



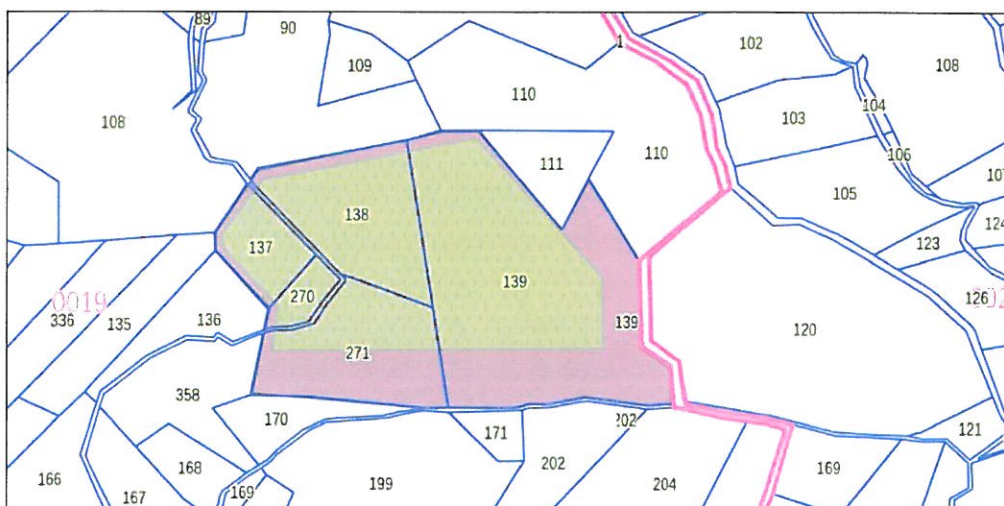
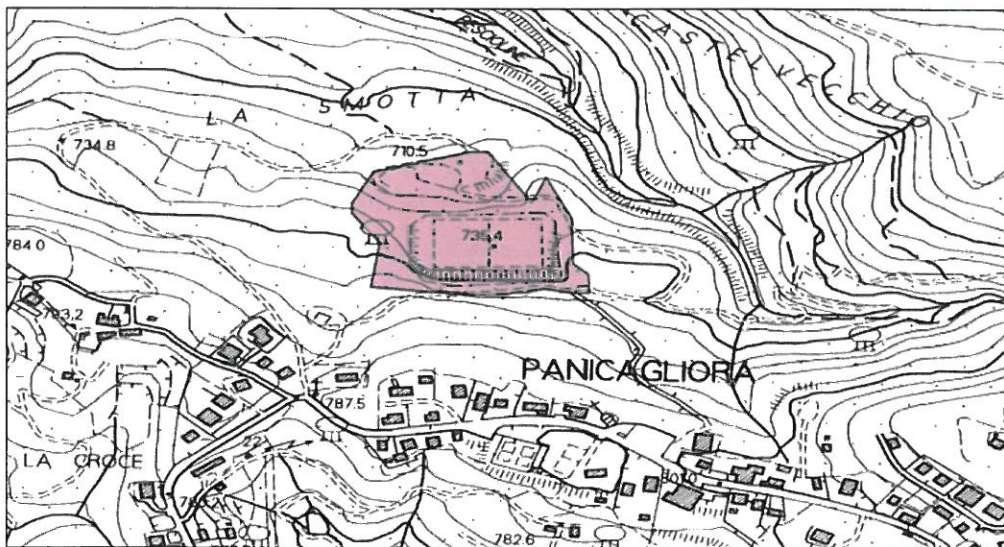
**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'UTILIZZO DEL CAMPO DI ADDESTRAMENTO IN LOCALITA' PANICAGLIORA DI PROPRIETA' COMUNALE, VIA MAMMIANESE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO**

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione comunale, volendo dare in gestione gli spazi destinati a campi di addestramento, identificati al catasto terreni foglio 19 particelle 137, 138, 139, 270, 271, oltre che nel foglio 20 particella 120, con destinazione urbanistica DTP 4.2 insediamento di progetto a prevalente destinazione turistico ricettiva posti a Panicagliora, via Mammianese, intende avviare una indagine di mercato, finalizzata ad individuare i soggetti da invitare a procedura negoziata previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse.

