



**COMUNE DI MANIACE**  
**CITTÀ METROPOLITANA**  
**DI CATANIA**

Cod. Fisc. : 93005530873

P. IVA : 01781170871

**Ufficio Segreteria**  
**Affari Generali**

**Via Beato Placido 11 – 13 – 95030 Maniace (CT)**

E-Mail :

[segreteria@comune.maniace.ct.it](mailto:segreteria@comune.maniace.ct.it)

Mail Box Certificata :

[comunedimaniacect@lealmail.it](mailto:comunedimaniacect@lealmail.it)

### **Avviso Pubblico**

**Affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i del servizio di sorveglianza sanitaria e medico competente ai sensi del D.Lgs 09/04/2008 n.81, mod. dal DL. n. 106/2009; CIG:ZC22BBC9B1- - SCADENZA IL 4.02.2020- ORE 10:00-**

Vista la determina di G.M. n.9 del 24.01.2020, avente oggetto: “.atto di indirizzo ed assegnazione somme al Responsabile del Settore Affari Generali per la nomina del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria di cui al D.L.gs. n. 81/08 per il personale dipendente per un anno; Considerata la necessità di provvedere alla designazione del medico competente e affidagli il servizio di vigilanza sanitaria per i dipendenti di ruolo del Comune e per I soggetti da inquadrare nel ruolo di collaboratore di autista e operaio, giusto bando di selezione ai sensi dell’art. 16 della L.n. 56/1987;

Vista la determina a contrarre n. 41 del 27.01.2020 con cui il medesimo Responsabile ha approvato il bando ed i relativi allegati per l’affidamento del servizio del servizio di sorveglianza sanitaria e medico competente D.Lgv n.81/08, mediante procedura negoziata, art. 36, comma 2 del DL. N. 50/2016; Ravvisato che il suddetto incarico va affidato con rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza; •

Ritenuto che la pubblicazione di apposito avviso all’Albo Pretorio, sul sito del Comune garantisca pienamente la trasparenza e la pubblicità del procedimento di gara, nonché la possibilità ai soggetti interessati di manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura negoziata;

Dato atto che nella fase di negoziazione sarà scelto l’operatore economico che avrà offerto il prezzo più basso.

Preso atto di quanto sopra, il Comune di Maniace, intende avviare una selezione pubblica, per gli operatori interessati finalizzata all'affidamento del servizio di "sorveglianza sanitaria e medico competente, ai sensi del D. Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i., mediante selezione previa pubblicazione di avviso ed ai sensi dell’art. 36, comma 2, del d.lgs.50/2016 e s.m.i.

L'avviso è da intendersi finalizzato alla ricezione di istanze del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati per favorire la più ampia partecipazione e consultazione nel

perseguimento degli obblighi di rotazione, trasparenza, parità di trattamento, concorrenza ed economicità.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte delle figure professionali che hanno partecipato alla selezione.

## **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento è l'Avv. Galati G. Pamela, Responsabile Area Affari Generali-. Tel.095690139

## **1. OPERATORI A CUI È RIVOLTO L'AVVISO**

Soggetti di cui all'art.45 comma 1 e 2 del d.lgs.50/2016, che intendono presentare la propria istanza di partecipazione che posseggono i requisiti di seguito specificati.

In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovranno essere indicati i dati del professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente.

## **2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L'espletamento dell'incarico prevede le attività di cui agli artt. 41 (Sorveglianza sanitaria) e 25 (Obblighi del medico competente) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in particolare:

Sorveglianza sanitaria (art. 41):

- a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente.
- e-bis) visita medica preventiva in fase preassuntiva;
- e-ter) visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di

durata superiore ai sessanta giorni consecutivi, al fine di verificare l' idoneità alla mansione;

Obblighi del medico competente (art. 25):

a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione (SPP) alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori per la parte di competenza;

b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;

c) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;

d) consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;

e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornirgli le informazioni riguardo la necessità di conservazione;

f) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire, altresì, a richiesta informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

g) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;

h) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del SPP dei rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

i) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro;

### **3.DURATA**

La durata dell'incarico è annuale, in via presuntiva dal 06.2.2020, e comunque dall'aggiudicazione, al 31.01.2021, con possibilità di rinnovo.

### **4. IMPORTO**

Valore stimato è pari ad € 1.155,00 annui (oltre oneri di legge ed IVA se dovuti), per un numero presunto di massimo 33 dipendenti.

