



**COMUNE DI MANIACE**  
**CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA**

**Via Beato Placido, 13**

Cod. fisc. 93005530873 P.IVA: 01781170871

TEL. 095/690139 FAX 095/690174

e-mail: [segreteria@comune.maniace.ct.it](mailto:segreteria@comune.maniace.ct.it)

PEC – [comunedimaniacect@legalmail.it](mailto:comunedimaniacect@legalmail.it)

**BANDO/DISCIPLINARE DI GARA**

APPALTO PER LA CONCESSIONE A TERZI DEL SERVIZIO DI: "COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI - DISABILI ED INDIGENTI PARZIALMENTE O TOTALMENTE NON AUTOSUFFICIENTI - CUCINA-MENSA E LAVANDERIA

ENTE APPALTANTE

- **Amministrazione : COMUNE DI MANIACE**
- Indirizzo: Via Beato Placido n.13 - 95030 – Maniace (CT)
- Telefono: 095 – 690139
- E:mail [segreteria@comune.maniace.ct.it](mailto:segreteria@comune.maniace.ct.it)
- PEC: [comunedimaniacect@legalmail.it](mailto:comunedimaniacect@legalmail.it)
- Indirizzo web: [www.comune.maniace.ct.it](http://www.comune.maniace.ct.it)
- Codice ISTAT 087057

LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Maniace, in struttura di proprietà comunale sita in Corso Petrosino n.53

**TIPOLOGIA DELL'APPALTO**

Categoria del servizio: 25 – Servizi Sanitari e Sociali

Numero di riferimento CPV 85311100-3

Numero di riferimento CIG 74517545EE

Numero di gara 7052641

OGGETTO

CONCESSIONE A TERZI DEL SERVIZIO DI:" COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI – DISABILI ED INDIGENTI PARZIALMENTE O TOTALMENTE NON AUTOSUFFICIENTI - Cucina-mensa e Lavanderia:

La base di gara è costituita:

- a. Canone di Concessione a favore del Comune di Maniace, pari ad €. 7.200,00 (Eurosettemiladuecento/00), annui per l'affidamento del servizio, rispetto al quale i partecipanti dovranno presentare offerta in rialzo;
- b. Retta Comunità Alloggio, pari ad € 1.400,00/mese (Euro millequattrocentocinquanta/00) oltre iva, pro-capite, da applicare agli assistiti ricoverati presso la comunità ed a loro carico esclusivo, rispetto alla quale i partecipanti dovranno presentare offerta a ribasso;

- c. Servizi aggiunti: Pasti e Lavanderia, secondo la tab. riportata analiticamente nel Capitolato d'appalto, rispetto ai quali i partecipanti dovranno presentare offerta a ribasso;

## ARREDI

La struttura non è completamente arredata, ricadrà sul concessionario l'onere di arredare la stessa a propria cura a scomputo del canone concessionario (determinato in sede di gara). Gli arredi dovranno avere le caratteristiche tecniche previste dalla legge per la tipologia di riferimento, nonché quelle descritte nell'elenco arredi, allegato al presente bando.

L'elenco degli arredi da acquistare dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione appaltante e dovrà seguire la linea degli arredi già esistenti.

Gli arredi rimangono di esclusiva proprietà comunale.

## VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore stimato della concessione (art.167 D.Lgvo n.50/2016) basato sull'importo totale pagabile per l'intero periodo di concessione, al netto dell'IVA, comprensivo del canone concessionario a base di gara e comprendente l'intero flusso dei corrispettivi pagati dagli utenti per la massima capacità ricettiva (Comunità Alloggio) e quelli che si presume verranno pagati dal Comune per i servizi in favore di utenti esterni (pasti e lavanderia) (Centri Incontri, servizi socio-assistenziali), per tutta la durata prevista che ammonta a complessivi **€ 1.512.000,00 oltre IVA**

## DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in nove anni (art.168 c. 2 D.Lgs. 50/2016), con decorrenza dalla data della stipula del contratto, o dell'avvio dello stesso sotto le riserve di legge.

## SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alle procedure dei contratti pubblici i soggetti di cui all'art. 45, del D.Lgs. 50/2016 salvo i limiti espressamente indicati dalle disposizioni vigenti, con le prescrizioni e i requisiti di cui agli artt. 47 e 48 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

In particolare possono partecipare alla presente gara pubblica le Fondazioni o altri soggetti legittimati alla gestione della Casa di Riposo riconosciuti sulla base della legislazione vigente, le cooperative sociali iscritti all'Albo Regionale di appartenenza.

Possono partecipare i predetti soggetti, anche riuniti o che intendano riunirsi, nei confronti dei quali non sussistono le cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, dell'art. 1 bis c. 14 della L. n. 383/2001, né alcuna ipotesi di divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa; i soggetti aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo e/o consorzio ordinario (*la violazione comporta l'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti temporanei e di tutti i consorzi ordinari partecipanti in violazione*).

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara stessa in raggruppamento o in consorzio ordinario o comunque in forma

plurisoggettiva (*la violazione del divieto comporta l'esclusione della gara del concorrente partecipante in forma individuale*). È vietata la partecipazione alla procedura di affidamento del consorzio stabile e, separatamente, dei consorziati (*l'inosservanza di tale divieto comporta l'applicazione dell'art. 353 c.p.*).

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma, pena, in caso di violazione del divieto, l'esclusione dalla gara stessa sia del consorzio sia del consorziato assegnatario. È vietata la partecipazione alla stessa gara di soggetti che si trovino tra loro in situazioni di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c. o in qualsiasi relazione anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (*la violazione del divieto comporta l'esclusione di tutte le imprese, controllanti e controllate, partecipanti in violazione*).

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Le Ditte concorrenti dovranno, a pena di esclusione dalle procedure di gara, essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e morale, di capacità professionale e tecnico/organizzativo, di seguito indicati:

### **1) Requisiti di carattere generale:**

- I candidati dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ordine generale (*art. 80 del D.Lgs. 50/2016*);

### **2) Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a) e comma 3):**

- a) Iscrizione al proprio albo Regionale di appartenenza della Categoria attinente al servizio posto a bando **per le sole cooperative sociali**;
- b) Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività inerente l'oggetto della concessione; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana che dovrà attestare l'iscrizione in un analogo registro professionale- commerciale dello stato di residenza tale da considerarsi equipollente. Per i soggetti che non sono tenuti all'iscrizione nell'anzidetto registro, dovrà essere prodotta la dichiarazione di iscrizione negli albi e nei registri all'uopo previsti;

### **3) Requisiti di capacità tecnica/professionale (art. 83 comma 1 lett. c) e comma 6):**

- a) Esperienza maturata e professionalità acquisita, nel triennio (2015-2016-2017), di almeno un anno nella gestione di strutture residenziali per anziani ovvero in servizi analoghi nei confronti di utenti anziani, disabili, svantaggiati, etc.;
- b) Disporre di figure professionali in possesso del titolo e dei requisiti previsti dalla normativa vigente, nel servizio oggetto dell'appalto;

### **4) Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

- a) Fatturato/ricavi, nel triennio (2015-2016-2017) anteriore alla pubblicazione del bando di gara, non inferiori ad **Euro 168.000,00** riferito espressamente a servizi di gestione di strutture residenziali per anziani ovvero a servizi analoghi nei confronti di utenti anziani e/o categorie disagiate.
- b) Di essere in possesso di due idonee dichiarazioni bancarie che attestino di intrattenere rapporti economici con l'impresa concorrente. Tali dichiarazioni devono essere prodotte unitamente alla documentazione amministrativa .

### ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO.

L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza “Asmel Consortile S. c. a r.l.”, prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari a una somma pari all'1% dell'importo a base di gara corrispondente ad euro **€ 15.120,00 oltre iva** Il suddetto importo è comprensivo, salvo capienza, anche del rimborso delle spese di pubblicazione obbligatoria di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, stabilito a carico dell'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello “Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo” e sottoscritta dal concorrente. L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all'indirizzo pec [audo@asmepec.it](mailto:audo@asmepec.it) si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

### CONSEGNA DELL'IMMOBILE E DECORRENZA DELLA GESTIONE

La gestione della Comunità Alloggio non potrà decorrere prima della sottoscrizione del contratto a cui sarà allegato apposito verbale dello stato di consistenza dell'immobile , sottoscritto da parte dell'Ente concedente e del legale rappresentante della Ditta aggiudicataria, redatto in contraddittorio.

### COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'esame delle domande e la valutazione delle offerte sarà affidata a una Commissione Giudicatrice, prevista dall'art.77 del D.lgvo n.50/2016, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio, successivamente al termine fissato per la presentazione delle offerte, presso l'Amministrazione appaltante, e sarà formata da n.3 componenti, compreso il Presidente. La Commissione sarà assistita da un segretario verbalizzante.

### PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALLA COMMISSIONE DI GARA

Legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o persone munite di apposta delega. L'aggiudicazione sarà disposta da apposita Commissione nominata dal Responsabile del Servizio. La gara pubblica verrà esperita il giorno ed all'ora prestabilita.

### PROCEDURA DI GARA

Concessione ai sensi dell'art. 3, lett. vv) e zz) D.Lgs.vo 50/2016 con procedura di selezione aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016.

### CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, verrà effettuata dalla Commissione Giudicatrice in base agli elementi riportati nell'art.9 del Capitolato speciale di appalto:

A. PROGETTO TECNICO: punteggio massimo attribuibile: \_\_\_\_\_punti\_\_70

B. OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo attribuibile: \_\_\_\_\_punti\_30  
punti\_100

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che totalizzerà il punteggio più elevato, ottenuto sommando i punti dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica; in caso di parità di punteggio complessivo prevarrà la ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato rispetto al progetto tecnico; a parità ulteriore si procederà a sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione, valutando le offerte pervenute, anche in presenza di una sola offerta valida;

La Commissione di gara potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta.

### SUBAPPALTO

E' fatto divieto al soggetto aggiudicatario di cedere o subappaltare in tutto o in parte i servizi oggetto del presente appalto, pena la risoluzione immediata del contratto, salvo il diritto da parte del Comune al risarcimento di ulteriori danni.

### VERIFICHE PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della documentazione prodotta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

### GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia fideiussoria, denominata " garanzia provvisoria" pari al 2% del prezzo base indicato nel bando ( valore della concessione ), sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente ( art.93 D.Lgvo n.50/2016)

L'offerta deve essere corredata ( art.93 D.lg. n.50/2016) , a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore , anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.103, qualora l'offerente risultasse affidatario.

### PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

Gli operatori economici per essere ammessi a presentare l'offerta per la suddetta gara devono versare il contributo di €.140,00, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, ( misura prevista dall'art.2 della deliberazione n.163/2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione) all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

### OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

E' obbligo per le ditte concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, effettuare il sopralluogo della struttura comunale in cui si svolgerà il servizio.

L'ufficio comunale competente rilascerà apposita attestazione di presa visione dei locali che la ditta concorrente dovrà allegare ai documenti di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'impresa o da persona da quest'ultimo appositamente incaricata. In caso di A.T.I.

il sopralluogo dovrà essere eseguito dall'impresa capogruppo. Si precisa che l'incaricato da un'impresa non potrà eseguire il sopralluogo in nome e per conto di altre imprese.

Per concordare il sopralluogo, le ditte interessate dovranno preventivamente contattare l'ufficio Servizio Sociale del Comune di Maniace tel.095/690139.

## DUVRI

Non è prevista la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, di cui all'art.26 del D.lg. n.81/2008 ( DUVRI), in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenze, tenuto conto che il servizio si svolge presso una struttura sociale data in concessione, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente.

## TERMINI, INDIRIZZO DI RECEZIONE, E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

**Lo Schema di Convenzione** può essere visionato presso L'Ufficio Contratti dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di ogni giorno lavorativo.

