



COMUNE DI MANIACE

Provincia di Catania

Via Beato Plácido, 11/13 - 95030 Maniace

Tel. (095) 690139 - Fax (095) 690174

www.comune.maniace.ct.it

e-mail: comunedimaniacect@legalmail.it segreteria@comune.maniace.ct.it

Cod. Fisc. : 93005530873 - P. IVA : 01781170871

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

*Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del
28/05/2021 ai sensi dell'art. 252 del D.lgs. 267/2000*

COPIA

Registro Delibere O.S.L. n. 3 del 25.06.2021

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE DEGLI ATTI FINALIZZATI
ALLA RILEVAZIONE DELLA MASSA PASSIVA E PER LA
SEPARATA AMMINISTRAZIONE DEI FONDI VINCOLATI.**

L'anno duemilaventuno, il giorno venticinque del mese di giugno alle ore 9:30 e seguenti, presso la sede del Comune di Maniace, è intervenuta la D.ssa Mirella Portaro Commissaria Straordinaria di Liquidazione nominata con D.P.R. in data 28 maggio, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/00;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO CHE

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 15 Marzo 2021, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Maniace;
- con D.P.R. in data 28 maggio 2021, è stata decretata, su proposta del Ministro dell'Interno la nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti

dell'Ente;

- con deliberazione n. 1, in data 11 giugno 2021, è stato formalizzato l' insediamento della Commissaria Straordinaria di Liquidazione;

- con deliberazione n. 2, in data 11 giugno 2021 è stato dato avviso in ordine all' avvio della procedura di rilevazione delle passività, con invito ai creditori, ai sensi dell' art. 254, comma 2 del TUEL, a presentare, entro il termine di 60 giorni, apposita istanza atta a dimostrare la sussistenza del debito dell' Ente;

VISTI:

- l'articolo 252, comma 4 del TUEL, in base al quale l' Organo straordinario di liquidazione ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente quello dell' ipotesi di bilancio riequilibrato;

- l'art. 254, comma 3 del TUEL, secondo il quale nel piano di rilevazione della massa passiva sono compresi:

a) i debiti di bilancio e fuori bilancio di cui all' art. 194 verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente quello dell' ipotesi di bilancio riequilibrato;

b) i debiti derivanti dalle procedure esecutive estinte ai sensi dell' art. 248, comma 2;

c) i debiti derivanti da transazioni compiute dall' Organo straordinario di liquidazione ai sensi del comma 7;

- l'art. 1, comma 457, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 e successive modifiche ed integrazioni, che, introducendo una limitata deroga all'art. 255, comma 10 del TUEL, affida alla competenza dell' Organo straordinario di liquidazione dei comuni in stato di dissesto finanziario l'amministrazione dei residui attivi e passivi relativi ai soli fondi a gestione vincolata, lasciando inalterate le disposizioni in merito alla gestione dei mutui passivi;

- l'articolo 2 bis del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2016, n. 160 ai sensi del quale, in deroga a quanto previsto dall' art. 255, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, per i comuni e per le province in stato di dissesto finanziario l'amministrazione dei residui attivi e passivi relativi ai fondi a gestione vincolata compete all'Organo straordinario di liquidazione con gestione separata, nell' ambito della procedura straordinaria di liquidazione, con facoltà dell' Organo straordinario di liquidazione di definire anche in via transattiva le partite debitorie, sentiti i creditori;

TENUTO CONTO dell' atto di orientamento emanato in data 26 ottobre 2018 dall' Osservatorio sulla Finanza e la Contabilità degli enti locali, ex art. 154, comma 2, D. Lgs. n. 267/00, sulla gestione dei fondi vincolati negli enti in dissesto finanziario;

RITENUTO opportuno definire in termini generali le linee guida che dovranno essere seguite

dagli Uffici dell'Ente per il corretto ed ordinato svolgimento degli adempimenti istruttori riguardanti l'ammissione delle istanze dei creditori a massa passiva, nonché le "domande di pagamento" a valere su gestioni vincolate;

DELIBERA

approvare il seguente atto di indirizzo, cui gli Uffici del Comune sono tenuti ad uniformarsi:

- le istanze di ammissione a massa passiva, presentate dai creditori e registrate in ordine cronologico al protocollo generale dell'Ente, dovranno essere prioritariamente riscontrate agli atti dell'Ufficio Ragioneria, al fine di verificare se sussistano le determinazioni di liquidazione già adottate dai competenti Uffici, idonee a verificare la certezza, la liquidità ed esigibilità dei crediti medesimi.
- In caso di riscontro negativo, le istanze di cui sopra saranno inviate, a cura dell'Ufficio Ragioneria, ai Responsabili degli uffici che, per quanto attiene ai debiti di bilancio, avranno cura di perfezionare il prescritto iter amministrativo finalizzato alla liquidazione del credito; a tal fine la relativa attività sarà svolta avvalendosi di apposita scheda di rilevazione "allegato A" che dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal Responsabile del Servizio competente e restituita in uno alla documentazione giustificativa, entro il termine di giorni 60 dalla richiesta, ai sensi dell'art. 254, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.
- Dare atto che analogo procedimento amministrativo dovrà essere seguito ai fini della rilevazione dei debiti fuori bilancio, per i quali dovrà essere compilata e sottoscritta apposita scheda come da "allegato B".
- Dare, altresì, atto che le istanze di pagamento di crediti relativi ai fondi a gestione vincolata dovranno essere istruite con le medesime modalità - precisando nella scheda di rilevazione "allegato C", l'esistenza del vincolo, i capitoli di entrata e di spesa, l'atto da cui deriva il vincolo - e dovranno essere corredate da formale determina di liquidazione e dettagliato resoconto.
- Dare, altresì, atto che per quanto attiene i crediti derivanti da rapporti di lavoro subordinato, l'Ufficio del personale, previe istanze dei dipendenti interessati, è tenuta a formalizzare apposita richiesta per l'inserimento a massa passiva, dei crediti pregressi derivanti da legge, da Contratti collettivi nazionali di lavoro e/o Contratti decentrati di lavoro, con corredo di documentazione giustificativa debitamente verificata in ordine alla effettiva sussistenza del credito con indicazione degli importi, e relative causali, comprendenti oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e assistenziali sia diretti che riflessi.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi e sul sito web istituzionale del Comune di Maniace.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378.

Il Commissario Straordinario di Liquidazione

(D.ssa Mirella Portaro)

Il sottoscritto Segretario comunale, attesta che la presente determinazione, in applicazione della L.R. 03/12/1991, n. 44, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, in data 25.06.2021 sino al 25.06.2021.

Maniace, li 25.06.2021

Il Vice Segretario Comunale
F.to Dott. Salvatore Spatafore
