



COMUNE DI MANIACE
PROVINCIA DI CATANIA

Cod. Fisc. : 93005530873
P. IVA : 01781170871

Centralino Tel. (095) 690139
Fax (095) 690174 – 690478
095 690398

Ufficio Segreteria Via Beato Placido 11 – 13 – 95030 Maniace (CT)
Servizi Sociali
Pubbl. Istruzione segreteria@comune.maniace.ct.it
E-Mail : serv.socialimaniace@Katamail.com
Mail Box Certificata : comunedimaniacect@legalmail.it

**CAPITOLATO D' APPALTO PER LA CONCESSIONE A TERZI DEL
SERVIZIO DI:" COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI -
DISABILI ED INDIGENTI PARZIALMENTE O TOTALMENTE
NON AUTOSUFFICIENTI - CUCINA-MENSA E LAVANDERIA**

ART.1. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la concessione a terzi del servizio di gestione della struttura residenziale sita a Maniace – Corso Petrosino n.23, articolata in:

- ▶ Comunità Alloggio per Anziani, per l'accoglienza di n. 10 utenti in struttura inserita nel normale contesto socio-abitativo;
- ▶ Cucina-mensa per gli utenti dei servizi sociali: Comunità Alloggio, Centri Incontri, Servizio Domiciliare, servizi socio-assistenziali, ecc;
- ▶ Lavanderia, per gli utenti dei servizi sociali: Comunità Alloggio, Centri Incontro, Servizio Domiciliare, servizi socio-assistenziali, ecc;

La durata della concessione di anni nove decorrerà dalla data di affidamento alla Ditta aggiudicataria del servizio di gestione della Comunità Alloggio per Anziani e dei servizi annessi. La concessione prevede l'onere delle manutenzioni ordinarie e di tutte le spese di gestione. In particolare i servizi in concessione sono quelli volti ad assicurare una efficiente, efficace ed economica gestione della struttura residenziale ed il soddisfacimento dei bisogni primari, di relazione e socializzazione degli utenti. Tutti i servizi dovranno essere espletati nel pieno rispetto del presente capitolato, della Convenzione e delle Modalità di funzionamento, dei progetti di gestione e delle proposte integrative e migliorative proposte dal concorrente che si aggiudicherà la concessione.

In sintesi i servizi previsti e da affidare a terzi, incluse tutte le attività e prestazioni ad essi connesse, sono:

- a) Direzione gestionale della "Comunità Alloggio per Anziani, Disabili ed Indigenti parzialmente o totalmente non autosufficienti";
- b) Attività di assistenza alla cura della persona;
- c) Attività per la tutela igienico-sanitaria della persona;
- d) Somministrazione farmaci ed altri interventi prescritti e controllati dal medico curante;
- e) Attività di aiuto psicologico, sociale e di animazione;
- f) Servizi segreteria/centralino/ portierato;
- g) Servizi di autista/commissario;
- h) Servizi di interventi manutentivi ordinari;
- i) Servizi di pulizia e conduzione della struttura delle pertinenze e degli spazi annessi,

- j) Lavanderia, stireria, rammendo e servizi vari;
- k) Preparazione e somministrazione pasti ai soggetti ricoverati;
- l) Manutenzione ordinaria della struttura, degli impianti, delle attrezzature e degli arredi;

ART. 2 - LOCALI, ATTREZZATURE e AUTOMEZZI

Il Comune di Maniace per la gestione della Comunità Alloggio per Anziani, Disabili ed Indigenti parzialmente o totalmente non autosufficienti dei servizi annessi, concede in comodato d'uso:

La struttura, attrezzata, da arredare a cura della ditta aggiudicataria, sita in Maniace corso Petrosino n.23, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e precisamente:

- 1. Locali Comunità Alloggio ;
- 2. Locali cucina con annessa dispensa e servizi igienici;
- 3. Cortile antistante il servizio cucina-mensa ;

ART.3 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione pari ad anni 9 (nove), decorre dalla data di affidamento alla Ditta aggiudicataria del servizio di gestione della Comunità Alloggio per Anziani, come precisato nel presente capitolato d'appalto.

Sarà obbligo dell'Ente aggiudicatario provvedere:

- 1. all'arredamento dei locali sulla base dell'allegato piano di ammortamento, i cui costi saranno compensati a scomputo con il canone di locazione oggetto dell'aggiudicazione;
- 2. all'iscrizione della struttura all'Albo Reg.le di cui all'art. 26 della L.R. 22/'86, per la tipologia di "Comunità Alloggio per Anziani, Disabili ed Indigenti parzialmente o totalmente non autosufficienti" nel più breve tempo possibile, nel rispetto della normativa vigente;
- 3. a effettuare le procedure per l'autorizzazione al funzionamento della struttura e della presentazione all'ufficio SUAP del Comune di Maniace dell'apposita denuncia di inizio attività (DIA);
- 4. a garantire che tutti i servizi siano espletati nel pieno rispetto del presente capitolato, in osservanza alle modalità di erogazione, gestione e funzionamento dei progetti di gestione e delle proposte integrative e migliorative proposte in sede di aggiudicazione della concessione. Il mancato rispetto di quanto precede comporterà la decadenza della concessione.

ART.4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le modalità di partecipazione e adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla gara, nonché termini di presentazione e data dell'incanto sono dettagliatamente descritti nell'unito Bando di Gara, disponibile presso gli uffici di segreteria del Comune negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di concessione di cui al presente contratto, salvo i limiti espressamente indicati dalle disposizioni vigenti, gli Enti per i quali è prevista l'iscrizione all'Albo Reg.le di cui all'art. 26 della L.R. 22/'86: Soc. Cooperative, Associazioni ed Onlus. Non sono ammessi a partecipare alla procedura di concessione, sia in forma singola che in forma associata, le Ditte che abbiano avuto un contenzioso con l'Amm.ne Com.le o che abbiano rescisso, anche in forma consensuale, un contratto con questa Amministrazione.