## **5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione i soggetti avente i seguenti requisiti:

1) laurea in Medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'albo professionale;

2) possesso di uno dei seguenti titoli come previsto dall'art. 38 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;

Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;

Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia ed igiene del lavoro o in clinica del lavoro;

Autorizzazione a svolgere attività di medico competente rilasciata dall'assessorato regionale competente per territorio di cui all'art. 55 del D. Lgs. 15 agosto 1991 n.277;

Specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, esclusivamente per quei soggetti che alla data in vigore del D.Lgs. 81/2008 (15 maggio 2008) svolgano attività di medico competente o dimostrino di avere svolto tali attività per almeno un anno nell' arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del D.Lgs.81/2008;

3) Iscrizione nell'elenco nazionale dei medici competenti istituito presso il Ministero del Lavoro della salute e delle politiche sociali (D.M. 4 Marzo 2009);

4) Non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la P.A.

La conferma circa l'assenza delle condizioni preclusive è provata mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P. n. 445/2000 dal legale rappresentante e dai soggetti tenuti secondo il disposto del citato art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

## **6. MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

I candidati interessati possono prendere parte alla selezione facendo pervenire, un plico sigillato, al Comune di Maniace esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnata a mano, pena l'esclusione, all'ufficio protocollo

del Comune di Maniace C.A.P. 95030- Piazza b. Placido -11-13, **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 04.02.2020, utilizzando il modello A e B allegato.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi ragione, anche per cause di forza maggiore, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. I plichi che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, sono considerate irricevibili. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. L'ente si riserva, altresì, la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Il predetto plico, chiuso, sigillato con timbro e controfirmato sui lembi di chiusura, deve riportare in modo chiaro e ben leggibile il nominativo del mittente, la ragione sociale della ditta mittente, email, P.iva e /o codice fiscale e la seguente dicitura: **"Affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2, del D.Lgs 50/2016 per il servizio di sorveglianza sanitaria e medico competente ai sensi del D.Lgs 09/04/2008 n. 81 e s.m.i. " CIG:ZC22BBC9B1"**

Il plico deve contenere n. 2 (due) buste distinte, ciascuna delle quali chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante all'esterno l'intestazione del mittente e rispettivamente le seguenti diciture: Busta A) —DOMANDA AMMINISTRATIVA;

Busta B) — OFFERTA ECONOMICA.

La busta A) deve contenere, pena esclusione, la domanda di partecipazione/dichiarazioni alla selezione da redigersi seguendo lo schema del fac-simile allegato A), e lo schema di disciplinare di incarico, debitamente datati e sottoscritti in originale con allegata fotocopia di un documento d'identità del dichiarante.

La busta B) deve contenere, pena esclusione, (l'offerta economica da redigersi seguendo lo schema del fac simile allegato B), debitamente datata e sottoscritta in originale con allegata fotocopia di un documento.

## **7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà fatta secondo il prezzo più basso, ovvero il maggior ribasso sul prezzo a base d'asta di € 1.155,00 (oltre iva ed oneri), L'apertura dei plichi contenenti i documenti e l'offerta, avverrà in seduta pubblica alle **ore 12:00 del giorno 6.02.2020** presso gli uffici dell'Area Affari Generali-segreteria del Comune di Maniace. Possono parteciparvi gli interessati o i delegati, muniti di apposita delega. Qualora non si potesse procedere all'apertura delle buste in tale data per ragioni sopravvenute indipendenti dalla volontà dell'ente, verrà data apposita comunicazione. mediante pubblicazione sul sito dell'avviso sull'albo pretorio del Comune. L'Offerta rimarrà vincolante per i concorrenti per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della domanda; Se il numero dei partecipanti è superiore a dieci, nella medesima seduta si procederà al sorteggio, e solo i primi dieci candidati estratti parteciperanno alla selezione ed all'apertura delle buste.

## **8. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- formulate in difformità alle modalità di presentazione o carenti della documentazione prevista dal presente Avviso;
- pervenute dopo il termine ultimo fissato, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Maniace;
- con documentazione recante informazioni che risultano non veritiere;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

## **9. ALTRE INFORMAZIONI**

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà contenere numero di fax, e-mail e Pec a cui inviare eventuali comunicazioni in riferimento al presente procedimento.

Eventuali informazioni potranno essere richieste esclusivamente all'indirizzo pec del Comune. [comunedimaniacect@legalmail.it](mailto:comunedimaniacect@legalmail.it)

La documentazione di gara ed allegati sono visionabili sul sito: [www.comune.maniace.ct.it](http://www.comune.maniace.ct.it).

Il presente avviso pubblicato, sul sito internet all'Albo Pretorio del Comune di Maniace ed finalizzato ad una selezione, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento

## **10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 e s.m.i., del Reg. UE n. 2016/679 esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura relativa al presente atto.

Sono allegati al presente avviso:

disciplinare d'incarico,

modello A-istanza di partecipazione/

modello B- offerta economica

IL Responsabile Area Affari Generali  
Avv Galati G. Pamela