euribor 6 mesi (base 360gg), come sopra descritto, verranno dedotti punti 2;
- per ogni variazione di 0,1 punti in meno rispetto alla media del tasso Euribor 6 mesi (base 360gg), come sopra descritto, verranno assegnati punti 2;

Per ogni Euro 100.000,00 aggiuntivi saranno assegnati 10 punti fino ad un massimo di punti 30.

**d) Punti di pagamento POS (numero minimo di n.1 punti POS = 0)**

Installazione di punti di pagamento automatici (P.O.S.) presso uffici indicati dall'Amministrazione Comunale, a seguito di conforme richiesta, e tenendo conto che:

- attualmente non ne sono installati;
- l'Amministrazione dovrà essere tenuta indenne dalle spese indotte quali commissioni su pagamenti bancomat e carte di credito, ad esclusione di quelle espressamente previste.

Modalità di attribuzione del punteggio

- Per ogni POS offerto in più rispetto al primo verranno assegnati punti 5 (fino a un massimo punti 10).

**e) Contributo annuale da versare per tutta la durata della convenzione (a sostegno di iniziative in campo sociale, educativo, culturale, sportivo, ambientale etc...)**

Impegno a versare almeno Euro 2.000,00 = (Punti 3)

Modalità di attribuzione del punteggio

Per ogni Euro 1.000,00 aggiuntivi annui saranno assegnati 3 punti (fino ad un massimo di punti 18).

#### **f) Esperienza di gestione del Servizio di Tesoreria**

(deve comunque essere indicato il numero di anni di esperienza)

Modalità di attribuzione del punteggio:

almeno 7 anni di esperienza - Punti 10

almeno 5 anni di esperienza - Punti 5

esperienza inferiore a 5 anni - Punti 0

Per ciascun concorrente si procederà ad effettuare la somma dei punti ottenuti per ogni singola voce, al fine di ottenere il punteggio complessivo conseguito dal concorrente.

Si precisa che non si procederà alla valutazione delle offerte per le quali la documentazione risultasse mancante ovvero se dalle offerte medesime non dovessero essere rilevabili in modo chiaro e certo i relativi dati.

In caso di parità di punteggio complessivo si procederà a sorteggio.

Ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, l'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

#### **12. Termine di presentazione dell'offerta – invio dell'offerta**

I concorrenti dovranno far pervenire a mezzo di raccomandata A.R. al protocollo generale del Comune di Marliana – **Via Chiesa 5 - entro le ore 14.00 del 16/12/2013 a pena di esclusione (non fa fede il timbro postale di spedizione)**, un plico contenente la busta dell'offerta e tutti i documenti di seguito indicati; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi entro e non oltre il suddetto termine, sempre all'ufficio protocollo. Sul plico dovrà essere indicata la ragione sociale dell'istituto concorrente e dovrà apporsi la seguente dicitura: **“GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO 2014 –2018”**.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, già costituiti, il plico esterno dovrà recare l'intestazione del R.T.I.; nel caso di raggruppamenti da costituire, il plico dovrà invece recare all'esterno l'intestazione di tutte le imprese facenti parte del R.T.I., con l'indicazione della capogruppo e delle mandanti. Analogamente per il caso di consorzi di concorrenti.

I plichi privi delle necessarie indicazioni circa la denominazione del concorrente e/o l'oggetto della procedura, non saranno ammessi alla gara.

Il **plico principale** dovrà contenere al suo interno **due buste**, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi, recanti l'intestazione del mittente, e, rispettivamente, contrassegnate dalla dicitura “Busta A – documentazione Amministrativa”, “Busta B – offerta tecnica ed economica”.

