



**COMUNE DI MARLIANA**  
PROVINCIA DI PISTOIA

GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO  
LAVORI PUBBLICI

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER  
L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008**

Il Comune di Marliana intende affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. ad un professionista esterno per il periodo indicativo 1/11/2011 – 30/10/2014 e comunque per una durata di anni tre dalla data dell'affidamento.

Il presente avviso è finalizzato a sollecitare la presentazione di manifestazioni d'interesse da parte di soggetti che, in possesso dei requisiti di seguito indicati, vogliono partecipare ad una procedura selettiva per il conferimento del sopra indicato incarico.

**DATI GENERALI**

Amministrazione concedente

Comune di Marliana con sede in Via della Chiesa 5 – 51010 Marliana (PT)  
telefono 0572-698531 sito internet [www.comune.marliana.pt.it](http://www.comune.marliana.pt.it)

Ufficio di riferimento per l'affidamento dell'incarico in oggetto

Per informazioni di carattere amministrativo e tecnico: Servizio LLPP – Gestione del Territorio e del Patrimonio – telefono 0572-698531 – fax 0572-66092 – e-mail: [ut@comune.marliana.pt.it](mailto:ut@comune.marliana.pt.it)

Responsabile del Procedimento: Ing. Francesca Nobili

**Articolo 1 – Durata dell'incarico**

La durata dell'incarico di RSPP è prevista per il periodo indicativo 1/11/2011 – 30/10/2014 e comunque per una durata di anni tre dalla data dell'affidamento.

**Articolo 2 – Metodologia di gara**

La gara d'appalto oggetto del presente incarico si svolgerà nel rispetto dei dispositivi di cui al D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso rispetto all'importo indicato quale base d'asta, che sarà riportato nella successiva lettera di invito.

**Articolo 3 – Requisiti di partecipazione**

Per essere ammessi alla selezione per la graduatoria dei soggetti interessati ad ottenere l'affidamento dell'incarico di RSPP – previa procedura negoziata - estesa ai soggetti che ne

faranno richiesta, è necessario ottemperare, pena la non ammissione alla selezione di gara, a quanto segue:

#### Dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale

I soggetti interessati devono presentare una dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione dalla selezione di gara, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, dalla quale risultino i suddetti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio della provincia in cui ha sede per le attività previste dall'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- possesso dei requisiti di carattere generale ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 (Codice dei Contratti);
- capacità e requisiti professionali del RSPP, così come previsto dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. (Oltre alla dichiarazione del possesso dei requisiti suddetti occorre allegare curriculum professionale del soggetto che assumerà l'incarico di RSPP)
- di aver eseguito (esecuzione conclusa o in corso), nei tre anni precedenti decorrenti dalla data dell'avviso di manifestazione di interesse, almeno n. 3 servizi analoghi per oggetto, prestati presso pubbliche amministrazioni o aziende di dimensioni simili a quelle del Comune di Marliana.

#### Ulteriori disposizioni

E' fatto divieto di presentare domanda contemporaneamente sia in forma individuale che in forma di componente di un raggruppamento, ovvero come componente di più di un raggruppamento temporaneo.

Non possono partecipare alla procedura negoziata gli operatori economici che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo e/o collegamento previste dall'art. 2359 c.c., oppure di collegamento sostanziale.

Si applicano in tal caso le disposizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.

Qualora la manifestazione d'interesse sia rappresentata da un'impresa:

- a) in caso di impresa individuale, i requisiti devono essere posseduti dal titolare della stessa, qualora sia individuato come potenziale esecutore dell'incarico, o da un operatore dipendente della medesima, che dovrà essere indicato come il soggetto deputato a svolgere l'incarico;
- b) in caso di impresa con configurazione societaria, i requisiti devono essere posseduti da un socio della stessa, qualora sia individuato come potenziale esecutore dell'incarico, o da un operatore dipendente della medesima, che dovrà essere indicato come il soggetto deputato a svolgere l'incarico.

#### Articolo 4 – Obblighi del richiedente

Il concessionario avrà l'obbligo di rispettare tutte le clausole di cui al presente avviso, di quelle che saranno indicate nella lettera di invito e di quelle che saranno indicate nella lettera di incarico, che sarà da sottoscrivere tra le parti per dare operatività al medesimo.

#### Articolo 5 – Domanda di partecipazione e documentazione da allegare

I soggetti interessati ad essere invitati alla suddetta procedura negoziata dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, di cui all'Allegato A, al seguente indirizzo:

**COMUNE DI MARLIANA - VIA DELLA CHIESA 5 - 51010 MARLIANA (PT)**

La domanda, può essere recapitata, entro il termine di cui al successivo art. 6, tramite servizio postale oppure consegnata a mano, anche tramite corriere, al recapito di cui sopra. Eventuali domande pervenute oltre il termine e/o incomplete, saranno escluse dalla partecipazione alla selezione. Il rischio del mancato recapito del plico rimane a carico esclusivo del mittente.

