

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Premesso: che alcuni servizi svolti dall'Ente per la loro peculiarità necessitano di personale disposto a svolgere la propria attività oltre il normale orario di lavoro;

- Che tali carenze si evidenziano in modo particolare, nelle attività dell'ufficio di segreteria in quanto i servizi assegnati alle due unità, di cui una di ruolo che risulta in congedo straordinario, viene svolto da una sola unità con 24 ore settimanali, costringendo il personale a rientri pomeridiani ed orari di lavoro oltre le trenta ore settimanali per poter sopperire alle esigenze di servizio, alle scadenze, al rapporto con il pubblico, a tutti gli adempimenti inerenti gli organi istituzionali, come Sindaco-Giunta-Consiglio Comunale, di conseguenza il personale viene impegnato a svolgere l'attività lavorativa oltre l'orario ordinario di lavoro, al fine di evitare interruzione di servizio;

- Inoltre un altro ufficio con carenza di personale ma molto oberato di lavoro e scadenze impellenti che costringono l'unica unità incaricata a svolgere attività oltre le 20 ore settimanali è l'ufficio adibito al rilascio della certificazione catastale al pubblico, la gestione dello sportello QUI Enel ed il servizio sgate - sistema di gestione delle agevolazioni sulle Tariffe Elettriche e del Gas che per le scadenze ed il numero di pratiche vede costretta l'unica incaricata a prestare servizio oltre l'orario previsto;

- Per porre rimedio a tali carenze ed assicurare la continuità dei servizi al pubblico ed atteso che nell'interesse generale della Comunità nel corso del corrente anno viene utilizzato personale PUC ed ASU per cercare di venire incontro a tutti gli adempimenti necessari per i servizi come meglio sopra descritte;

- Che tale personale viene impegnato per l'espletamento delle dette mansioni oltre il normale orario di lavoro, in ore pomeridiane, anche per periodi di tempo saltuari, non continuativi, ma quando se ne presenta la necessità per l'espletamento delle mansioni sopra descritte;

- Considerato che l'Ente con l'attuazione di quanto sopra, comunque consegue dei vantaggi, in termini di economicità ed efficienza;

- Che all'uopo risulta doveroso riconoscere un compenso aggiuntivo quale effettuare servizi oltre l'orario di lavoro quantificabile in €.2.000,00, oltre gli oneri dovuti, da assegnare per la successiva liquidazione al responsabile del servizio dell'area Affari Generali;

- Richiamata in proposito la dichiarazione n. 6 allegata al CCNL del 22/01/2004 che recita le parti concordano nel ritenere che, con riferimento al personale assunto con rapporto a termine, sulla base di fonti legislative speciali nazionali o regionali, gli oneri relativi ad eventuali prestazioni aggiuntive o alle applicazioni di istituti tipici del salario accessorio debbano trovare copertura nelle risorse assegnate dalle predette fonti legislative ovvero attraverso un adeguato finanziamento a carico del bilancio degli Enti interessati nel rispetto dei relativi equilibri e a condizione che sussista la necessaria capacità di spesa”;