ART. 6 - OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'aggiudicatario, ai fini della gestione della Comunità Alloggio e dei servizi annessi, ha l'obbligo di munirsi delle prescrizioni previste dalla normativa vigente per la tipologia oggetto del presente affidamento: autorizzazioni sanitarie, iscrizione all'Albo Reg., ai sensi dell'art. 26 della L.R. 22/'86, e quant'altro necessario alla regolare funzionalità della struttura;

ART. 7 - OBBLIGO DEL SOPRALLUOGO

E' obbligatorio per le Ditte concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, effettuare il sopralluogo nella struttura oggetto dell'appalto tramite il proprio legale rappresentante o designato munito di delega. Per concordare la data del sopralluogo le ditte interessate dovranno contattare l'Ufficio Servizio Sociale al numero 095/690139 –

ART. 8 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

1. Il concessionario dovrà provvedere in proprio alla gestione del servizio, con ciò intendendosi che dovrà fare carico allo stesso concessionario ogni e qualsivoglia spesa inerente la gestione del servizio ed in particolare:
 - le spese di acquisizione, organizzazione e di gestione del personale necessario per l'espletamento dei servizi oggetto della concessione nonché gli obblighi e oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali, previdenziali e quant'altro previsto dalla normativa in materia di personale,
 - l'aggiornamento professionale del personale in servizio,
 - quant'altro necessario per la fornitura dei pasti, preparati nelle cucine della Comunità appena pronte, relativi alla prima colazione, pranzo, merende e cena agli ospiti della Comunità, precisando che le materie prime utilizzate dovranno essere, ove possibile, "a Km zero";
 - l'acquisto di biancheria, lenzuola, fodere, coprirete, copri materasso, coperte, strofinacci, camici e vestiario per il personale e quant'altro necessario per lo svolgimento del servizio,
 - l'acquisto del gas per il funzionamento della cucina della Comunità;
 - le spese relative al telefono, energia elettrica, acqua, comprese le conseguenti volture delle utenze;
 - le spese di riscaldamento e di condizionamento;
 - la dotazione minima di materiali e attrezzature indispensabili per garantire interventi di primo soccorso;
 - le spese per l'acquisto di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici non compresi nelle forniture gratuite,
 - le spese per lo smaltimento dei rifiuti speciali, per smaltimento oli, etc,
 - le tasse per la raccolta dei rifiuti solidi urbani;
 - l'acquisto di saponi, balsami, shampoo e quanto altro necessario per la pulizia personale degli ospiti della Comunità;
 - le spese di lavanderia e stireria;
 - abbonamento RAI;
 - ogni altra spesa accessoria necessaria alla piena funzionalità della struttura e del servizio.
2. Il concessionario s'impegna inoltre ad avvalersi dei locali, degli impianti, e delle attrezzature e concessi in uso dall'Ente in modo corretto e diligente, rispondendo comunque di ogni danno causato da imperizia, negligenza ovvero da imprudenza nella gestione. Il concessionario inoltre non può apportare modifiche strutturali, se non preventivamente concordate con l'amministrazione comunale, pena la decadenza immediata della convenzione.

ART. 9 - PROCEDURA DI GARA

L'Amministrazione istituirà una apposita Commissione tecnica che esaminerà le diverse offerte e attribuirà i punteggi secondo i termini e nei limiti massimi stabiliti nel presente capitolato.

L'appalto sarà affidato mediante sistema di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016 secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo i criteri di valutazione di cui all'art. 95, comma 2 e 3, del D.Lgs 50/2016.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base all'esame dei seguenti parametri e con i coefficienti di seguito riportati:

	Elementi di valutazione	Punteggi
a)	Offerta qualitativa	Da 0 a 70
b)	Offerta economica	Da 0 a 30

a) **Offerta qualitativa:** valutata in base agli elementi di seguito descritti:

Il concorrente dovrà elaborare un progetto di gestione della struttura, che includa un piano di utilizzo del personale, nel rispetto degli standards regionali ed eventuali elementi che ritiene utili a caratterizzare l'approccio metodologico sotto l'aspetto qualitativo. Si precisa che sono richiesti sinteticità e concretezza;

1. A. valutazione: qualità organizzativa dell'Ente	Da 0 a 35 punti
I. Il concorrente deve dimostrare di conoscere il territorio nel quale si opera Qualità dell'analisi territoriale (ricchezza dei dati presentati, pertinenza dell'analisi rispetto alla gestione del servizio, completezza della descrizione.	Punti 0/12 0 insufficiente 3 sufficiente 6 buono 12 ottimo
II. Descrizione della struttura organizzativa dell'Ente con l'indicazione delle risorse strumentali e umane di cui è dotata: Numero dipendenti qualificati previsti dagli standards di riferimento, impiegati dall'Ente per lo svolgimento di servizi residenziali: operatore sociale responsabile struttura, operatore socio-assistenziale, ausiliario, infermiere professionale, psicologo, fisio-terapista, animatore, con l'esatta indicazione delle mansioni svolte ed in carico all'Ente da almeno 12 mesi dalla data stabilita per l'affidamento del servizio (Allegare Reg. Matricola);	Punti 0/10 (punti 1,00 (uno) per ogni operatore qualificato)
III. Esperienza dell'Ente nella gestione di servizi assistenziali per anziani, opportunamente certificata;	Punti 0/5 (punti 1,00 (uno), per ciascun anno)
IV. Esperienza dell'Ente nella gestione dei servizi residenziali: convenzioni vigenti con EE.LL., opportunamente certificati;	Punti 0/5 (punti 1,00 (uno) per ciascun anno)
V. Altre attività svolte nei servizi domiciliari in regime di convenzione con Enti pubblici;	Punti 0/2 (punti 1,00 (uno) per ciascun anno)
VI. Certificazione di qualità ISO 9001:2000:	Punti 0/1 (punti 1,00 (uno))