Presso lo stesso Ufficio possono essere ritirati: copia del Bando di gara, dello schema di Convenzione, delle "Modalità di Attuazione ed erogazione per la gestione della Comunità Alloggio e gli allegati; esibendo copia del versamento effettuato sul c.c.p. 10352953 - Intestato al Comune di Maniace, servizio tesoreria con la seguente causale " *Ritiro atti di gara*", dell'importo sotto indicato:

- Euro 5,00 per il Bando di gara, le "Modalità di Attuazione ed erogazione del servizio, lo schema di convenzione".

**6. a)** –Il termine per la ricezione delle offerte è il seguente:ore : 13:30 del 04.06.2018;

**b)** – Dette offerte, in lingua italiana, dovranno pervenire, a pena di esclusione, al protocollo generale del Comune di Maniace, inviate al seguente indirizzo: Comune di Maniace – Via Beato Placido n.13, 95030 - Maniace (CT), entro il termine perentorio di cui al punto .a.

A tal proposito, questa stazione appaltante declina ogni responsabilità per eventuali ritardi nella consegna delle offerte addebitabile ai vari servizi postali pubblici o privati.

**7. a)** - Alla apertura delle offerte sono ammessi ad assistere i rappresentanti di tutte gli enti che né hanno interesse;

**b)** - Le offerte saranno aperte in data da stabilire che sarà comunicata , presso la sede Municipale di Via Beato Placido n.13;

**8.** Ogni concorrente a titolo di cauzione provvisoria, a pena di esclusione, dovrà presentare apposita polizza fideiussoria denominata "garanzia provvisoria" pari al 2% del prezzo base indicato nel bando ( valore della concessione ), sotto forma di cauzione o fideiussione a scelta dell'offerente ( art.93 D.lg.50/2016).

**9.** Le modalità di concessione del servizio, durata e funzionamento sono indicate negli atti di progetto approvati con Delibera di Consiglio Comunale n.2 del 06.02.2018;

**10.a)** Requisiti di partecipazione: Possono partecipare alla presente gara gli Enti assistenziali per i quali è prevista l'iscrizione all'Albo Reg.le di cui all'art. 26 della L.R. 22/'86: Soc. Coop., Associazioni non profit ed Onlus;

**10.b)** Non sono ammessi a partecipare alla procedura di concessione, gli Enti che abbiano rescisso un contratto, anche in forma consensuale, o che abbiano avuto un contenzioso, con questa Amm.ne;

- 10.c) Gli Enti di cui al punto a) debbono dimostrare di essere iscritti al Registro delle imprese della CC.I.AA e nel Registro Prefettizio (per gli Enti Cooperativi), nonché nel Registro Prefettizio – Sez. Coop. Sociali (per le Cooperative Sociali);
11. Oltre ai requisiti di cui al punto 10) per l'ammissione si richiede il possesso che:

**Requisiti di carattere generale:**

- I candidati dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ordine generale (*art. 80 del D.Lgs. 50/2016*);

**Requisiti di idoneità professionale (*art. 83 comma 1 lett. a) e comma 3*):**

- Iscrizione al proprio albo Regionale di appartenenza della Categoria attinente al servizio posto a bando **per le sole cooperative sociali**;
- Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività inerente l'oggetto della concessione; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana che dovrà attestare l'iscrizione in un analogo registro professionale- commerciale dello stato di residenza tale da considerarsi equipollente. Per i soggetti che non sono tenuti all'iscrizione nell'anzidetto registro, dovrà essere prodotta la dichiarazione di iscrizione negli albi e nei registri all'uopo previsti;

**Requisiti di capacità tecnica/professionale (*art. 83 comma 1 lett. c) e comma 6*):**

- Esperienza maturata e professionalità acquisita, nel triennio (*2015-2016-2017*), di almeno un anno nella gestione di strutture residenziali per anziani ovvero in servizi analoghi nei confronti di utenti anziani, disabili, svantaggiati, etc.;
- Disporre di figure professionali in possesso del titolo e dei requisiti previsti dalla normativa vigente, nel servizio oggetto dell'appalto;

**Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

- Fatturato globale/ricavi, nel triennio (*2015-2016-2017*) anteriore alla pubblicazione del bando di gara, non inferiori ad **Euro 168.000,00** riferito espressamente a servizi di gestione di strutture residenziali per anziani ovvero a servizi analoghi nei confronti di utenti anziani e/o categorie disagiate.
- Di essere in possesso di due idonee dichiarazioni bancarie che attestino di intrattenere rapporti economici con l'impresa concorrente. Tali dichiarazioni devono essere prodotte unitamente alla documentazione amministrativa .

12. L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni trascorsi i quali può svincolarsi mediante comunicazione con lettera raccomandata all'indirizzo di cui al punto **6.b**;

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTI DA PRODURRE:**

- a) Per partecipare alla gara gli Enti dovranno far pervenire, in plico sigillato, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale, anche non statale, entro il termine perentorio indicato al punto 6.a, i documenti indicati alla seguente lettera c);
- b) Si precisa che, a pena di esclusione, il plico deve essere sigillato su tutti i lembi di chiusura, comprese le parti laterali, con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta dell'impresa; sul plico dovrà inoltre chiaramente opporsi la seguente scritta: **"Offerta per la gara relativa alla "CONCESSIONE A TERZI DEL SERVIZIO DI:"COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI DISABILI ED INDIGENTI PARZIALMENTE O TOTALMENTE NON AUTOSUFFICIENTI - Cucina-mensa e Lavanderia"**.

Il plico deve essere indirizzato al Comune di Maniace - Via Beato Placido ,n.13 - 95030 – Maniace (CT)

c) Elenco dei documenti da presentare: Il plico dovrà contenere a sua volta n. 3 Plichi:

- **Busta n.1 “Documentazione amministrativa” - contenente:**

- I) L'**istanza** di partecipazione all'appalto, redatta in lingua italiana e in carta libera, sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Ente concorrente e riportante, a pene di esclusione, tutti i dati richiesti nell'allegato A, e con cui chiede di essere ammesso alla presente gara;
- II) Le **dichiarazioni** rese, in esenzione di bollo e sotto la propria responsabilità in un unico contesto, accompagnate da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con cui il titolare o il Legale rappresentante, consapevole delle sanzioni civili e penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace;

**II.a.Dichiari:** 1. Denominazione e/o ragione sociale dell'organismo;

2. Tipologia e forma giuridica dell'organismo;

3. Sede legale dell'Ente;

4. Codice Fiscale e numero Partita IVA (se prescritta);

5. Numero e data Iscrizione al Registro delle imprese della CC.IAA e nel Registro Prefettizio (per gli Enti Cooperativi), nonché iscrizione nel Registro Prefettizio – Sez. Coop. Sociali (per le Cooperative Sociali);

6. Estremi di iscrizione all'Albo Reg.le di cui all'art. 26 della L.R. 22/'86, nella Sez. \_Anziani e Inabili Tipologia\_Servizi Residenziali, se in possesso;

7. Generalità complete del Legale Rappresentante dell'Ente, compreso Codice Fiscale, data di nomina e durata;

ed inoltre, ATTESTI di:

- a) Avere preso conoscenza dell'oggetto del servizio e delle norme contenute nello schema di Convenzione, che accetta nella sua interezza, nonché di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni contrattuali che possono influire nell'erogazione del servizio di avere giudicato le stesse tali da consentire l'offerta che starà per fare, tenuto conto dei criteri di valutazione e di tutti gli elementi che influiscono sul costo del servizio ivi compreso quello del personale e dei beni strumentali da utilizzare;
- b) Indichi i dati dell'Ente, successivamente verificabili, concernenti la capacità economica e finanziaria e tecnica, e precisamente:
  - b1. Il fatturato globale d'Ente e l'importo delle prestazioni e Servizi resi nel Settore oggetto della gara, per la TIPOLOGIA ( Assistenza Domiciliare Anziani) , realizzati negli ultimi quattro esercizi;
  - b2. L'elenco dei principali Servizi erogati in convenzione con la PP.AA., durante gli ultimi quattro anni, con l'indicazione degli importi e della durata (specificando la data d'inizio e fine servizio), nonché i dati dell'Ente pubblico appaltante;
- c) Attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.17 della legge n.68/99) oppure la non assoggettabilità alla suddetta normativa;

