



## COMUNE DI MANIACE (Provincia Regionale di Catania)

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1 A TEMPO INDETERMINATO.**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 139 del 09/11/2010, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2008/2010;
- Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del comparto Regioni e Autonomie locali;
- Visto il decreto assessoriale EE.LL. del 03/02/1992 per come rettificato dal successivo decreto assessoriale EE.LL. del 19/10/1999;
- Visto il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Dato atto che con nota prot. n. 8696 del 08/11/2010, è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del Decreto Leg.vo 165/2001 al Dipartimento della Funzione Pubblica - U.P.P.A., all'Ufficio Regionale del Lavoro e all'Ufficio Provinciale del Lavoro;
- Nelle more dell'acquisizione delle note da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica e dell'Ufficio Provincia del Lavoro, dell'Ufficio Regionale del Lavoro e dell'Ufficio Provinciale del Lavoro nei termini previsti dal citato art. 34 bis del D. Leg.vo 165/2001, si ritiene di poter procedere all'avvio della procedura concorsuale;

#### **RENDE NOTO**

**È indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile a tempo indeterminato, categoria D1.**

#### **Art. 1**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico lordo sarà quello proprio previsto per la categoria D, posizione economica D1 dal vigente CCNL per il comparto Regioni ed Autonomie Locali così costituito:

- Retribuzione tabellare annua a tempo pieno €21.166,71;
- Tredicesima mensilità annua a tempo pieno € 1.763,89;
- Indennità di comparto annua a tempo pieno € 622,80;

oltre, se ed in quanto dovuti, assegno per il nucleo familiare e tutti gli altri emolumenti previsti dalle normative contrattuali vigenti;

Gli emolumenti suddetti sono assoggettati alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali previste per legge.

## **Art. 2**

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Al concorso possono partecipare i soggetti, di entrambi i sessi, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM del 7 febbraio 1994 n. 174; sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo previsto per la permanenza in servizio;
- c) Titolo di studio laurea in economia e commercio o equipollente, se conseguito con il vecchio ordinamento (durata legale del corso di studio anni 4); ovvero laurea specialistica nelle classi corrispondenti, secondo il nuovo ordinamento universitario. Il candidato deve obbligatoriamente citare gli estremi della disposizione di legge che sancisce l'equipollenza;
- d) Patente di guida non inferiore alla categoria "B";
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro presso la pubblica amministrazione;
- g) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di servizio militare (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- h) Idoneità fisica all'impiego, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore a cura del Medico Competente dell'Ente;
- i) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissioni e al momento dell'assunzione, (l'accertamento dell'assenza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione a tempo indeterminato comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina;

## **Art. 3**

### **DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per partecipare al concorso i candidati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice, con l'indicazione sulla busta del concorso a cui si intende partecipare, indirizzata al Comune di Maniace e spedita a mezzo servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentata direttamente all'ufficio protocollo del comune, debitamente sottoscritta ed accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento valido, entro il termine perentorio di gg. trenta decorrenti dalla data di pubblicazione del relativo avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana;

Le domande spedite mediante raccomandata AR entro il termine predetto verranno considerate prodotte in tempo utile, a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

Le domande spedite a mezzo raccomandata AR nei termini previsti, debbono comunque pervenire entro al protocollo dell'ente entro i 10 giorni successivi, pena la non ammissione al concorso;

Qualora detti giorni siano festivi, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno utile non festivo;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore;

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema al presente bando, i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) Cognome e nome;
- b) Data e luogo di nascita;

- c) Codice fiscale;
- d) Residenza anagrafica ed il preciso recapito presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, nonché il recapito telefonico e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- e) Di essere cittadino italiano ( sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla repubblica ) o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- f) Il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza degli stessi;
- h) La posizione nei riguardi degli obblighi militari ( per i soli concorrenti di sesso maschile );
- i) Il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell'anno e luogo di conseguimento e della votazione riportata;
- j) Il possesso della patente di guida;
- k) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) L'eventuale possesso di altri titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione, dettagliatamente indicati;
- m) L'eventuale possesso di titoli di riserva, di precedenza o preferenza di legge;
- n) Il possesso dell'idoneità fisica necessaria per ricoprire il posto messo a concorso;
- o) Di accettare tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando, e nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo ente;
- p) L'impegno a presentare in caso di assunzione, la documentazione di rito richiesta dal Comune;
- q) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;
- r) Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000);