Totale Punteggio	Punti Max 35

1. B. Progetto di gestione del servizio comprensivo dei servizi aggiuntivi	Da 0 a 35 punti
<p>I. Strategie operative per il raggiungimento degli obiettivi e finalità del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Descrizione delle modalità per il raggiungimento degli obiettivi e finalità del progetto; ■ Descrizione dei tempi e modalità di monitoraggio dell'andamento del progetto; 	<p>Punti 0/8</p> <p>Punti 0 insufficiente Punti 2 sufficiente Punti 5 buone Punti 8 ottime <i>Valutazione di merito</i></p>
<p>II. Progetto per la gestione ed in funzionamento della Comunità Alloggio, dei servizi annessi, con particolare attenzione alle azioni inerenti la socializzazione, l'interscambio culturale, mantenimento rapporti familiari, ecc.</p> <p>- <i>da allegare al progetto: Carta dei servizi</i> riportante in modo chiaro e sintetico, le modalità di svolgimento del servizio in questione attenendosi ai contenuti inerenti l'adozione degli standards di qualità e quantità, nonché di informazioni agli utenti;</p>	<p>Punti 0/9</p> <p>Punti 0,00 insufficiente Punti 3,00 sufficiente Punti 5,00 buono Punti 9,00 ottimo <i>Valutazione di merito</i></p>
<p>III. Figure professionali aggiuntive, rispetto a quelle previste dagli standards ed a questi conformi, che verranno utilizzate dall'Ente ai fini del miglioramento del servizio;</p>	<p>Punti 0/8</p> <p>Punti 2,00 (due) per ciascun operatore impiegato, per il triennio per non meno di 12 ore mensili cad.</p>
<p>IV. Prestazioni aggiuntive e migliorative del servizio, da rendere agli utenti (su base annuale e da rendere per tutto il contratto) a carattere innovativo rispetto a quelle previste dal servizio e che si rivolgono all'intera comunità anziana: integrazione/socializzazione – sostegno socio-economico (pacchetti gratuiti per fornitura pasti – serviz. lavanderia, attività culturali (es. partecipazione spettacoli teatrali, gite, ecc.);</p>	<p>Punti 0/10</p> <p>Punti 2 (due) per ciascuna attività aggiuntiva rispetto al progetto-base o per pacchetti gratuità (pasti – lavanderia) non inferiori a n. 6 prestaz. Mensili per tutto il periodo, ecc. <i>Valutazione di merito</i></p>
Totale Punteggio	Punti Max 35

Sono da considerarsi escluse le proposte migliorative valutate non pertinenti, ovvero la cui realizzazione non risulti chiaramente e strettamente funzionale al miglioramento della qualità della vita degli ospiti nella quotidianità della gestione oppure relativamente agli altri servizi erogati.

b) Offerta economica: valutata in base ai seguenti elementi:

1. B. Valutazione offerta economica	Da 0 a 30 punti
I. Offerta in aumento del <u>Canone Annuo di Concessione comunità</u>	Punti 0/20

<p>Alloggio, stabilito in €. 7.200,00 (Euro settemiladuecentomila⁰⁰) (fino al massimo di €. 13.200,00 annui)</p>	<p>(punti 1,00 (uno) per ogni € 300,00 (cento⁰⁰) offerti in aumento)</p>
<p>II. Offerta in ribasso sulle rette, da esprimersi in percentuale ed in cifra assoluta sui seguenti importi base fissati per le rette a carico degli stessi ospiti:</p>	<p>Punti 0/10</p>
<p>II.a Retta Comunità Alloggio:.....€. 1.400,00/mese pro-capite (compenso fisso mensile per alloggio ,vitto e lavanderia;</p>	<p>(0,50 punto per ogni € 10,00 (dieci⁰⁰) offerti a ribasso;</p>
<p>II.b Costo Buono-pasto giornaliero completo (Pranzo + cena) domiciliare e non.....€ 14,50 <i>Con consegna a domicilio o altre sedi indicate dall'Amm.ne Com.le, a carico della Ditta, in confezione da asporto o fornito in loco o servito nella Sala-Mensa del Centro Incontro agli Anziani-soci o utenti;</i></p>	<p>(0,25 punto per ogni € 0,50 (0/cinquanta) offerti a ribasso;</p>
<p>II.c. Costo Buono-pasto pranzo o cena.....€. 7,50 <i>Con consegna a domicilio o altre sedi indicate dall'Amm.ne Com.le, a carico della Ditta, in confezione da asporto o fornito in loco o servito nella Sala-Mensa del Centro Incontro, agli Anziani-soci o utenti;</i></p>	<p>(0,25 punto per ogni € 0,50 (0/cinquanta) offerti a ribasso;</p>
<p>II.d Costo Buono Lavanderia-stireria : <i>Con consegna a domicilio, per gli utenti Impossibilitati;</i></p>	<p>(0,25 punto per ogni € 0,50 (0/cinquanta) offerti a ribasso;</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ Lenzuola sing..(parure)..... €. 4,00 ■ Set Asciugamani..... €. 4,50 ■ Trapunta/piumino Matr.... €. 16,00 ■ Trapunta/piumino Sing.....€. 14,00 ■ Copriletto Matr.....€. 14,00 ■ Copriletto sing.....€. 12,00 ■ Tovagliato X 6..... €. 3,50 ■ Tovagliato X 12..... €. 6,50 ■ Vestito Uomo/Donna..... €. 7,00 ■ Abito donna.....€. 4,50 ■ Camicia/Uomo-Donna.....€. 3,00 ■ Giubbotto.....€. 4,50 ■ Cappotto..... €. 6,00 	

A. Le ditte partecipanti dovranno presentare un'offerta in **aumento**:

- Sul **canone annuo** di concessione a base di gara per la Comunità Alloggio per Anziani, stabilito in euro **7.200,00 (Eurosettemiladuecento⁰⁰)**.

L'**importo a base d'asta** è **pari** ad **€7.200,00 (Eurosettemiladuecento⁰⁰)** annui di concessione della gestione della Comunità Alloggio e dei servizi aggiuntivi ;

B. Le ditte partecipanti dovranno presentare un **ribasso**:

- Sulla retta offerta in sede di gara da esprimersi in percentuale ed in cifra assoluta per il numero minimo di posti obbligatoriamente riservati al Comune di Maniace, quantificati in

numero 2(due) posti in Comunità Alloggio;

- Sul Costo dei servizi aggiuntivi: Pasti e Lavanderia, destinati agli utenti dei servizi socio-assistenziali erogati dal Comune di Maniace, Anziani, disabili, ecc., da fornire da parte della Ditta, in loco corso Petrosino n.23 o al domicilio degli utenti;

Sarà dichiarata “economicamente più vantaggiosa” l’offerta presentata dalla Ditta che avrà riportato il maggior punteggio, a favore della quale sarà provvisoriamente aggiudicato l’appalto. Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. A parità di punteggio complessivo si procederà a sorteggio.

ART.10 - AGGIUDICAZIONE

La somma dei punteggi acquisiti tra offerta qualitativa e offerta economica darà luogo alla formulazione della graduatoria e all’aggiudicazione provvisoria in favore del primo classificato. La graduatoria avrà validità fino a definizione contrattuale con l’aggiudicatario. All’aggiudicazione provvisoria seguirà la definitiva, una volta operati gli accertamenti relativi al possesso dei requisiti dichiarati e all’acquisizione degli elementi necessari alla stipula del contratto. Nei casi di rinuncia si procederà alle chiamate in ordine di graduatoria.