Nella **“Busta A – Documentazione amministrativa”** dovranno essere contenuti, i seguenti documenti:

1) apposita istanza di partecipazione e dichiarazione **preferibilmente** compilata sul modello facsimile allegato n. 2 al presente bando, resa dal rappresentante legale dell'Impresa concorrente o, in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, sia dall'Impresa mandataria che dalle Imprese mandanti, debitamente sottoscritta, con firma autenticata ovvero con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, con la quale, **sotto la propria responsabilità**, egli afferma di voler partecipare alla gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Marliana, dichiarando quanto segue:

a) le complete generalità del dichiarante ed il titolo legittimante la rappresentanza legale dell'impresa concorrente;

b) l'esatta denominazione, la sede, la partita I.V.A. ed il codice fiscale dell'Impresa;

- c) l'indicazione di eventuali ulteriori rappresentanti legali;
- d) l'indicazione di eventuali direttori tecnici;
- e) l'indicazione dei soggetti cessati dalla carica nell'ultimo anno anteriore alla pubblicazione del bando;
- f) che l'Impresa è autorizzata allo svolgimento dell'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385 e s.m.i. OPPURE CHE l'impresa risponde ai requisiti di cui all'art. 208, lettera c), del D.Lgs. n. 267/2000;
- g) che intende avvalersi della seguente impresa ausiliaria:....., con sede legale in.....Via.....;
- h) che le risorse messe a disposizione dall'impresa avvalente sono le seguenti:

.....  
.....  
i) di non trovarsi in una delle seguenti situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., e dall'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008 e, precisamente:

i1) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

i2) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 6 del D.Lgs. n. 159/2011) o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (ora art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011), ovvero di quella stabilita dalla lett. m-ter del I comma dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; **l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;**

i3) che non ricorrono nei confronti dei soggetti di cui al precedente punto i2), secondo periodo, le cause di esclusione di cui alla lettera b) dell'art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006.

**In alternativa alla dichiarazione di cui al presente punto i3) la medesima attestazione può essere resa distintamente dai soggetti interessati (a tal fine può essere utilizzato il prospetto allegato n. 2.1). Si ricorda che in tal caso la dichiarazione va effettuata per tutti i soggetti interessati.**

i4) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; **l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la**

**riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.**

i5) che non ricorrono nei confronti dei soggetti di cui al precedente punto i4), parte in grassetto, le cause di esclusione di cui alla lettera c) dell'art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006.

**In alternativa alla dichiarazione di cui al presente punto i5) la medesima attestazione può essere resa distintamente dai soggetti interessati (a tal fine può essere utilizzato il prospetto allegato n. 2.1). Si ricorda che in tal caso la dichiarazione va effettuata per tutti i soggetti interessati.**

i6) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa.

i7) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i8) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante, secondo motivata valutazione da parte della stessa, che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

i9) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

i10) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del decreto medesimo, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i11) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

i12) di essere in regola con le disposizioni di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

i13) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs 09.04.2008, n. 81;

j) (eventuale) di avere riportato le seguenti condanne (indicare anche le condanne per le quali è stato previsto il beneficio della non menzione):

.....

k) che il tribunale competente per l'effettuazione delle relative verifiche ha sede in.....

l) che la Società o Impresa individuale è:

- se italiana:

11) iscritta nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, di.....

....., con sede in via .....

- se società cooperativa o consorzio di cooperative:

12) iscritta/o nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, di.....

....., con sede in via .....

..... e al n. ... dell'Albo Nazionale delle Cooperative

- se appartenente ad uno degli Stati della Comunità Europea:

13) iscritta nel seguente registro commerciale o professionale dello stato di residenza.....

m) di avere alle proprie dipendenze, alla data della presente dichiarazione, un numero di personale pari a ..... unità;

n) che la ditta mantiene le seguenti posizioni assicurative:

I.N.P.S.: sede di ....., matricola n. ....;

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

I.N.A.I.L.: sede di ....., matricola n. ....; (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte);

o) che l'Ufficio delle Entrate competente per la verifica della regolarità in ordine agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse ha sede in ....., via .....

p) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio oggetto dell'appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge lo stesso, e di impegnarsi ad osservare tutte le norme medesime, e che il contratto di lavoro applicato è .....

q) che la ditta non è incorsa nei due anni precedenti alla data della gara nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs 25.7.1998, n. 286 sull'immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;

r)  di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001  
**OPPURE (barrare la casella corrispondente)**

