

Allegato A

## **Procedimento Attuativo del Bilancio Partecipativo**

### **Art. I**

#### **OGGETTO E FINALITA'**

Il procedimento disciplina le linee attuative del bilancio partecipativo quale strumento per promuovere la partecipazione dei cittadini alle Politiche Pubbliche Locali in materia di programmazione economico-finanziaria al fine di rispondere in modo più efficace alle necessità dei cittadini assicurando maggiore corrispondenza tra bisogni da soddisfare e risorse disponibili. Il Comune di Maniace attraverso il bilancio partecipativo intende costruire un rapporto diretto tra i cittadini e la governance locale e pertanto riconosce alla cittadinanza il potere di partecipare alla redazione di una parte della proposta del bilancio di previsione nelle forme definite dal presente procedimento.

### **Art.2**

#### **PARTECIPANTI**

Nel processo di partecipazione sono coinvolti tutti i cittadini residenti nel territorio comunale che abbiano compiuto il 16<sup>^</sup> anno di età nonché tutte le associazioni, le ditte, gli enti pubblici e privati che abbiano sede legale ed operativa nel territorio comunale mediante i loro legali rappresentanti i quali sono tenuti a presentare certificazione attestante la qualifica e i poteri posseduti.

### **Art.3**

#### **AREE TEMATICHE**

Sono oggetto del bilancio partecipativo le seguenti aree tematiche:

- A) Servizi Sociali
- B) Pubblica Istruzione
- C) Sport
- D) Turismo
- E) Acquedotto
- F) Manutenzione Territorio

### **Art.4**

#### **MODALITA DI PARTECIPAZIONE**

Il procedimento annuitivo di bilancio partecipativo si struttura nelle seguenti fasi:

**I<sup>^</sup> FASE** = *Informazione e Comunicazione*

Il comune di Maniace renderà nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza al processo di formazioni di una quota del bilancio di previsione.

La comunicazione verso i cittadini avverrà mediante la pubblicazione di apposito avviso pubblico contenente le modalità di svolgimento del processo in oggetto sul sito internet istituzionale del Comune.

## **2^ FASE – Consultazione e raccolta delle proposte**

Entro il termine stabilito nell'avviso ogni soggetto così come individuato all'art. 2 potrà far pervenire il proprio contributo sotto forma di osservazione e/o proposta esplicitata nell'apposita scheda di partecipazione.

La scheda potrà esse-re ritirata negli uffici comunali o scaricata direttamente dal sito internet del Comune e trasmessa entro il termine stabilito con le seguenti modalità.

Tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune in via Beato placidi 11/13.

Tramite invio per posta ordinaria o raccomandata, tramite posta certificata al seguente indirizzo: [comunedimaniacect@legalmail.it](mailto:comunedimaniacect@legalmail.it)

Le proposte devono riguardare esclusivamente le aree tematiche individuate con apposito atto della Giunta Comunale scelte tra quelle esposte al precedente art.3.

Ciascuno dei partecipanti potrà presentare una sola scheda.

Le proposte devono indicare:

- a) Il luogo di intervento
- b) Le problematiche da affrontare
- c) La proposta di intervento
- d) Il costo stimato
- e) I risultati attesi

Naturalmente le proposte devono tenere conto della loro effettiva fattibilità tecnica e finanziaria in un momento di risorse esigue, di vincoli e di ristrettezze di bilancio, avuto riguardo alla ottimizzazione dell'impiego dei fondi disponibili con l'obiettivo prioritario di salvaguardare l'erogazione di servizi essenziali.

## **3^ FASE - Valutazione delle proposte e diffusione dei risultati**

Le proposte presentate saranno esaminate dagli uffici comunali competenti per una valutazione in ordine alla fattibilità tecnica e giuridica degli interventi proposti.

Successivamente saranno valutate dall'Amministrazione Comunale in ordine alla coerenza con il programma amministrativo ed in rapporto alle risorse disponibili .

### **Art.5**

#### **REVISIONE**

Le procedure descritte nei precedenti articoli hanno natura sperimentale.

La Giunta Municipale si riserva pertanto la facoltà di notificarle, dandone comunicazione alla

Cittadinanza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune a norma di legge.

**Art.6**

**ENTRATA IN VIGORE**

Il presente procedimento entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente dell'atto di approvazione da parte della Giunta Municipale.