



COMUNE DI MANIACE
PROVINCIA DI CATANIA

A V V I S O

**PER IL CONFERIMENTO EXTRADOTAZIONE ORGANICA MEDIANTE
CONTRATTO PART-TIME (24 ORE SETTIMANALI) DELL'INCARICO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CON LE CONNESSE
RESPONSABILITA' DI DIREZIONE E GESTIONE DELL'AREA FINANZIARIA.**

Visti l'art.51, comma 5 bis della legge 8.6.1990, n.142, recepita nella Regione Siciliana dall'art.1, comma 1, lett.h) della legge regionale 11.12.1991 n.48, come introdotto dall'art.6, comma 4, legge 15.5.1997, n.127, recepito dalla Regione Siciliana con l'art.2, comma 3, legge regionale 7.9.1998, n.23 (art.110, comma 2, del t.u.e.l. approvato con D.lg. n.267/00);
Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

SI RENDE NOTO

Che il Comune di Maniace, ai sensi della normativa succitata, intende conferire incarico di istruttore direttivo contabile con le connesse responsabilità di direzione e gestione dell'area finanziaria mediante contratto extradotazione organica Part-time a 24 ore settimanali.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Diploma di laurea in economia o equipollente nell'attuale ordinamento o conseguita nel precedente ordinamento degli studi o diploma di ragioneria con maturata esperienza presso enti locali nell'aria finanziaria:

Servizio prestato presso Enti Locali come Responsabile nell'Area Economico Finanziaria per almeno 10 anni;

Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente windows applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet, ecc.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

La prestazione lavorativa dovrà essere articolata in 24 (Ventiquattro) ore settimanali flessibili rese dall'incaricato presso la sede municipale, secondo le richieste dell'Amministrazione e, comunque, in tutti i casi di urgenza e necessità o su semplice richiesta del Sindaco.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incaricato percepirà un trattamento economico equivalente ad una categoria D1 del C.C. N.L. del comparto Regionale-Autonomie Locali, posizione economica "D1" profilo professionale "Istruttore direttivo contabile", quantificato proporzionalmente al numero delle ore prestate (ore 24 settimanale), l'indennità di posizione prevista per l'Area Economico-finanziaria oltre ad una eventuale indennità ad personam, secondo i criteri deliberati dalla Giunta Comunale, eventuale indennità di risultato secondo i criteri adottati dall'Ente.

DURATA

L'incarico avrà durata di anni 1 (uno), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. Esso, in nessun caso, non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

CESSAZIONE DEL RAPPORTO

Il contratto sarà risolto, con decorrenza *ex tunc*, nei casi di dissesto finanziario dell'Ente o di deficitarietà strutturale nonché, in caso di revoca dell'incarico da parte del Sindaco, per inosservanza di direttive legittime del Sindaco, della Giunta, dell'Assessore di riferimento o del Segretario Comunale ovvero per responsabilità particolarmente gravi e reitera o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati o in presenza di differenti scelte programmatiche definite dagli organi politici o, infine, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, con corresponsione del relativo compenso proporzionalmente all'attività già effettivamente prestata.

L'incarico è, altresì, risolto di diritto, nell'ipotesi di cessazione della carica del Sindaco.

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

Nell'attribuzione dell'incarico si terrà conto del *curriculum vitae* del partecipante, con preferenza per chi abbia maturato o maturi esperienze lavorativa presso enti locali nell'ambito di area di attività di tipo finanziario.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere informazioni e chiarimenti sui *curricula* presentati e di procedere anche a colloqui conoscitivo-motivazionali volti a valutare le conoscenze professionali e le qualità attitudinali possedute dal partecipante in riferimento alle funzioni da espletare.

La presente selezione non determina alcun diritto all'incarico nè deve concludersi necessariamente con il conferimento dello stesso a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

Pertanto, il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico in oggetto, provvederà, con ampia discrezionalità, alla nomina *intuito personae*, avuto riguardo ai requisiti richiesti, senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

CONTENUTI DELLA DOMANDA/SCADENZA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

- Cognome e nome, luogo di nascita, residenza e recapito telefonico, titolo di studio posseduto;
- Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo) posta elettronica, internet, ecc.;
- Attività lavorativa espletata presso altri enti locali;

- Presa visione ed accettazione in modo pieno ed incondizionato delle disposizioni del presente avviso.
- Alla domanda, redatta in carta semplice, dovranno essere allegati:
Curriculum vitae , datato e firmato.
Copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000,

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel *curriculum* hanno valore di autocertificazione, pertanto, nel caso di falsità in atto e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. La domanda, corredata dai predetti allegati, dovrà pervenire:

entro e non oltre le ore 12,00 del 03/10/2018 con le seguenti modalità:

- consegna a mano dell'ufficio protocollo del Comune di Maniace;
- raccomandata A.R. ;
- invio di un messaggio di posta elettronica certificata aventi ad oggetto: “domanda per il conferimento extradotazione organica di incarico di istruttore direttivo contabile - responsabile dell'area finanziaria mediante contratto a tempo part-time per 25 h settimanale”, con allegati all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Maniace (comunedimaniacect@legalmail.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, rilasciata personalmente a un candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata).

Al fine del rispetto del termine di scadenza, non fa fede il timbro postale e quindi le **domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.**

La presentazione delle domande non vincola in alcun modo l'amministrazione Comunale nè dà luogo ad alcun luogo diritto da parte del richiedente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

L'inoltro della domanda ed allegati autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.L.gs 30/06/2003, n. 196. I dati raccolti dall'Amministrazione saranno trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del presente avviso. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel sottoscritto.

Per informazioni sull'attività lavorativa, orari di lavoro e altri aspetti legati al profilo professionale è possibile contattare telefonicamente l'Ufficio del Personale di questo Comune al n. 095/690139.

Copia integrale dell'avviso saranno affissi all'albo pretorio on line del Comune di Maniace. Gli stessi saranno, altresì, reperibili sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.maniace.ct.it

Maniace 27/09/2018

IL SINDACO
Antonino Cantali