Il Presidente della Commissione del concorso provvederà a mezzo raccomandata AR, sulla base dell'esito della fase istruttoria ed a conclusione dell'esame delle istanze presentate, a dare comunicazione ai candidati ammessi alle prove, delle date di svolgimento delle stesse, e con stesso mezzo verrà comunicato l'eventuale provvedimento di esclusione ai non ammessi, e l'eventuale richiesta di integrazione ai candidati ammessi con riserva;

**Costituisce motivo di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione nonché il mancato pagamento della tassa di concorso.**

#### Art. 4

### TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento del contributo alle spese di concorso di €5,16 da corrispondere al Comune di Maniace a mezzo versamento sul conto corrente postale n. 10352953 intestato al Comune di Maniace, Servizio di tesoreria comunale, e dovrà riportare la seguente causale "Tassa partecipazione concorso pubblico istruttore direttivo contabile";

#### Art. 5

### ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso con le modalità sopra indicate;

- Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- Documentazione, in originale o copia autenticata, del titolo di studio, dei titoli di servizio e degli altri titoli culturali e professionali, che il candidato ritenga utili e valutabili ai fini della graduatoria , nonché eventuali titoli che danno diritto a preferenza o parità di punteggio;
- Curriculum professionale datato e sottoscritto;

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, il candidato ha la facoltà di avvalersi dell'autocertificazione in ordine al possesso dei titoli sopra menzionati, ad eccezione della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, che deve essere presentata in originale;

Non è consentita l'integrazione dei titoli successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;

#### Art. 6

### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame saranno le seguenti:

- 1) 1^ prova scritta: risposta ad uno o più quesiti o compilazione di un test a risposta multipla predefinita nelle materie indicate nella prova orale;
- 2) 2^ prova scritta: predisposizione di un elaborato nelle materie indicate nella prova orale o redazione di un atto o provvedimento amministrativo;
- 3) Prova orale: colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato su elementi di diritto costituzionale e amministrativo – ordinamento e funzioni degli Enti Locali con particolare riferimento al Comune – nozioni di diritto civile e tributario – disciplina della contabilità pubblica con riferimento all'attività gestionale e finanziaria degli Enti Locali – tributi comunali – status giuridico dei dipendenti pubblici – diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione – responsabilità dei dipendenti.

Accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta tra inglese e francese e accertamento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante lo svolgimento delle prove scritte è ammessa la consultazione del solo Dizionario della Lingua Italiana messo a disposizione dalla Commissione;

#### Art. 7

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà composta dal Segretario Comunale, Presidente e n. 2 componenti esperti sorteggiati dagli elenchi regionali in vigore e nominati con determinazione del Sindaco;

#### Art. 8

### **SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

I candidati ammessi a sostenere le prove scritte, convocati così come previsto dal precedente art. 3 dovranno presentarsi muniti di documento di identità all'ora e nei luoghi loro comunicati per svolgere tali prove, la mancata presenza verrà giudicata come rinuncia da parte del concorrente;

Per le prove scritte e orale ogni componente della commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 10/30;

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento in ciascuna prova scritta di una votazione non inferiore a 21/30;

La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione non inferiore a 21/30;

Art. 9

**GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale verrà formulata riportando la somma della media dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove scritte e nella prova orale e dal punteggio attribuito ai titoli;

Costituiscono titoli di preferenza, a parità di merito, quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e successive modifiche ed integrazioni:

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni nel settore dei servizi sociali;
- dalla minore età;

La graduatoria finale verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, e per estratto sul sito telematico istituzionale del Comune;