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001, dando atto che gli stessi si sono conclusi;

s) di accettare l'appalto alle condizioni dello schema di convenzione e del bando di gara, nonché di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che influiscono sulla formulazione dell'offerta e sullo svolgimento del servizio;

t) di giudicare remunerativa l'offerta presentata;

u) di accettare, in caso di mancato rinnovo del contratto alla scadenza e su richiesta dell'Amministrazione, di garantire il servizio alle medesime condizioni sino a quando essa non abbia provveduto ad un nuovo contratto e comunque non oltre i 12 mesi successivi alla scadenza del contratto;

v) di essere in grado, in caso di aggiudicazione della gara, di iniziare immediatamente l'esecuzione dei servizi, in seguito a comunicazione dell'Amministrazione dell'avvenuta aggiudicazione e, conseguentemente, di accettare l'eventuale consegna allo stesso sotto le riserve di legge, nelle more della stipulazione del contratto;

w) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

x)  di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla presente procedura di appalto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**OPPURE barrare la/le casella/e corrispondente/i**

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**OPPURE barrare la/le casella/e corrispondente/i**

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

y) di prendere atto che, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i., la stazione appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, e di accettare di non richiedere in tal caso alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo;

z) di impegnarsi a fornire un servizio gratuito di home banking informatico che permetta l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto corrente on line, nel momento di avvio del servizio;

aa) di impegnarsi a fornire, senza alcun onere a carico dell'Ente, la fornitura, l'installazione e l'aggiornamento, in caso di richiesta del committente, di un programma che consenta l'utilizzo del documento informatico con firma digitale;

bb) PER I SOLI CONSORZI:

1. di concorrere per i seguenti consorziati.....e che gli stessi non partecipano alla gara In qualsiasi forma;

2. di assicurare un efficace e continuativo collegamento con l'Amministrazione comunale, mediante unico interlocutore, con gestione dell'attività in tempo reale ed, in ogni caso, in base alle disposizioni dell'Amministrazione stessa;

cc) PER LE SOLE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE NON ANCORA COSTITUITE:

- per le imprese mandanti:

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa....., qualificata come capogruppo;

che le prestazioni saranno eseguite nella seguente parte/percentuale:

.....;

- per la capogruppo:

che il raggruppamento temporaneo di imprese è costituito da questa impresa, mandataria e dalle sottoelencate imprese mandanti, che si sono impegnate, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire alla capogruppo mandato collettivo speciale con rappresentanza:

.....

.....

.....

che le prestazioni saranno eseguite nella seguente parte/percentuale:

.....;

**Si ricorda che in caso di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari di concorrenti, la presente istanza/dichiarazione deve essere presentata tanto da chi legalmente rappresenta l'impresa mandataria, quanto da coloro che rappresentano legalmente le imprese mandanti.**

2) copia integrale dello schema di convenzione, siglato in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente. Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo già costituito, gli schemi di convenzione potranno essere firmati dal solo mandatario, mentre per i costituendi raggruppamenti temporanei lo schema dovrà essere siglato sia dal mandatario che dal mandante;

**Solo per i soggetti di cui all'art. 34 , comma 1, lett. d) ed e) del D.lgs n. 163/2006 eventualmente già costituiti:**

3) mandato collettivo speciale con rappresentanza, rilasciato ai sensi dell' art. 37, c. 8 del D.Lgs n. 163/2006.

4) dichiarazione, sottoscritta da tutti i concorrenti riuniti, contenente l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno di essi (a tal fine può deve essere utilizzato l'allegato n. 2 nel quale è anche stata inserita la relativa dichiarazione).

I documenti indicati ai precedenti punti 1), 2), 3), e 4) non sono soggetti all'imposta di bollo.

**Verifica delle dichiarazioni rese.**

Le dichiarazioni effettuate dal vincitore saranno soggette a verifica, da parte della stazione appaltante, e, qualora le stesse non risultino veritiere, si procederà alla revoca dell'affidamento e all'adozione degli eventuali ulteriori provvedimenti stabiliti dalla legge, ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Analoghi controlli potranno essere effettuati a campione sulle dichiarazioni rese dagli altri concorrenti.



