

Al Comune di Maniace
Via Beato Placido 13
95030 Maniace CT
Pec: comunedimaniacect@legalmail.it

Manifestazione di interesse per la presentazione di un progetto per lo svolgimento di attività ludico-ricreative Centri estivi, da svolgere nel territorio del Comune di Maniace per mezzo soggetto privati per l'estate 2020, ai sensi delle “linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19 emanate dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia, nei termini previsti dall'art. 105 del D-L. n. 34/2020.

Il sottoscritto _____ residente a _____

In Via _____ n. _____ tel. N. _____

In qualità di legale rappresentante _____

Con sede in _____ Via _____ n. _____

Posta certificata _____

Iscritto al registro delle imprese di _____ n. _____

Preso visione dell'avviso pubblico di cui alla presente richiesta di adesione, nonché delle allegate linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19 emanate dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia,

C H I E D E

Di aderire all'elenco di soggetti gestori di opportunità di socializzazione e gioco per l'estate 2020 (periodo agosto/settembre) ubicate a Maniace in ottemperanza delle predette Linee guida , emanate dal dipartimento per le politiche della Famiglia il 16.05.2020 per bambini ed adolescenti dai 3/14 anni, nei termini previsti dall'art. 105 del D.L. n. 34/2020 e dell'ordinanza con tingibile ed urgente n. 25 del 13 giugno 2020 del Presidente della Regione Siciliana.

D I C H I A R A

Valendosi della facoltà prevista dall'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dal DPR 445/2000 art. 76 nei confronti di chi effettua dichiarazioni mendaci di presentare la manifestazione di interesse in quanto appartenente ad una delle seguenti categorie:

- Organizzazioni del Terzo Settore, iscritta al registro regionale o nazionale o ad analoghi elenchi regionali/nazionali come segue
(ad es. N. iscrizione, data, sezione): _____ ;

- Associazioni di volontariato, iscritta al registro regionale o nazionale o ad analoghi elenchi regionali/nazionali come segue
(ad es. N. iscrizione, data, sezione): _____;
- Enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese come segue (ad es. N. iscrizione, data, sezione): _____;
- Associazioni o società sportiva dilettantistiche affiliate ad una Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal Coni o ad un Ente di promozione sportiva riconosciuta come segue (ad es. N. iscrizione, data, sezione): _____;
- Enti, Agenzie e Associazioni che svolgono attività educativa in ambito culturale riconosciuta come segue (ad es. N. iscrizione, data, sezione): _____;
- Imprese/società iscritta all'apposito registro come segue (ad es. N. iscrizione, data, sezione): _____;

DICHIARA INOLTRE

- di avere un'esperienza di almeno un anno nel campo della propria categoria di appartenenza calcolato alla data di pubblicazione del presente avviso;
- di voler sottoporre all'attenzione del Comune una proposta progettuale per la seguente tipologia di attività prevista dalle Linee Guida:
 - a) realizzazione di attività organizzate per bambini di età superiore ai 3 anni ed adolescenti, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, nel contesto di parchi e giardini, anche attraverso sperimentazioni innovative nell'orizzonte dell'outdoor education;
 - b) realizzazione di progetti di attività ludico-ricreative – i centri estivi – per bambini di età superiore ai 3 anni ed adolescenti, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l'infanzia e delle scuole o altri ambienti similari.
 - c) che l'attività che intende realizzare con la propria proposta progettuale ha finalità prevalente (indicare una sola risposta)
 - educativa;
 - ludico-ricreativa;
 - Sportiva;
 - Culturale;
 - altro _____
- che non sussistono cause di incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013 che ostino al contrarre con il Comune di Maniace;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.e ii.

SI IMPEGNA A

- garantire gli standard richiesti dalle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti previsti per l'emergenza covid-19" e a quanto previsto dalle Linee guida del 16 maggio 2020 per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative, approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, come modificate ed integrate il 22 maggio 2020, il 25 maggio 2020 e l'11 giugno 2020, allegate all'Ordinanza contingibile e urgente n. 25 del 13 giugno 2020 del Presidente della Regione Siciliana;
- sottoscrivere un accordo tra ente gestore, personale e genitori coinvolti per il rispetto delle regole di gestione dei servizi finalizzate al contrasto della diffusione del virus,

- utilizzare i criteri di priorità d'accesso al servizio estivo offerto previsti dalle Linee Guida accogliendo in via prioritaria le iscrizioni delle famiglie residenti nel Comune di Maniace, in particolare nel caso di domande superiori alla ricettività prevista, ove si determini la situazione in cui non sia possibile accogliere tutta la domanda espressa, deve essere redatta una graduatoria di accesso che tenga conto di alcuni criteri, quali ad esempio:
 - a) la condizione di disabilità del bambino o adolescente;
 - b) la documentata condizione di fragilità del nucleo familiare di provenienza del bambino ed adolescente;
 - c) il maggior grado di impegno in attività di lavoro da parte dei genitori del bambino ed adolescente;
- accogliere minori con disabilità certificata e/o in situazioni legate a bisogni specifici segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali;
- rispettare la normativa vigente, in particolare quella relativa alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, alla igiene e sicurezza degli alimenti;
- provvedere alla copertura assicurativa dell'attività tramite stipula di adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi;
- garantire che le strutture ospitanti attività estive sono conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità, documentato con la segnalazione certificata di inizio di attività;
- garantire l'osservanza delle vigenti leggi ed ogni altra normativa in materia di lavoro, previdenza, assistenza, assicurazioni sociali e prevenzione degli infortuni;
- garantire che la proposta progettuale sia completa e conforme in ogni sua parte, allegati compresi, a quanto previsto dalle Linee Guida alla voce "Progetto organizzativo del servizio offerto" della tipologia di attività indicata nella presente richiesta di adesione, prevedendo nel testo:
 - a) la formulazione schematica dei dodici punti elencati nelle Linee Guida (di seguito riportati);
 - b) una descrizione sintetica degli aspetti di contenuto della proposta progettuale, in particolare riferita agli obiettivi specifici della medesima in rapporto al target dei destinatari del servizio (ad es. educativi, ricreativi, acquisizione di competenze sportive...) e la valorizzazione di specifici interventi previsti con finalità educative a supporto di bambini/ragazzi e delle loro famiglie.

Allega alla presente:

- Progetto organizzativo del servizio offerto contenente, come previsto dalle Linee Guida, le seguenti informazioni:
 1. il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
 2. il numero e età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
 3. gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;
 4. i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali;
 5. l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;

6. le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
7. le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;
8. le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
9. l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti;
10. il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;
11. le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;
12. quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti.

Allega altresì, piano finanziario sui costi indicativi del progetto.

L'elenco di cui al punto 9 sarà trasmesso successivamente all'avvenuta raccolta delle iscrizioni. La restante parte viene declinata come previsto nei termini dell'avviso.

Maniace, li _____

Il Legale Rappresentante