Nessuna comunicazione verrà fornita ai candidati se non al candidato primo in graduatoria, il quale dovrà, nei termini indicati nella stessa, fornire la documentazione di rito richiesta per l'assunzione nei pubblici uffici e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, assumendo servizio alla data indicata, in caso contrario verrà dichiarato rinunciario;

Art. 10

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente bando di concorso sono raccolti e trattati dal Comune di Maniace attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso;

Al riguardo si precisa che:

- L'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata;
- I dati suddetti, nonché quelli elaborati dal Comune di Maniace in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente bando di concorso non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite;
- I concorrenti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dagli artt. 1 e 7 del citato testo normativo;
- Si precisa inoltre che titolare del trattamento dei dati il Direttore Generale del Comune di Maniace, ed incaricati del trattamento sono i dipendenti comunali che interverranno nelle procedure di concorso, l'ufficio personale del Comune ed i componenti della Commissione esaminatrice;

Art. 11

**CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'amministrazione comunale si riserva, per motivate ragioni, ed a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, ed altresì non attivare le procedure relative all'assunzione del vincitore, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Maniace.

Art. 12

### **ALTRE INFORMAZIONI**

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125;

Ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241, si comunica che responsabile dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali è il responsabile dell'ufficio personale, mentre responsabile dell'adozione del provvedimento finale è il Direttore Generale del Comune di Maniace;

Art. 13

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si farà riferimento alle vigenti disposizioni del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché alle norme contenute nel vigente CCNL - Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Per ulteriori informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Maniace, telefono 095690139.

Il presente bando verrà pubblicato sulla G.U.R.S. e sul sito istituzionale del comune all'indirizzo [www.comune.maniace.ct.it](http://www.comune.maniace.ct.it)

**Il Direttore Generale  
( D.sa Rosa Andò)**

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1 A TEMPO INDETERMINATO**

Al Comune di Maniace  
Via Beato Placido 13  
95030 Maniace (CT)

Il / La sottoscritto / a \_\_\_\_\_ nato/a il  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente nel  
Comune di \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1 a tempo indeterminato.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato T.U.,

### **DICHIARA:**

- a) Cognome e nome: \_\_\_\_\_
- b) Di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
- c) Di essere in possesso del seguente codice fiscale: \_\_\_\_\_
- d) Di essere residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, di volere recapitate tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il proprio recapito telefonico è il seguente \_\_\_\_\_, si impegna inoltre a comunicare eventuali e successive variazioni;
- e) Di essere cittadino italiano / \_\_\_\_\_
- f) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, / ovvero di non essere iscritto in alcuna lista elettorale per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
- g) Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, / ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ e/o avere in corso i seguenti procedimenti penali \_\_\_\_\_

- h) Di avere adempiuto agli obblighi militari di leva,/ ovvero di essere esente dagli obblighi militari di leva:
- i) Di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_, conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
- j) Di essere in possesso della patente di guida categoria \_\_\_\_\_;
- k) Di avere/non avere prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ e  
 che la risoluzione dei precedenti rapporti di lavoro è stata dovuta a \_\_\_\_\_
- l) Di essere in possesso dei seguenti titoli culturali o di servizio : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- m) Di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva, precedenza o preferenza di legge : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- n) Di essere in possesso dell'idoneità fisica necessaria per ricoprire il posto messo a concorso;
- o) Di accettare tutte le norme e condizioni contenute nel bando di concorso, e nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Maniace;
- p) Di impegnarsi, in caso di assunzione, a presentare la documentazione di rito richiesta dal Comune nei termini dallo stesso assegnato
- q) Di autorizzare, ai sensi della vigente normativa, il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda;
- r) Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese con la presente domanda e delle conseguenze in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità ( artt. 75 e 76 D.P.R. N. 445/2000 )

Alla presente si allega;

- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso;
- Copia fotostatica documento di identità;
- Copia autenticata del titolo di studio;
- Curriculum professionale datato e sottoscritto;

➤ Copia autenticata dei seguenti documenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Distinti saluti.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(firma autografa per esteso da non autenticare)

**Informativa ai sensi della legge 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per i quali sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.**