Nella “**BUSTA B – OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA**” dovrà essere inserita utilizzando preferibilmente il modello allegato n. 3) al presente bando, l’offerta tecnico-economica redatta in bollo (marca da bollo da € 16,00) ed in lingua italiana.

L’offerta deve contenere tutti i dati ivi richiesti; essa va sottoscritta, su ogni pagina, dal legale rappresentante dell’Impresa concorrente oppure, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, dal rappresentante legale dell’Impresa capogruppo, ovvero, nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, tanto da chi legalmente rappresenta l’Impresa mandataria quanto da coloro che rappresentano legalmente le Imprese mandanti, con firma leggibile per esteso.

In caso di discordanza fra gli importi indicati in cifre o in lettere, questa Amministrazione riterrà valido quello a lei più favorevole.

**La mancanza nella offerta economica di anche uno solo dei dati richiesti, comporterà l’esclusione del concorrente dalla gara.**

L’offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, dovrà essere chiusa in apposita busta controfirmata sui lembi di chiusura, e inserita nel plico principale.

Nella busta B non dovranno essere inseriti altri documenti oltre all’offerta.

**13. Subappalto:** è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

**14. Garanzie:** in deroga all’art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, il Tesoriere, in dipendenza del servizio di tesoreria, è esonerato dal prestare cauzione, poiché risponde, comunque, delle obbligazioni assunte con tutto il suo patrimonio, ai sensi dell’art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

**15. Accettazione incondizionata e varianti:** l’offerta è irrevocabile e s’intende valida ed impegnativa per l’Impresa concorrente per tutto il periodo necessario all’Ente per addivenire all’aggiudicazione della gara.

Con la presentazione dell’offerta i partecipanti accettano, senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di convenzione, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 16.11.2013, esecutiva.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Non è, altresì, ammessa la presentazione di offerte per una parte dei servizi oggetto di gara. Il servizio, infatti, è unitario e non frazionabile.

Non sono, in ogni caso, ammesse varianti alle condizioni di cui al presente bando e allo schema di convenzione allegato.

**Oneri per la sicurezza:** non è prevista la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale.

**16. Procedura di aggiudicazione:** la gara sarà esperita il giorno **16 Dicembre 2013 alle ore 15.00** presso la sede municipale, sita in Marliana, Via Chiesa, n. 5, e si svolgerà nel seguente modo:

a) la Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà, per ogni offerta, a verificare la tempestività e l’integrità dei plichi pervenuti, nonché la presenza, all’interno del plico generale, delle buste A – “Documentazione amministrativa” e B – “Offerta tecnico - economica”.

Verranno, conseguentemente, escluse le offerte pervenute oltre il termine delle ore 14 del giorno 16 dicembre 2013, o che presentino plichi non integri o che siano prive dei plichi indicati.

b) la Commissione procederà, quindi, per ogni offerta, all’apertura della busta A) “Documentazione amministrativa” e ad accertare l’esistenza e la regolarità della documentazione in essa contenuta. In caso negativo si provvederà ad escludere il concorrente dalla gara.

c) la Commissione proseguirà con l'apertura della busta contrassegnata dalla lettera B) "Offerta tecnico-Economica" per i soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente, dando lettura ai presenti dei contenuti delle offerte tecnico-economiche e verificando la presenza dei dati richiesti dal bando.

d) la Commissione, chiusa la seduta pubblica, procederà, in seduta riservata, alla valutazione dei moduli offerta Tecnico - Economica ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri definiti dal bando, formulando, al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

e) la Commissione, formata la graduatoria finale, darà comunicazione dell'esito dell'aggiudicazione provvisoria della procedura aperta.