ART. 11 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Tutti i servizi descritti nel presente capitolato compresi la gestione e la manutenzione, verranno svolti a cura e spese del concessionario, mediante la propria organizzazione ed a suo rischio, con propri capitali, ulteriori mezzi tecnici e personale. Come contropartita delle prestazioni di servizio rese agli utenti il concessionario incamererà i proventi derivanti dall'applicazione delle tariffe stabilite dall'Assessorato Reg.le (retta mensili), nonché quelle derivanti dall’aggiudicazione per i servizi aggiuntivi.

ART. 12 - GESTIONE E MODALITÀ DEL SERVIZIO

Il concessionario dovrà provvedere in proprio alla gestione del servizio, con ciò intendendosi che dovrà far carico allo stesso concessionario ogni e qualsivoglia spesa inerente alla gestione stessa e le modalità del servizio e segnatamente:

- acqua e gas;
- spese di riscaldamento e di condizionamento;
- spese di energia elettrica;
- telefoni ed ogni altro impianto di comunicazione esistente all’interno dell’immobile;
- ogni altra spesa necessaria ed inerente la gestione del servizio e la manutenzione dello stesso e dell’immobile in cui il servizio si esercita,
- ed ogni altra spesa come previsto dall’art.8 del presente capitolato;

Il concessionario s’impegna inoltre ad avvalersi dei locali, degli impianti, e delle attrezzature e dei beni mobili concessi in uso dall’Ente in modo corretto e diligente, rispondendo comunque di ogni danno causato da imperizia, negligenza ovvero da imprudenza nella gestione. I suddetti beni sono dettagliatamente elencati nell’allegato “1”, parte integrante della presente;

Il concessionario inoltre non può apportare modifiche strutturali, se non preventivamente concordate con l’amministrazione comunale, pena la decadenza immediata della convenzione.

ART.13 - PERSONALE

La Ditta Concessionaria per l'espletamento del servizio di gestione della struttura residenziale e dei servizi annessi, dovrà fare riferimento agli standard vigenti in materia di personale e alle qualifiche riconosciute dalla Regione Sicilia e dalla Legislazione Nazionale e Regionale vigente. Utilizzerà,

pertanto, le figure professionali adeguate, garantendo che il rapporto numerico fra utenti e operatori sia coincidente con quanto stabilito dalla vigente legislazione. Particolare importanza e rilievo sarà dato alle specializzazioni del personale, agli aggiornamenti professionali attinenti le attività oggetto dell'appalto. Il Concessionario si obbliga ad ottemperare anche alle eventuali future disposizioni normative che implicino adeguamento del personale. Tutte le prestazioni sono erogate dalla Ditta Concessionaria con proprio personale, dando priorità al personale presente sul territorio comunale, adeguatamente preparato. La Ditta Concessionaria, prima della stipula del contratto e comunque inderogabilmente prima dell'inizio del servizio, è tenuta a trasmettere:

- ▶ l'elenco nominativo del personale;
- ▶ copia conforme del titolo o attestato;
- ▶ curriculum formativo-professionale;

degli operatori incaricati dell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, sottoscritti dal legale rappresentante e dagli stessi operatori, con indicazione dei servizi prestati, relativi enti e periodi di lavoro. I curriculum dovranno essere corredati da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità dei sottoscrittori.

ART.14- ADEMPIMENTI

Nella struttura dovrà tenersi apposito registro delle presenze giornaliere, timbrato e firmato in ogni pagina. Il personale della Ditta dovrà apporre la propria firma all'ingresso e all'uscita indicandone il relativo orario. In caso di assenza temporanea o definitiva del personale previsto dal contratto ed in servizio, la ditta si obbliga alla sostituzione immediata con altra unità della stessa qualifica. Il gestore dovrà dare immediata comunicazione dell'avvenuta sostituzione per iscritto all'Amministrazione e comunicare, altresì, i nominativi delle nuove unità lavorative e trasmettere la relativa documentazione. L'attività degli operatori deve essere organizzata e coordinata in modo tale da non comportare carenze nei servizi diurni e notturni, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, pertanto il servizio di assistenza agli ospiti deve essere garantito 24 ore su 24, tutti i giorni della settimana, secondo le reperibilità previste, festivi compresi e deve essere inoltre garantita in qualsiasi momento la presenza di personale qualificato.

Resta escluso ogni rapporto diretto e di subordinazione fra l'Amministrazione e il personale incaricato dalla Ditta. L'assistenza medica è assicurata dal medico di famiglia e quella infermieristica e riabilitativa è assicurata dal distretto sanitario o in altra forma che il concorrente proporrà a vantaggio dell'utenza.

Le mansioni del personale sono quelle previste dalla normativa Reg.le e riportate nella Convenzione. L'attività degli operatori dovrà essere coordinata in modo tale che non si verifichi mai carenza dei servizi che il gestore è globalmente e unitariamente obbligato a soddisfare. Il personale dovrà mantenere durante il servizio, in ogni situazione, un comportamento deontologicamente corretto ed in ogni caso un contegno dignitoso e rispettoso nei confronti degli ospiti e non, dei colleghi di lavoro, dell'amministrazione e dei visitatori.

ART. 15 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del gestore le spese per:

- ▶ il personale necessario per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, nonché gli obblighi e oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali, previdenziali e qual'altro previsto dalla normativa vigente in materia di personale;
- ▶ l'aggiornamento professionale del personale in servizio;
- ▶ la dotazione minima di materiali e attrezzature indispensabili per garantire interventi di pronto soccorso;
- ▶ l'acquisto del materiale e delle attrezzature (non fornite dall'Amministrazione) necessarie per la pulizia e manutenzione ordinaria di locali, degli impianti e dei beni in dotazione;
- ▶ l'acquisto di generi alimentari, detersivi, materiali diversi per rammendo e per la lavanderia, ivi compreso il contratto per gli eventuali rifiuti speciali;
- ▶ il consumo di acqua, energia elettrica, telefono, gas in genere, nonché per il

- riscaldamento dei locali e per la voltura dei contatori, se necessario;
- le tasse per la raccolta dei rifiuti solidi urbani;
- ogni altra spesa accessoria necessaria alla piena funzionalità della struttura;

ART. 16 - OBBLIGHI DEL GESTORE

In relazione al contenuto del contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario, sono individuati i seguenti obblighi del concessionario:

1. assunzione in proprio dell'onere della fornitura di tutti i mobili
2. assunzione in proprio dell'onere della manutenzione ordinaria degli immobili ed impianti ed attrezzature ed arredi con tempestività ed a regola d'arte, nel rispetto della normativa vigente, onde sia garantita la continuità del servizio pubblico formante oggetto del presente capitolato, nonché la buona conservazione degli immobili, degli impianti e delle attrezzature;
3. assunzione in proprio dell'onere di tutti quei provvedimenti atti a garantire che il servizio pubblico oggetto della presente concessione avvenga nel pieno rispetto della normativa in vigore,
4. rispetto delle tariffe stabilite a seguito di redazione di apposito piano economico e finanziario dei servizi in sede di gara
5. riconoscimento nei confronti del Comune di Maniace delle quote o compensi o agevolazioni;
6. accettazione della superiore vigilanza dell'ente concedente sul funzionamento del servizio;
7. assunzione di apposita polizza assicurativa per la copertura di danni a persone e/o a cose derivanti dalla gestione dei servizi, avente validità per tutto il periodo contrattuale. Tale polizza dovrà esonerare espressamente il Comune di Maniace da ogni responsabilità per danni o sinistri anche in itinere, che dall'espletamento dei servizi in oggetto dovessero derivare agli ospiti, alle persone tutte e alle cose;
8. comunicazione all'Amministrazione del responsabile della sicurezza sul posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 626/94;
9. consegna all'Amministrazione di copia del D.U.R.C. relativa all'appalto aggiudicato;
10. deposito presso il Comune di Maniace del Piano di Autocontrollo – H.A.C.C.P., elaborato ai sensi dell'art. 3 del D.Lg.Vo n. 155/1997, i cui oneri diretti e indiretti sono ad esclusivo carico dell'affidatario;
11. deposito presso il Comune di Maniace del Piano di Sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi D. L.vo n. 626/94 e s.m.i.;
11. voltura dei contatori Enel e Gas;
12. assistenza specializzata garantita agli utenti 24 ore su 24. A tal fine l'affidatario deve avvalersi delle figure professionali previste dalla vigente normativa
13. esonero per il Comune di Maniace da ogni e qualsiasi azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali e per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi;
14. assunzione di ogni responsabilità, verso l'Amministrazione, del buon andamento di tutti i servizi assunti e della disciplina e della correttezza del personale impiegato;
15. assunzione di ogni responsabilità civile e penale dei danni prodotti a terzi del personale impiegato nell'esercizio delle proprie funzioni;
16. convenzione con ditte autorizzate per i rifiuti speciali, se previsti;

Resta comunque inteso che, nel caso di perdite aziendali risultanti a fine anno dal conto profitti e perdite, deve intendersi esclusa ogni partecipazione del Comune di Maniace al ripianamento delle perdite subite dal concessionario stesso.

Il concessionario sarà inoltre responsabile del personale dipendente e risponde dei danni arrecati a terzi e all'ente concedente nell'espletamento della sua attività. Sarà obbligo della ditta provvedere

ad assumere tutte le cautele necessarie a garanzia della tutela della sicurezza e dell'incolumità del personale e verso terzi, ospiti inclusi. Ogni e qualsiasi responsabilità riferita a danni e infortuni ricadrà pertanto sulla ditta affidataria, restando salvo da ogni coinvolgimento l'Ente appaltante, salvo accertamento di dolo. Il concessionario, nell'assumere il servizio si impegnerà ad applicare senza riserva e a fare osservare a tutti i dipendenti e coadiutori il contenuto del presente capitolato, delle norme contrattuali e legislative nonché dei regolamentari vigenti, sia igienico – sanitari che giuridici -amministrativi, e di prevenzione infortuni e rapporti di lavori ed ogni altra prescrizione attinente il servizio avuto in affidamento. Il concessionario sarà responsabile della corretta esecuzione del servizio affidato nonché dei danni, degli ammanchi e delle manomissioni di quanto a lui affidato dall'ente in relazione all'espletamento del servizio.

Sarà obbligo del concessionario di sottoporre ogni lavoratore da esso dipendente al controllo periodico presso una struttura sanitaria pubblica per il rilascio del tesserino sanitario prescritto dalle vigenti normative. Sarà fatto divieto al concessionario e al suo personale di chiedere o ricevere compensi diversi da quelli stabiliti e risultanti dalle tariffe approvate.

ART. 17 - MANUTENZIONE ORDINARIA

L'aggiudicatario dovrà garantire:

- ▶ manutenzione ordinaria della struttura e degli spazi circostanti adibiti a verde;
- ▶ manutenzione degli impianti: riscaldamento, gas, idrico, elettrico ecc..;
- ▶ manutenzione degli impianti, arredi e delle attrezzature (relative alla Comunità Alloggio, cucina, apparecchiature, ecc.....);

Restano a carico del Comune le manutenzioni straordinarie quali: opere murarie, adeguamento impianti, modifiche strutturali;

ART. 18 - CORRISPETTIVI E TARIFFE

I corrispettivi delle prestazioni dovute al gestore sono a carico dell'utente, fatti salvi gli interventi del Comune a favore di cittadini bisognosi dovuti a norma del Regolamento Comunale di funzionamento. Le tariffe unitarie da applicare per l'erogazione dei servizi oggetto del presente appalto, saranno quelle derivanti dal contratto e risultanti dalla migliore offerta in sede di gara. Esse non potranno essere modificate per intervenuti aumenti di costo, anche se debitamente documentati e dimostrabili.

A partire dallo stesso 2° anno il canone di concessione corrisposto al Comune è adeguato all'indice ISTAT.

Per i servizi aggiuntivi, l'Ente gestore dovrà attenersi scrupolosamente a quanto definito in sede di gara, applicare le tariffe offerte ed erogare le prestazioni richieste con precisione e puntualità, ed inoltre è tenuto a:

- ▶ Rispettare le norme igienico-sanitarie e le tabelle dietologiche, da affiggere nei locali di pertinenza;
- ▶ Provvedere alla consegna dei pasti a domicilio o altre sedi, nel rispetto della normativa vigente;
- ▶ Dare priorità alle richieste dell'Amm.ne Com.le, concordando con questa le modalità di erogazione del servizio, sia in loco, a domicilio o presso altre sedi indicate da questa;
- ▶ Accettare ed erogare in favore dell'utenza, eventuali ulteriori servizi aggiuntivi, previo accordo tra le parti, secondo le modalità ed i termini contrattuali già in essere;
- ▶ Erogare i servizi aggiuntivi in favore dell'utenza attiva dei servizi socio-assistenziali del Comune di Maniace: Anziani, inabili, P.D.A., minori, ecc., a seguito di richiesta dell'Ufficio competente;

ART. 19 - SOSPENSIONE O IRREGOLARE ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE

Nel caso in cui il concessionario sospenda, senza giustificati motivi, per un qualsiasi periodo, il

servizio o non lo esegua in modo regolare e completo, l'Amministrazione Comunale, a seguito di formale diffida o mediante lettera raccomandata, può provvedere ad assicurare la continuità del servizio anche ricorrendo a prestazioni di terzi.

