



COMUNE DI MARLIANA

Oggetto: Determinazione e rideterminazione dei residui attivi e passivi dell'anno 2012 e precedenti per la predisposizione del Rendiconto della Gestione dell'anno 2012.

Premesso che la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE con decreto del Sindaco ed in riferimento all'approvazione del Rendiconto della Gestione per l'anno 2012, si trasmettono i prospetti allegati nei quali sono evidenziati i residui da mantenere in bilancio per quanto riguarda i capitoli assegnati.

Si dichiara, inoltre, di non essere a conoscenza di debiti fuori bilancio in relazione alle funzioni e servizi di propria diretta competenza.

Distinti saluti.



Il Responsabile del Servizio Finanziario e Contabile
(Rag. Marta Lombardi)



COMUNE DI MARLIANA
PROVINCIA DI PISTOIA

AREA 4

Protocollo n. 2993
Dalla Sede Comunale, 08.04.2013

**ALLA RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
DEL COMUNE DI MARLIANA
SEDE**


OGGETTO: Determinazione e rideterminazione dei residui attivi e passivi dell'anno 2012 e precedenti per la predisposizione del Rendiconto della Gestione dell'anno 2012.

Si trasmettono i prospetti allegati nei quali sono evidenziati i residui da mantenere in bilancio per quanto riguarda i capitoli assegnati.

Si autorizza di conseguenza il Responsabile del Servizio Finanziario ad effettuare tutte le operazioni di rettifica e di storno che consentano di riportare esattamente i residui indicati negli allegati.

Si dichiara, inoltre, di non essere a conoscenza di debiti fuori bilancio in relazione alle funzioni e servizi di propria diretta competenza.

Distinti saluti.


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(ING. FRANCESCA NOBILI)
Francesca Nobili



COMUNE DI MARLIANA

Al Responsabile del Servizio Finanziario

Oggetto: Determinazione e rideterminazione dei residui attivi e passivi dell'anno 2012 e precedenti per la predisposizione del Rendiconto della Gestione dell'anno 2012.

Si trasmettono i prospetti allegati nei quali sono evidenziati i residui da mantenere in bilancio per quanto riguarda i capitoli assegnati.

Si autorizza di conseguenza il Responsabile del Servizio Finanziario ad effettuare tutte le operazioni di rettifica e di storno che consentano di riportare esattamente i residui indicati negli allegati.

Si dichiara, inoltre, di non essere a conoscenza di debiti fuori bilancio in relazione alle funzioni e servizi di propria diretta competenza.

Distinti saluti.



 Il Responsabile del Servizio



COMUNE DI MARLIANA
PROVINCIA DI PISTOIA

UFFICIO URBANISTICA

Protocollo n. 2996
Dalla sede comunale, 08.04.2013

Al Responsabile del Servizio Finanziario

Oggetto: Determinazione e rideterminazione dei residui attivi e passivi dell'anno 2012 e precedenti per la predisposizione del Rendiconto della Gestione dell'anno 2012.

Si trasmettono i prospetti allegati nei quali sono evidenziati i residui da mantenere in bilancio per quanto riguarda i capitoli assegnati.

Si autorizza di conseguenza il Responsabile del Servizio Finanziario ad effettuare tutte le operazioni di rettifica e di storno che consentano di riportare esattamente i residui indicati negli allegati.

Si dichiara, inoltre, di non essere a conoscenza di debiti fuori bilancio in relazione alle funzioni e servizi di propria diretta competenza.

Distinti saluti.



Il Responsabile del Servizio
[Handwritten signature]