Si riporta di seguito cartografia esplicativa della posizione dell'area:



## INVITA

gli aventi titolo, qualora interessati, a presentare istanza per partecipare alla gara per l'affidamento della gestione suddetta.

### **1. . OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

L’oggetto dell’affidamento riguarda la gestione dell’area posta in via Mammianese in loc. Panicagliora. Il concorrente dovrà indicare nella sua manifestazione di interesse l’utilizzo che intende farne, compatibile con le finalità dello statuto dell’associazione / società sottoscrittrice della richiesta.

L’utilizzo dovrà essere compatibile sia con la destinazione dell’area che con le finalità che l’amministrazione comunale intende perseguire, legate allo sviluppo turistico dell’area, con l’intento di promuovere forme di sostegno alle iniziative sportive e ricreative a servizio della collettività .

### **2. REQUISITI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO**

Possono partecipare alla manifestazione di interesse tutte le associazioni e/o ditte private interessate. L’affidamento verrà effettuato anche nel caso di una sola offerta valida.

### **3. SPECIFICHE SOMMARIE DEL SERVIZIO**

La gestione avrà la durata di 1 anno prorogabile per un ulteriore anno.

Il canone a base di gara, in aumento, ammonta ad € 600/annuo.

L’affidamento si terrà con procedura negoziata, previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

La manutenzione ordinaria e la pulizia dell’area saranno a carico del gestore; la manutenzione straordinaria a carico dell’Ente. Il Comune si riserva di fissare gli orari e modalità di utilizzo e di revocare la gestione in caso di necessità per fini istituzionali o di pubblico interesse, o in caso di necessità di realizzazione di interventi migliorativi. Il Gestore dovrà stipulare idonea polizza di responsabilità civile contro terzi e garanzia fideiussoria.

### **4. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE.**

La domanda di partecipazione e la documentazione da allegare dovranno essere contenute in apposito plico controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Marliana, recante il

nominativo del mittente e, in evidenza, l’indicazione **“AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AREA DI ADDESTRAMENTO DI PANICAGLIORA”**

La domanda dovrà pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune di Marliana – Via della Chiesa 5- 51010 Marliana (PT)- (orario lun-ven 8:30-12:30) **entro il termine perentorio del giorno 05/03/2018**, a mano o a mezzo raccomandata postale o tramite agenzia di recapito autorizzata. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, e debitamente sottoscritta dal richiedente, pena l’esclusione, dovrà recare le seguenti indicazioni:

a – dati relativi dell’interessato (in caso di Associazione o Società: i dati della stessa e del Presidente e composizione Consiglio Direttivo);

b – codice fiscale;

c – recapito, numero di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica;

(eventuali: d – statuto Associazione);

- e - iscrizione Camera di Commercio (eventuale);
- f - dichiarazione di inesistenza di qualsivoglia causa ostativa a porre in essere contratti con la P.A;
- g - dichiarazione di possesso dei requisiti di onorabilità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- h-di non trovarsi in alcuna condizione debitoria nei confronti del Comune di Marliana (eventuale:i - dichiarazione di essere in regola con gli oneri assicurativi e previdenziali e con le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro;)
- l: di aver preso visione dei luoghi oggetto della manifestazione di interesse
- m - fotocopia documento d'identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive la domanda.

**Dovrà inoltre indicare obbligatoriamente in modo sintetico ma esaustivo, in una breve relazione allegata alla domanda, il tipo di attività che intenderà svolgere nell'area.**

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento della procedura negoziata in oggetto, l'Ente si riserva di individuare discrezionalmente tra coloro che avranno richiesto di partecipare al presente invito ed in possesso dei requisiti di legge, i soggetti a cui rivolgere l'invito alla procedura negoziata medesima, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Marliana che sarà libero di avviare altre procedure.

**L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.**

## **5. CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003, i dati raccolti a seguito della procedura saranno trattati manualmente con strumenti informatici osservando le disposizioni di cui all'art.3. I dati si configurano come obbligatori in quanto la loro omissione, anche parziale, comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati forniti potranno essere comunicati agli enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell'autocertificazione fornita. Titolare del trattamento è il Comune di Marliana. Ai sensi dell'art.6 della legge 7/8/1990 n.241, il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione del Territorio e del Patrimonio.

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti ai seguenti recapiti: 0572-698531 e-mai: ut@comune.marliana.pt.it.