In tal caso saranno a carico del concessionario tutte le spese e qualsiasi altra passività derivante da detta inadempienza e dai provvedimenti che l'Amministrazione Comunale sia stata costretta ad adottare in conseguenza della sospensione o dell'irregolare esecuzione del servizio da parte del concessionario. A tal scopo l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione prestata dal concessionario a garanzia degli obblighi contrattuali sino alla concorrenza dell'importo cauzionale depositato, salvo il pagamento da parte del concessionario dell'importo eccedente, in caso di danno di entità superiore. La cauzione dovrà in ogni caso essere reintegrata nei successivi 30 giorni.

ART.20 - ACCERTAMENTI E CONTROLLI

L'Ente Comune, tramite i propri funzionari, effettuerà, quando lo ritiene opportuno, nonché con cadenza trimestrale, opportuni accertamenti tendenti a verificare che da parte del concessionario siano osservate tutte le pattuizioni contrattuali. Il concessionario è tenuto a collaborare ai predetti accertamenti e ad esibire le documentazioni che gli verrà richiesta. Al termine della suddetta verifica verrà redatto apposito verbale che sarà controfirmato dalle parti. L'Ente è comunque esonerato da responsabilità di qualsivoglia natura per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al concessionario o al personale addetto nell'esecuzione del servizio oggetto della concessione. Il concessionario s'impegna altresì a sollevare l'Ente stesso per danni subiti in relazione all'espletamento del servizio oggetto della presente concessione ovvero per pretesi diritti vantati in relazione ai vincoli contrattuali posti in essere dal concessionario o dai suoi dipendenti. Il concessionario provvederà ad assicurare gli operatori addetti ai servizi contro qualsivoglia infortunio o danno derivante dal servizio stesso. E' fatto assoluto obbligo alla ditta appaltatrice ottemperare alle disposizioni di legge riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori. Tutti gli obblighi e oneri a carattere sanitario, assicurativo, antinfortunistico, assistenziale e previdenziale sono a completo carico del concessionario che ne è il solo obbligato, restando esonerata l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in proposito. Resta in ogni caso salva ogni facoltà di accertamento e di controllo da parte dell'amministrazione circa il rispetto delle norme di cui al presente articolo.

ART. 21 - ARREDI

La struttura non è completamente arredata, ricadrà sul concessionario l'onere di arredare la stessa a propria cura a scomputo del canone concessionario (determinato in sede di gara) Gli arredi dovranno avere le caratteristiche tecniche previste dalla legge per la tipologia di riferimento, nonché quelle descritte nell'elenco arredi, allegato al presente bando.

L'elenco degli arredi da acquistare dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione appaltante e dovrà seguire la linea degli arredi già esistenti.

Gli arredi rimangono di esclusiva proprietà comunale.

ART. 22 - PROPRIETÀ DEGLI IMMOBILI

Gli immobili, impianti, attrezzature ed arredi attualmente siti nella Struttura residenziale e servizi annessi, sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale, restando inteso che la stessa ne concede il diritto di uso al concessionario per tutto il periodo di durata dell'affidamento. Il Comune metterà quindi a disposizione del concessionario gli immobili, le strutture, gli impianti, le attrezzature e gli arredi dalla data di inizio delle attività.

Prima della consegna, che sarà oggetto di verbalizzazione e di sottoscrizione delle parti, sarà redatto apposito verbale sullo stato di consistenza degli immobili, degli impianti delle attrezzature e degli arredi, nonché precisa stima del loro valore commerciale, essendo il tutto non ancora utilizzato. Il gestore dovrà avere la massima cura nell'uso dei beni concessi in uso. E' responsabile della loro conservazione in perfetto stato di funzionamento, dovrà comunicare tempestivamente per iscritto ammanchi e/o distruzioni di beni in dotazione. Detti ammanchi e/o distruzioni se dovuti a negligenza, imprudenza o imperizia, verranno addebitati al Concessionario al costo di riacquisto e dovrà provvedere urgentemente al reintegro della merce con le stesse caratteristiche qualitative. Diversamente il relativo importo verrà detratto dalla cauzione.

Resta da intendersi come corrispettivo per gli immobili e gli impianti concessi in uso, l'accollo in capo al concessionario di tutti gli oneri previsti nel presente capitolato e di quelli che nasceranno dall'offerta in sede di gara.

ART. 23 - PROPRIETÀ DEGLI IMMOBILI INSTALLATI DAL CONCESSIONARIO

Gli impianti eventualmente installati dal concessionario a pertinenza di quelli di cui al precedente articolo 18 del presente capitolato restano di proprietà del concessionario stesso per tutto il periodo di durata dell'affidamento. L'installazione dovrà essere preceduta da una dichiarazione di assenso da parte dell'Amministrazione Comunale. La proprietà degli stessi impianti, sarà automaticamente trasferita all'Amministrazione Comunale al termine di durata dell'affidamento stesso, secondo le modalità previste dal presente capitolato. Il Comune non risponderà di eventuali danni connessi con gli immobili e le attrezzature derivanti per qualsiasi ragione a terzi e alle strutture stesse.

ART. 24 - ESECUZIONE DI LAVORI – COMMESSE

Per l'esecuzione di eventuali lavori e per forniture di beni e servizi necessari al buon funzionamento della struttura, il concessionario potrà avvalersi di apposite imprese nel rispetto della normativa vigente. Il concessionario si obbliga a tenere indenne il Comune di Maniace da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da terzi per mancato adempimento di obblighi contrattuali o per altre circostanze comunque connesse con l'esecuzione dei lavori o forniture. Il Comune non assume responsabilità conseguenti ai rapporti del concessionario con i suoi appaltatori, fornitori, prestatori d'opera e terzi in genere. Il concessionario darà comunicazione preventiva circa la natura, l'importo e le modalità di esecuzione dei lavori da eseguirsi negli immobili oggetto dell'appalto, al Comune, il quale potrà, nei termini di legge, esprimere il proprio assenso, chiederne la sospensione o manifestare diniego;

ART. 25 - MODALITÀ DI TRASFERIMENTO DEGLI IMPIANTI E DEGLI IMMOBILI AL TERMINE DELL'AFFIDAMENTO

Al termine della durata dell'affidamento, il concessionario dovrà restituire gli immobili e gli impianti concessigli in uso, nonché gli eventuali beni mobili ed attrezzature concessi in comodato, in buono stato di manutenzione e comunque idonei all'uso a cui sono destinati. I beni dovranno essere riconsegnati in perfetto stato di funzionamento e nello stato di conservazione conseguente al loro normale uso. Nel caso di deterioramento o eccessivo consumo i beni dovranno essere sostituiti e/o integrati a totale carico del gestore. La restituzione sarà fatta in contraddittorio tra Amministrazione Comunale e concessionario, previa redazione di apposito stato di consistenza da parte dei competenti uffici comunali da redigersi almeno trenta giorni prima della scadenza del termine dell'affidamento. Gli impianti di nuova installazione di proprietà del concessionario saranno ceduti in proprietà al Comune di Maniace al termine dell'affidamento, previa redazione di apposito stato di consistenza da parte dell'ufficio Tecnico Comunale, da redigersi nello stesso termine di cui al capoverso precedente.