La domanda dovrà essere redatta in forma di autocertificazione, secondo il modello allegato al presente avviso, e dovrà essere inserita in una busta chiusa adeguatamente sigillata, con ogni mezzo per assicurare la riservatezza delle informazioni prodotte e recante la dicitura: **“Richiesta di invito alla procedura negoziata inerente l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008”**.

L'istanza di partecipazione in carta semplice (vedi allegato A) debitamente sottoscritta dal professionista/i o dal legale rappresentante della società, la quale dovrà contenere le seguenti informazioni:

- a. dati anagrafici del professionista o, in caso di impresa, dati identificativi dell'impresa e dati identificativi del soggetto in possesso dei requisiti per svolgere l'incarico;
- b. codice fiscale e partita I.V.A.;
- c. recapito comprensivo di numero di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica;
- d. titolo di studio del professionista o, in caso di impresa, del soggetto individuato per svolgere l'incarico.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati i seguenti documenti, pena l'esclusione:

- a. curriculum professionale debitamente sottoscritto del professionista o del soggetto individuato per svolgere l'incarico con indicazione degli incarichi svolti nell'ultimo quinquennio con particolare riferimento a quelli oggetto del presente avviso;
- b. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive la domanda.

Nel caso di concorrenti costituiti da professionisti associati temporaneamente o consorziati occasionalmente o da associarsi o consorziarsi, la medesima documentazione deve essere prodotta e sottoscritta, pena l'esclusione, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata la relativa procura in originale o copia autenticata, pena l'esclusione.

#### **Articolo 6 – Scadenza dell'avviso**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Marliana (orario di apertura Lun-Ven 8:30-12:30) **ENTRO E NON OLTRE IL 29.09.2011.**

Il Responsabile del Procedimento provvederà, successivamente all'apertura delle buste di partecipazione alla selezione, a trasmettere una lettera di invito a tutti i richiedenti, risultati in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, i quali dovranno presentare la documentazione, compresa l'offerta economica, entro i termini e con le modalità stabilite nella lettera di invito.

#### **Articolo 7 – Avvertenze**

Prima dell'avvio dell'eventuale procedura selettiva, l'Ente può effettuare controlli in ordine all'effettivo possesso dei requisiti generali e delle esperienze dichiarate dai soggetti che abbiano presentato manifestazioni di interesse ritenute idonee. Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi vigenti in materia.

#### **Articolo 8 – Informativa sulla privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., il trattamento dei dati personali forniti dagli operatori economici partecipanti alla selezione di cui al presente avviso o altrimenti acquisiti a tal fine, è finalizzato unicamente all'espletamento della gara.

Tale trattamento sarà effettuato ed improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti ed in particolare della riservatezza degli operatori economici partecipanti alla selezione.

#### **Articolo 12 – Altre informazioni**

Si precisa che il presente avviso pubblico ha carattere esplorativo per cui l'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte degli operatori economici partecipanti alla selezione.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
f.to ING. FRANCESCA NOBILI

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
AL COMUNE DI MARLIANA**

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO  
DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
in qualità di (Partecipante singolo – Capogruppo - Componente) \_\_\_\_\_  
per proprio conto, ovvero a nome della ditta \_\_\_\_\_  
con studio/sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
n. telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

**PRESENTA**

la propria candidatura per la manifestazione di interesse di cui in oggetto, in forma:

(barrare la casella di interesse)

- singola;
- plurima (con altri soggetti – in tale caso l’istanza dovrà essere presentata da tutti i partecipanti, con l’indicazione del capogruppo)

**DICHIARA**

Consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del DPR n. 445/2000, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

1) di aver preso visione dell’avviso di manifestazione di interesse che regola la selezione di cui sopra e di accettarlo in ogni singola sua parte;

2) che la società risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria , Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui ha sede e che l’oggetto sociale dell’impresa risulti coerente con l’oggetto della manifestazione di interesse.

3) di possedere i requisiti generali di cui all’art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 (Codice dei Contratti pubblici);

4) di possedere i requisiti professionali così come previsto dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e allega a tal fine il curriculum professionale del soggetto che assumerà l'incarico di RSPP;

5) di aver eseguito (esecuzione conclusa o in corso) nei tre anni precedenti decorrenti dalla data dell'avviso di manifestazione di interesse, almeno n. 3 servizi analoghi per oggetto, prestati presso pubbliche amministrazioni di dimensioni simili a quelle del Comune di Marliana:

1) Descrizione servizio \_\_\_\_\_  
Ente/società destinatario/a \_\_\_\_\_  
Durata del servizio \_\_\_\_\_

2) Descrizione servizio \_\_\_\_\_  
Ente/società destinatario/a \_\_\_\_\_  
Durata del servizio \_\_\_\_\_

3) Descrizione servizio \_\_\_\_\_  
Ente/società destinatario/a \_\_\_\_\_  
Durata del servizio \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

**TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA DEL LEGALE  
RAPPRESENTANTE/PROCURATORE**

\_\_\_\_\_

**N.B.**

***Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario e curriculum professionale.***