- d) Attesti l'insussistenza delle cause d'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art.80 del D.Leg.vo n.50/2016 e dell'art.49 del D.Leg.vo n.56/2017;
  - e) Dichiarare la propria disponibilità o meno ad assumere, in caso di aggiudicazione, il personale previsto dagli standards per lo svolgimento del servizio de quo;
  - f) Che le posizioni previdenziali e assicurative sono:
    - INPS sede di ....., matricola n..... (nel caso di iscrizioni presso più sedi, indicarle tutte)
    - INAIL sede di ....., matricola n..... ( nel caso di iscrizioni presso più sedi, indicarle tutte);
  - g) Che non concorre all'affidamento della concessione del Servizio, con organismi nei confronti dei quali sussistono rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 C.C.;
  - h) Che, nel proporre l'offerta ha tenuto conto dell'invariabilità dei prezzi e di aver giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
  - i) Che i titoli di studio posseduti dagli Operatori da utilizzare nell'attuazione del Servizio ed nella realizzazione del Progetto, indicati, corrispondono a quelli previsti dalla normativa vigente per ciascuna figura professionale;
- III) Autocertificazione riguardante l'iscrizione al Registro delle Imprese rilasciato dalla CC.IAA completo di nulla-osta antimafia o dichiarazione sostitutiva contenente tutti i dati del certificato.**
- IV) La prova della costituzione della cauzione provvisoria, nella misura indicata al punto 8) del presente bando, da prestarsi in uno dei modi indicati all'art.93 D.Leg.vo n.50/2016. (In caso di raggruppamento non formalmente costituito, la cauzione deve essere intestata a tutti i componenti);**
- V) Autocertificazione dimostrante il possesso del requisito della regolarità contributiva (DURC) di cui all'art.2 del decreto-legge 25 settembre 2002, n.210 convertito dalla legge 22 novembre 2002, n.266 e di cui all'art.3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n.494 e successive modificazioni e integrazioni.**

***Si precisa che la cauzione provvisoria deve essere versata ai sensi dell'art. 93 del D. leg.vo n.50/2016*** , in numerario o in titoli di Stato va eseguita esclusivamente presso la tesoreria Comunale, a pena di esclusione. Se la cauzione sarà prestata con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati ai sensi della L. n. 358/1993, deve avere la durata di mesi sei e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; la cauzione provvisoria, inoltre, deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario e deve attestare l'avvenuto pagamento del premio.

N.B Le dichiarazioni suddette verranno rese mediante modelli allegati e mediante il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Si sottolinea che dovranno essere aggiunte le dichiarazioni eventualmente non contenute nel DGUE e nei modelli allegati e richieste nella documentazione di gara.

Il DGUE è allegato al presente disciplinare di gara in formato .xml

L'operatore economico per completare il DGUE elettronico fornito dalla stazione appaltante (in formato .xml) , scaricabile dalla piattaforma asmecomm.it, dovrà DIGITARE Il link seguente:

<https://ec.europa.eu/tools/esp/efilter?lang=it>

The screenshot shows the 'Benvenuti al servizio DGUE' page. At the top, there is a progress bar with steps: Avvio, Procedura, Esclusione, Selezione, and Fine. Below this, a welcome message explains the DGUE process. A section titled 'Chi è a compilare il DGUE?' offers three radio button options: 'Sono un'amministrazione aggiudicatrice', 'Sono un ente aggiudicatore', and 'Sono un operatore economico'. The 'Sono un operatore economico' option is selected. Below this, 'Che operazione si vuole eseguire?' offers three options: 'Importare un DGUE', 'Unire due DGUE', and 'Creare risposta'. The 'Creare risposta' option is selected. At the bottom, there is a 'Caricare il documento.' section with a 'Scegli file' button and a 'Nessun file selezionato' message. Navigation buttons for 'Indietro', 'Cancellare', and 'Avanti' are at the bottom.

