

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso: che alcuni servizi esterni svolti dall'ente per la loro peculiarità necessitano di personale volenteroso disposto a svolgere la propria attività spesso oltre il normale orario di lavoro;

Che tali carenze si evidenziano in modo particolare nella gestione del cimitero comunale, per la quale l'Amm.ne, al fine di garantire un migliore servizio alla cittadinanza, a disposto l'apertura pomeridiana nel periodo estivo e nei periodi concomitanti con le festività e le aperture festive del cimitero comunale;

Atteso pertanto, che nell'interesse generale della Comunità nel corso del corrente anno viene utilizzato personale dipendente di questo Ente per coadiuvare il personale addetto al cimitero comunale;

Che tale personale viene impegnato per l'espletamento delle dette mansioni, oltre il normale orario di lavoro, in ore pomeridiane, in turni festivi per l'espletamento delle mansioni sopra descritte ;

Considerato che l'Ente con l'attuazione di quanto sopra, comunque consegue dei vantaggi, in termini di economicità ed efficienza;

Considerato che appare opportuno aumentare il fondo di cui all'art. 15 comma 5 del contratto collettivo nazionale di lavoro, trattandosi di un nuovo servizio, della somma di € _____ e prevedendo tale somme nella costituzione e utilizzazione del fondo per l'anno 2009;

Che all'uopo risulta doveroso riconoscere un compenso aggiuntivo quale incentivo per la disponibilità dimostrata ad effettuare servizio in orario pomeridiano, festivo etc. quantificati in via forfetaria in € _____ da assegnare per la successiva liquidazione al Responsabile dell'Area Tecnica.

Viste le direttive del 06/06/1998 in GURS parte I n° 29;

Visto l'O.A. EE.LL. vigente.

DELIBERA

1. Di assegnare al responsabile della P.O. Tecnica la somma di € 1000,00, per corrispondere compensi incentivanti al personale impegnato in servizi di supporto e collaborazione per il servizio cimiteriale;
2. Di impegnare per tale prestazione la somma complessiva di € _____ al cap. che presenta la sufficiente disponibilità, da liquidare con successivo atto del Responsabile della P.O. Tecnica.