ART. 26 - CANONE DI CONCESSIONE

Il concessionario dovrà corrispondere al Comune di Maniace il canone annuo di concessione, offerto in sede di gara. Il canone di aggiudicazione sarà soggetto a rivalutazione annuale secondo gli indici ISTAT a decorrere dal secondo anno contrattuale. La corresponsione del canone avverrà, tramite pagamento in due rate semestrali anticipate.

In caso di ritardato pagamento si applicheranno gli interessi di legge sulla somma dovuta. Il mancato pagamento anche di una sola rata di canone comporta la decadenza della concessione.

ART. 27 - DECADENZA DELLA CONCESSIONE

Possono, inoltre costituire causa di decadenza dall'affidamento, oltre a quanto previsto all'articolo 3 del presente capitolato, i seguenti casi:

- 1) abbandono del servizio senza giustificato motivo;
- 2) fallimento del concessionario o notevole diminuzione delle capacità tecnico-finanziaria e/o patrimoniale nella struttura imprenditoriale dello stesso
- 3) le seguenti inadempienze agli obblighi contrattuali:
 - a) applicazione di tariffe difformi da quelle convenute;
 - b) prestazione del servizio oggetto del presente affidamento in modo irregolare;
 - c) mancato utilizzo delle figure professionali adeguate;
 - d) impiego di personale per competenze professionali non in loro possesso;
 - e) mancato rispetto del rapporto numerico fra utenti e operatori stabilito dalla normativa in vigore;
 - f) interruzioni del servizio per il mancato adempimento degli obblighi a carico del concessionario;
 - g) mancato reintegro della cauzione, secondo quanto previsto nel presente capitolato (Art. 18);
- 4) inadempimenti di anche uno solo degli obblighi di cui all'art. 13 del presente capitolato. L'ente potrà, comunque, risolvere il contratto in caso di inadempienze giudicate gravi, tali da rendere impossibile la prosecuzione del servizio, provvedendo direttamente alla continuazione dello stesso, dopo aver redatto apposito verbale di consistenza e senza pregiudizio per eventuali rifusioni di danni.

La pronuncia di decadenza dell'affidamento sarà effettuata dall'Ente concedente con provvedimento deliberativo che sarà notificato al domicilio del concessionario;

ART. 28 - VIGILANZA

La vigilanza sanitaria spetta ai servizi dell'Azienda USL competente per territorio. L'Amministrazione Comunale interviene nella verifica della gestione attraverso i propri rappresentanti e con le modalità previste dal Regolamento Comunali e dalle leggi vigenti. E' fatto obbligo al concessionario di consentire all'Amministrazione le ispezioni ed ogni forma di controllo in ordine all'attività svolta.

L'Ente ha la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti ed i controlli che ritiene opportuni per assicurare che da parte del concessionario siano osservate tutte le pattuizioni contrattuali. Il Concessionario è tenuto a collaborare ai predetti accertamenti e ad esibire le documentazioni che gli venissero richieste. Tutti gli oneri connessi all'attività di cui al presente articolo fanno carico al Concessionario.

ART. 29 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del concessionario, il quale ne è il solo responsabile. Nell'espletamento del servizio l'affidatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di lavoro di categoria e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località su cui si svolgono i servizi anzidetti; Per l'affidatario, corre l'obbligo, altresì, di applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione anche per i soci.

ART. 30 - INADEMPIENZE, SANZIONI E PENALITÀ

Per l'inosservanza degli obblighi e adempimenti del presente disciplinare, accertati dagli uffici del Comune, salvo che non costituiscano presupposto per l'adozione di provvedimenti di più grave natura, sono stabilite le seguenti penalità:

Qualora l'aggiudicatario trascurasse anche uno solo dei seguenti adempimenti:

<ul style="list-style-type: none"> - rispetto degli ospiti; - cura giornaliera dell'igiene personale dell'anziano o disabile - fornitura di alimenti e materiali di qualità non adeguate; 	<p>€. 150,00 alla prima contestazione;</p> <p>€. 300,00 seconda contestazione;</p> <p>€. 600,00 alla terza contestazione;</p>
<ul style="list-style-type: none"> - presenza in servizio degli operatori nell'adeguato rapporto operatore/utenti; - accompagnamento degli anziani dal medico di base e/o specialista, nel territorio comunale; - osservanza del menù prescritto nelle tabelle dietetiche; - rispetto delle norme contenute nel Regolamento Comunale di Funzionamento della Struttura; - mancato rispetto degli impegni derivanti dalle proposte innovative e migliorative assunti dalla ditta; 	<p>oltre il terzo episodio si procederà immediatamente alla rescissione del contratto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Aver realizzato modifiche strutturali ai beni in concessione senza autorizzazione 	<p>€. 150,00 e il ripristino della situazione presentente la modica. Per ogni accertamento dell'infrazione contestato per iscritto dal responsabile comunale competente, fino ad un massimo di tre accertamenti per il periodo di concessione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Aver realizzato modifiche agli impianti, connessi ai beni in concessione, senza autorizzazione 	<p>€. 150,00 e il ripristino della situazione presentente la modica. Per ogni accertamento dell'infrazione contestato per iscritto dal responsabile comunale competente, fino ad un massimo di tre accertamenti per il periodo di concessione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Mancata o carente manutenzione ordinaria ai beni in concessione 	<p>€. 130,00 Per ogni accertamento dell'infrazione contestato per iscritto del responsabile comunale competente, fino ad un massimo di tre accertamenti per il periodo di concessione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Mancata o carente manutenzione ordinaria agli impianti o alle attrezzature connesse ai beni in concessione 	<p>€. 130,00 Per ogni accertamento dell'infrazione contestato per iscritto del responsabile comunale competente, fino ad un massimo di tre accertamenti per il periodo di concessione.</p>

Oltre il terzo episodio si procederà immediatamente alla rescissione del contratto. L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza. Il concessionario, nei due giorni dalla data della notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà il responsabile del competente servizio. In caso di inottemperanza sull'applicazione delle tariffe sindacali a tutte le figure professionali impiegate nel servizio, dipendenti e soci, a qualsiasi titolo accertata, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme del corrispettivo d'appalto e/o della cauzione senza che l'appaltatore possa opporre eccezione né avere titolo a risarcimento di danni. L'applicazione delle penali fa salva la rivalsa da parte dell'Amministrazione delle responsabilità civili e penali a carico della Ditta.