**Fig.1**

L'operatore dovrà spuntare l'opzione "sono un operatore economico" e caricare nella sezione "scegli file" il documento DGUE , in formato .xml fornito dalla stazione appaltante, per poi procedere con la compilazione (vedi fig.1)

Ultimata la compilazione, l'operatore economico potrà scaricare il DGUE in formato .xml ed in formato .pdf, da firmare digitalmente ed inserire su supporto informatico (vedi fig.2).

Inoltre, il DGUE in formato .pdf dovrà essere stampato, sottoscritto ed inserito nella busta della documentazione

The screenshot shows the 'Parte VI: Dichiarazioni finali' section. It contains a declaration from the economic operator regarding the accuracy of the information provided and the availability of documents. There are two sets of checkboxes for 'Risposta fornita?' and 'Queste informazioni sono disponibili gratuitamente...'. Below the text, there are input fields for 'Data', 'Luogo', and 'Firma'. At the bottom right, there are three buttons: 'XML', 'PDF', and 'Entrambi'. At the bottom left, there are navigation buttons for 'Indietro', 'Cancellare', and 'Scaricare nel formato'.

**Fig.2**

Il DGUE in formato elettronico (formato .xml), compilato e firmato digitalmente (con firma digitale così come disciplinato dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 - Codice dell'amministrazione digitale), dovrà essere inserito all'interno della busta amministrativa su supporto informatico (ovvero CD ROM non modificabile) Il DGUE elettronico, così compilato e firmato digitalmente, dovrà possedere requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

## **- Busta n.2: Elementi di valutazione: Offerta qualitativa**

I) L'offerta qualitativa dovrà riportare, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, le dichiarazioni di cui alla lettera a) –offerta qualitativa - dell'art.9 del capitolato speciale d'appalto, i cui punteggi rappresentano elementi di valutazione dell'offerta qualitativa stessa.

## **- Busta n.3 : Elementi di valutazione: “Offerta economica”-**

I) La dichiarazione offerta qualitativa redatta sull'allegato E, dovrà riportare, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, le dichiarazioni di cui alla lettera b) offerta economica - dell'art.9 del capitolato speciale d'appalto, i cui punteggi rappresentano elementi di valutazione dell'offerta economica stessa.

Le predette **offerte**, redatte in esenzione di bollo, devono essere debitamente **sottoscritte** dal Legale rappresentante dell'Ente concorrente. La busta deve essere chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e nella stessa, oltre all'offerta, **a pena d'esclusione**, non devono essere inseriti altri documenti. Sulla ceralacca deve essere impressa, a pena di esclusione, l'impronta di un sigillo a scelta dell'impresa. **Saranno ammesse soltanto offerte in aumento ed in ribasso, per come previsto dall'art. 9 del capitolato d'appalto**, mentre saranno escluse offerte alla **pari** di quanto posto a B.A.

## **FASI DELLA GARA:**

La gara si svolgerà secondo le seguenti fasi:

1. **Fase Pubblica:** Per la valutazione della documentazione amm.va, ai fini dell'ammissione a gara dei partecipanti inerente l'ammissibilità alla gara.
2. **Fase Privata:** Per l'apertura della busta B e la valutazione dell'offerta qualitativa per l'attribuzione dei punteggi di cui al punto “A” dell'art.9 del capitolato speciale d'appalto.
3. **Fase Pubblica:** per l'apertura della busta contenete l' offerta economica - punto “B” dell'art.8 del capitolato speciale d'appalto, attribuzione dei relativi punteggi; nonché comunicazione dei punteggi complessivi assegnati sulla base della valutazione del offerta qualitativa e dell'offerta economica e comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria in favore dell'Ente che avrà riportato il punteggio più alto.