Le procedure di gara avranno inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate, ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

L'aggiudicazione, così come risultante dai verbali di gara, è meramente provvisoria. Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, l'amministrazione procederà all'aggiudicazione definitiva, ai sensi e nei modi stabiliti dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal D.P.R. n. 207/2010. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace ad avvenuto esito positivo delle verifiche, nei confronti del miglior offerente, in ordine al possesso dei requisiti prescritti ed in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dal medesimo.

**17. Clausole espresse di esclusione dalla procedura di gara:** ai sensi dell'art. 46 comma 1 bis del D.Lgs. n. 163/2006, la stazione appaltante escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 163/2006, dal DPR n. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

**18. Stipula del contratto:** l'aggiudicatario sottoscriverà la convenzione, nella forma della scrittura privata, ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. n. 163/2006. Al contratto verranno allegati i documenti che sono specificatamente previsti da norme di legge o che siano ritenuti necessari, in quanto integrativi della volontà contrattuale.

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti e conseguenti al presente contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione della convenzione nel termine che sarà reso noto, con apposita comunicazione, da parte dell'Amministrazione. In caso di mancata sottoscrizione della convenzione, per motivi addebitabili all'aggiudicatario, l'Amministrazione, previa diffida notificata nei modi e nei termini di legge, potrà aggiudicare l'appalto al concorrente la cui offerta sia risultata seconda in graduatoria.

**19. Recesso unilaterale dal contratto:** il Comune di Marliana si riserva di recedere unilateralmente dal contratto, ai sensi dell'art. 1373 del C.C., qualora intervengano, successivamente alla sua stipula, disposizioni normative che modifichino l'attuale assetto degli enti locali (associazionismo obbligatorio delle funzioni).

**20. Accesso agli atti:** al concorrente che lo richieda per difendere in giudizio i propri interessi, in relazione alla presente procedura di affidamento, sarà consentito, ai sensi del combinato disposto dei commi 5, lett. a) - b), e 6 dell'art. 13 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i., l'accesso alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle

medesime, anche se le stesse costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, nonché l'accesso ad eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte medesime.

La procedura di accesso è disciplinata dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dal D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 e s.m.i..

**21. Pubblicità, visione e ritiro del bando di gara e relativi allegati ed altre informazioni:** copia del presente bando, lo schema di convenzione, il modello di istanza di partecipazione/dichiarazioni e il fac simile per l'offerta tecnico/economica sono disponibili sul sito Internet del Comune di Marliana all'indirizzo:<http://www.comune.marliana.pt.it>.

Copia del bando e dello schema di convenzione, nonché tutti i relativi atti allegati possono essere richiesti al Servizio Finanziario del **Comune di Marliana** – Marta Lombardi tel. 0572.698524 email: [ragioneria@comune.marliana.pt.it](mailto:ragioneria@comune.marliana.pt.it), tutti i giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

**Altre disposizioni riguardanti l'appalto:** non sono ammesse offerte per persona da nominare, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

Lo svincolo dell'offerta valida potrà avvenire decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della stessa. L'offerta ha valore di proposta irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

Al fine di consentire la più opportuna formulazione delle offerte si comunicano, inoltre, i seguenti dati:

Anno	Giacenze al 31 dicembre	Riscossioni	Pagamenti
2012	€ 1.187.861,78	€ 3.344.571,15	€ 3.220.876,64
2011	€ 1.064.167,27	€ 3.283.089,54	€ 3.189.979,34
2010	€ 971.057,07	€ 2.925.959,44	€ 2.891.127,95

Dipendenti: 17

Abitanti al 31/12/2012 n. 3179

Reversali emesse – esercizio 2012: 1589

Mandati emessi – esercizio 2012: 2667

Importo utilizzato anticipazione di tesoreria nell'anno 2012 : 0

**Trattamento dei dati personali:** i dati relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara (“Codice in materia di protezione dei dati personali”). Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento. Si fa rinvio agli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Marliana, 19 novembre 2013



**Il responsabile del servizio finanziario**  
Marta Lombardi

Allegato 1) Convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale

Allegato 2) Modello di lettera di richiesta di invito - autodichiarazione

Allegato 3) Modello di offerta tecnico- economica