ART. 31 - SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione. In caso di infrazioni alle norme del presente Capitolato e del contratto commesse dal subappaltatore "occulto", si riterrà l'appaltatore unico responsabile verso il Comune e verso i terzi, con la conseguenza, inoltre, dell'applicazione del primo comma del presente articolo.

ART. 32 - CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgvo n.50/2016 la cauzione provvisoria pari al 2% del prezzo base indicato nel bando (valore della concessione) deve essere corredata all'offerta , a pena di esclusione, da una garanzia fideiussoria, denominata " garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente. L'offerta deve essere corredata (art.93 comma 8 D.lgvo n.50/2016) a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.103, qualora l'offerente risultasse affidatario.

ART. 33 - DEPOSITO CAUZIONALE E POLIZZA ASSICURATIVA

A garanzia del corretto utilizzo degli immobili, delle attrezzature e degli impianti e del puntuale adempimento agli obblighi tutti contemplati dal presente capitolato e a fronte dei danni riconducibili a sua responsabilità, il concessionario è obbligato a sostituire la cauzione provvisoria con quella definitiva da prestarsi mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria, che dovrà essere pari al 10% della totalità del canone di tutto il periodo articolato per la Comunità Alloggio e per i servizi aggiuntivi, così come risulta e determinato in sede di gara dall'offerta del soggetto che risulterà affidatario della concessione ed effettuata con le modalità previste dalle vigenti norme in materia e vincolata per la durata dell'affidamento. La cauzione definitiva, riferita espressamente alla gara in oggetto, indicherà quale beneficiario il Comune di Maniace.

Lo svincolo della cauzione avverrà alla scadenza contrattuale e sarà condizionata alla presentazione di idonea documentazione rilasciata dai rispettivi uffici competenti per territorio in materia di lavoro, assistenza previdenza e infortuni attestanti la regolarità dell'Impresa stessa nei loro confronti e, inoltre, sempreché non sussistano controversie o pendenze di sorta con il concessionario. L'appaltatore dovrà provvedere al reintegro della cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Il concessionario, ogni due anni dall'inizio del rapporto di affidamento, provvederà ad integrare il deposito cauzionale secondo le rilevazioni dell'Istituto Nazionale di statistica sui dati del costo della vita. Il mancato adeguamento

del deposito potrà costituire motivo di dichiarazione di decadenza dell'affidamento come previsto dal presente capitolato.

ART. 34 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 del D.lg. 50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art.45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83 , comma 1, lettere b) e c) , necessari per partecipare ad una procedura di gara , e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art.80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

ART. 34 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83 comma 9 del D.lg. n.50/2016. In particolare, la mancanza , l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nello 0,25 per mille. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione . Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 35 PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

Gli operatori economici per essere ammessi a presentare l'offerta per la suddetta gara devono versare il contributo di €140,00, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, (misura prevista dall'art.2 della deliberazione n.163/2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione) all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on.line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con gestione del protocollo “ certified by”), MasterCard (con la gestione del protocollo “ secure code”), Diners, American Express. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all’offerta) all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “ pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossioni Contributi,
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottasti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L’operatore economico al momento del pagamento deve verificare l’esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all’offerta.
- Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n.4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 o 01030 03200 0000 04806788 – BIC : PASCITMMROM) intestato all’Autorità Nazionale Anticorruzione.
- La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT numbre) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L’operatore economico estero deve allegare all’offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

ART.36 PASSOE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara, devono presentare il documento PASSOE , rilasciato dal Servizio AVCPASS, con firma del concorrente a titolo di conformità. Il concorrente deve obbligatoriamente effettuare la registrazione al Sistema accedendo all’apposito link sul portale AVCP – Servizio AVCPASS Operatore Economico e, individuata la procedura di affidamento alla quale intende partecipare, ottenere dal sistema un codice PASSOE, che deve essere stampato e firmato dal Concorrente prima di inserirlo nella Busta della documentazione amministrativa. Il codice PASSOE è il codice che attesta che l’impresa può essere verificata tramite AVCPASS ed è pertanto necessario per consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti in capo al Concorrente così individuato.

ART. 34 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ogni e qualsiasi controversia inerente l’esecuzione del presente affidamento ovvero l’interpretazione della stessa, non risolta in via amministrativa sarà deferita al giudice ordinario, competente per territorio.

ART. 35 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

Nell’espletamento del servizio l’impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i servizi. La società si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l’impresa

anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale e artigiana, della struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

ART. 36- CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La stipula del contratto avverrà entro i termini fissati dal Responsabile del Servizio Sociale. Se l'appaltatore non fornisce la documentazione richiesta a convalida delle dichiarazioni prodotte in sede di gara entro i termini di legge stabiliti dalla normativa (D.lgs 163/'06), o non si presenta alla stipulazione del contratto e non concorrono giusti motivi, tali da essere valutati dalla stessa Amministrazione validi per una stipula tardiva, questa possiede la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potrà in questo caso aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Faranno parte integrante e sostanziale del contratto:

- il presente Capitolato d'appalto;
- l'offerta presentata dalla ditta in sede di Gara, inclusiva degli elaborati richiesti attestanti la promessa di qualità del servizio nonché l'elenco dei servizi integrativi e migliorativi offerti;
- La Convenzione;
- Le Modalità e erogazione e di gestione;

Tutte le spese relative, connesse e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna eccettuata, sono a carico del concessionario. Il concessionario assume a suo carico ogni e qualsiasi imposta e tassa eventuale relativa al servizio in affidamento con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivante gli nei confronti del Comune.

ART. 37 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, si rinvia alle norme vigenti in materia di appalti di pubblici servizi ed alle disposizioni di legge in vigore nonché alle norme e leggi vigenti in materia socio assistenziale.