## **AVVERTENZE**

- a) Il recapito del plico raccomandato e sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine utile, si farà luogo altresì, all'esclusione della gara nel caso che sia scaduto o manchi qualcuno dei documenti richiesti o dei dati ed elementi per la loro completezza e regolarità, ovvero qualora una della dichiarazione richieste non venga resa.
- b) Trascorso il termine perentorio stabilito al punto 6.a), non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.
- c) Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.
- d) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse indeterminate o con semplice riferimento ad un'altra offerta propria o di altri.

- e) Quando in una offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione dell'offerta in lettere ai sensi dell'art.119 comma 3 del DPR 207/2010.
- f) Non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerte già presentate né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quelle inizialmente presentate.
- g) Il seggio di gara si riserva di disporre in autotutela, con provvedimento motivato, ove né ricorra la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di gara.

#### AVVETENZE PER L'AGGIUDICATARIO

- a) L'impresa aggiudicataria entro 10 giorni dalla comunicazione deve presentare:
  - Certificati delle forniture eseguite negli ultimi tre anni rilasciati dagli enti committenti o dagli acquirenti in caso di forniture effettuate a privati;

Qualora l'impresa aggiudicataria non provveda a quanto sopra richiesto si disporrà la revoca della aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria. In pendenza dell'accertamento di cui alla vigente normativa antimafia, l'impresa aggiudicataria resta vincolata all'offerta formulata. Se dai predetti accertamenti risulti che l'impresa aggiudicataria, non sia in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, l'aggiudicazione non avrà seguito.

Il verbale di gara, è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, restando subordinato, nella sua efficacia, all'approvazione da parte del Dirigente competente e agli adempimenti ed accertamenti sopra detti.

- d) Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi.

Si avverte che i documenti da presentare dovranno essere prodotti nella prescritta carta da bollo, ad eccezione di quelli per i quali il bollo è esplicitamente escluso o per i quali, ovviamente venga assolto in modo virtuale.

Per partecipare alla gara non è richiesta la presentazione di alcuno altro documento o dichiarazione non prescritti dal bando.

- e) Responsabile del procedimento: Dott.ssa Tilenni Scaglione Domenica.

Si fa presente che l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo l'espletamento delle procedure previste dal vigente Regolamento Comunale per i contratti.

La restituzione della documentazione allegata sarà effettuata, decorsi i termini previsti dal Regolamento dei contratti e previa trattenuta agli atti di fotocopie, tratte da quelli prodotti in gara, che la Ditta dovrà produrre all'atto del ritiro, o inserire nel Plico di partecipazione.

Non verranno restituite le certificazioni sostituite da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:

L'**aggiudicazione** così come previsto dal Regolamento dei contratti viene **comunicata con raccomandata** con ricevuta di ritorno, unitamente all'invito a presentare i documenti di rito necessari per la stipula del relativo atto negoziale. Il contratto deve essere stipulato entro 5 giorni dalla data di comunicazione dell'Amministrazione.

#### DOCUMENTI ALLEGATI

Sono allegati al presente bando/disciplinare e ne costituiscono parte integrante e sostanziale i seguenti documenti:

1. Capitolato d'appalto per la concessione a terzi del servizio di :” Comunità alloggio per anziani, disabili ed indigenti parzialmente o totalmente non autosufficienti – Cucina- Mensa e Lavanderia”;

2. Schema di convenzione per la gestione della comunità alloggio per anziani ;

### DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio di cui trattasi.

### PUBBLICITA' DELLA GARA

La pubblicità del presente bando di gara sarà garantita mediante pubblicazione:

- All'Albo Pretorio del Comune,
- Sito internet del Comune: [www.comune.maniace.ct.it](http://www.comune.maniace.ct.it);
- Sito regionale [www.regione.sicilia.it](http://www.regione.sicilia.it) – bandi e gare;
- Sito AVCP –autorità per la vigilanza contratti pubblici.
- Sito <http://www.serviziocontrattipubblici.it/>
- Su [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)
- Sulla GURS

Maniace li 20/04/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Sebastiano Galati giordano