



# COMUNE DI GABBIONETA BINANUOVA

Provincia di Cremona

➤ *Sindaco* ◀

e-mail: [info@comune.gabbionetabinanuova.cr.it](mailto:info@comune.gabbionetabinanuova.cr.it)

Via della Libertà n. 5 – 26030 – GABBIONETA BINANUOVA – Tel. 0372/844314 – Fax 0372/844620

Decreto del Sindaco n. 3 del 19.04.2023

## **DECRETO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DAL 19/04/2023 SINO ALLA CESSAZIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETARIO COMUNALE**

### **IL SINDACO**

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 il quale, tra l'altro, prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'articolo 109, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 con il quale si separa definitivamente il potere politico da quello gestionale, e che attribuisce ai Responsabili dei Servizi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 con il quale nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, con atto motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;

#### **CONSIDERATO che:**

- con delibera consiliare del Comune di Casalmoro n. 3 del 14/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267;
- con delibera consiliare del Comune di Seniga n. 5 del 22/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato lo schema di convenzione per l'ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267;
- con delibera consiliare del Comune di Gabbioneta Binanuova n. 2 del 23/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato lo schema di convenzione per l'ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267;
- in data 27/03/2023 è stata sottoscritta la Convenzione di Segreteria tra i comuni di Casalmoro, Seniga e Gabbioneta Binanuova con termine al 31/12/2024;

**DATO ATTO** che è stata assegnata, alla predetta convenzione di segreteria, la Dott.ssa Giovanna Tomasoni, come da decreto n. 114 del 13/04/2023, ns prot. n. 1719 del 17/04/2023, sottoscritto dal Vice Prefetto Vicario, dott. Manno;

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 3 del 18/04/2023 del Sindaco del Comune di Casalmoro, di nomina del Segretario Comunale, dott.ssa Giovanna Tomasoni, presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Casalmoro (MN), Seniga (BS) e Gabbioneta Binanuova a far data dal 19/04/2023;

**DATO ATTO** che il Comune di Gabbioneta Binanuova non annovera nella propria dotazione organica personale con qualifica dirigenziale;

**VISTO** l'art. 97, comma 4, lettera d) del d.lgs. n.267/2000, il quale prevede che, oltre le funzioni attribuite per Legge, il Segretario Comunale può essere chiamato ad esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti ovvero conferitagli dal Sindaco;

**RAVVISATA** pertanto l'opportunità di avvalersi della facoltà prevista dall'art.97, comma 4 lett. d) succitato, il quale prevede la possibilità di attribuire al Segretario Comunale i compiti di cui all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, attribuendo allo stesso le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione agli uffici rientranti nel Servizio Amministrativo, ad esclusione delle funzioni relative al D.Lgs, n. 81/2008", a cui sono attribuite le seguenti competenze:

Gestione del Personale;

Collaborazione e assistenza giuridica agli organi del comune;

Sovrintendenza svolgimento funzioni titolari di PO;

Ufficiale rogante;

Servizi demografici ed elettorale;

Servizio Protocollo;

Servizi sociali

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n. 54 del 24/06/2019;

**DATO ATTO** che, trattandosi di materia di esclusiva competenza del Sindaco, le organizzazioni sindacali possono essere informate successivamente per mera cognizione dell'evento;

**RICHIAMATI:**

- l'art.11 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999;
- l'art.15 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, nr. 165;

**ACQUISITA** l'autocertificazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi dell'art. 20 D. lgs. n. 39/2013;

**AI SENSI** dell'art.50 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**DECRETA**

1. **DI INDIVIDUARE**, a partire dal 19/04/2023 sino alla cessazione del servizio di segretario comunale, la dr.ssa Giovanna Tomasoni, Segretario Comunale titolare dell'Ente, quale Responsabile del Servizio Amministrativo, ad esclusione delle funzioni relative al D.Lgs, n. 81/2008", a cui sono attribuite le seguenti competenze:

- Gestione del Personale;
- Collaborazione e assistenza giuridica agli organi del comune;
- Sovrintendenza svolgimento funzioni titolari di PO;
- Ufficiale rogante;
- Servizi demografici ed elettorale;
- Servizio Protocollo;
- Servizi sociali

attribuendo allo stesso tutte le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n.267/2000;

2. **DI PUNTUALIZZARE** che le funzioni dei responsabili dei servizi sono quelle indicativamente elencate all'art. 107 della Legge 18.8.2000 nr. 267, nonché quelle previste nei Regolamenti e nello Statuto comunale, nonché nel Peg integrato col Piano triennale della Performance;
3. **DI DARE ATTO** che, per il perseguimento degli obiettivi previsti nei programmi attinenti l'Area indicati negli strumenti programmatici previsti per legge, il Segretario comunale si avvarrà del personale appartenente a tale Area;
4. **DI DARE ATTO** che la retribuzione di risultato verrà corrisposta previa verifica e valutazione dell'operato e degli obiettivi raggiunti, per un importo non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;
5. **DI PRECISARE** che, per quanto non espressamente previsto dal presente decreto, viene fatto espresso riferimento e rinvio alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali nel tempo vigenti, che qui si intendono integralmente riportate;
6. **DI STABILIRE** che le funzioni attribuite con il presente decreto alla dott.ssa Giovanna Tomasoni, in qualsiasi caso di assenza o impedimento della stessa, vengano automaticamente conferite al Responsabile dell'Area Finanziaria;
7. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi ed, in via permanente, sul sito istituzionale del Comune nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

Letto e sottoscritto a norma di legge.



IL SINDACO

Bonazzoli Antonio

