



COMUNE DI GABBIONETA BINANUOVA

Provincia di Cremona

➤ Sindaco ◀

e-mail: info@comune.gabbionetabinanuova.cr.it

Via della Libertà n. 5 – 26030 – GABBIONETA BINANUOVA – Tel. 0372/844314 – Fax 0372/844620

Decreto del Sindaco n. 3 del 13.06.2024

CONFERMA DECRETO SINDACALE DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 3/2023.

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 il quale, tra l'altro, prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'articolo 109, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 con il quale si separa definitivamente il potere politico da quello gestionale, e che attribuisce ai Responsabili dei Servizi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 con il quale nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, con atto motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;

CONSIDERATO che:

- con delibera consiliare del Comune di Casalmoro n 3 del 14/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267;
- con delibera consiliare del Comune di Seniga n. 5 del 22/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato lo schema di convenzione per l'ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267;
- con delibera consiliare del Comune di Gabbioneta Binanuova n. 2 del 23/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato lo schema di convenzione per l'ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267;
- in data 27/03/2023 è stata sottoscritta la Convenzione di Segreteria tra i comuni di Casalmoro, Seniga e Gabbioneta Binanuova con termine al 31/12/2024;

DATO ATTO che è stata assegnata, alla predetta convenzione di segreteria, la Dott.ssa Giovanna Tomasoni, come da decreto n. 114 del 13/04/2023, ns prot. n. 1719 del 17/04/2023, sottoscritto dal Vice Prefetto Vicario, dott. Manno;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 3 del 18/04/2023 del Sindaco del Comune di Casalmoro, di nomina del Segretario Comunale, dott.ssa Giovanna Tomasoni, presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Casalmoro (MN), Seniga (BS) e Gabbioneta Binanuova a far data dal 19/04/2023;

DATO ATTO che il Comune di Gabbioneta Binanuova non annovera nella propria dotazione organica personale con qualifica dirigenziale;

VISTO l'art. 97, comma 4, lettera d) del d.lgs. n.267/2000, il quale prevede che, oltre le funzioni attribuite per Legge, il Segretario Comunale può essere chiamato ad esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti ovvero conferitagli dal Sindaco;

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n. 3 del 19/04/2023 con il quale, per le motivazioni che precedono, veniva attribuito al Segretario comunale dott.ssa Giovanna Tomasoni la responsabilità dell'Area Amministrativa;

CONSIDERATO che:

- nei giorni 08 e 09 giugno 2024 si è svolta la consultazione elettorale per il rinnovo del Consiglio Comunale e per l'elezione del Sindaco;
- il sottoscritto è stato proclamato Sindaco del comune di Gabbioneta Binanuova come da verbale dell'adunanza dei Presidenti delle sezioni elettorali del 10/06/2024;
- per garantire la continuità amministrativa è necessario confermare in capo al Segretario comunale la responsabilità dell'Area Amministrativa;

RAVVISATA pertanto l'opportunità di avvalersi della facoltà prevista dall'art.97, comma 4 lett. d) succitato, il quale prevede la possibilità di attribuire al Segretario Comunale i compiti di cui all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, attribuendo allo stesso le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione agli uffici rientranti nel Servizio Amministrativo, ad esclusione delle funzioni relative al D.Lgs. n. 81/2008", a cui sono attribuite le seguenti competenze:

Gestione del Personale;

Collaborazione e assistenza giuridica agli organi del comune;

Sovrintendenza svolgimento funzioni titolari di EQ;

Ufficiale rogante;

Servizi demografici ed elettorale;

Servizio Protocollo;

Servizi sociali

VISTO il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n. 54 del 24/06/2019;

RICHIAMATA la D.G.C. n. 24 del 15/05/2024 con la quale è stato approvato il Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione: aggiornamento, graduazione e correlata indennità di posizione, ed è stato approvato il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;

DATO ATTO che, trattandosi di materia di esclusiva competenza del Sindaco, le organizzazioni sindacali possono essere informate successivamente per mera cognizione dell'evento;

RICHIAMATI:

- l'art.11 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999;
- l'art.15 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, nr. 165;
- il vigente CCNL sottoscritto il 16/11/2022;

ACQUISITA l'autocertificazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi dell'art. 20 D. lgs. n. 39/2013;

AI SENSI dell'art.50 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DECRETA

1. **DI CONFERMARE**, a partire dalla data di sottoscrizione del presente atto e sino alla cessazione del servizio di segretario comunale, la dr.ssa Giovanna Tomasoni, Segretario Comunale titolare dell'Ente, quale Responsabile dell'Area Amministrativa, ad esclusione delle funzioni relative al D.Lgs. n. 81/2008", a cui sono attribuite le seguenti competenze:

- Gestione del Personale;
- Collaborazione e assistenza giuridica agli organi del comune;
- Sovrintendenza svolgimento funzioni titolari di PO;
- Ufficiale rogante;
- Servizi demografici ed elettorale;
- Servizio Protocollo;
- Servizi sociali

attribuendo allo stesso tutte le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n.267/2000;

2. **DI PUNTUALIZZARE** che le funzioni dei responsabili dei servizi sono quelle indicativamente elencate all'art. 107 della Legge 18.8.2000 nr. 267, nonché quelle previste nei Regolamenti e nello Statuto comunale, nonché nel Peg integrato col Piano triennale della Performance quale sezione del PIAO;
3. **DI DARE ATTO** che, per il perseguimento degli obiettivi previsti nei programmi attinenti l'Area indicati negli strumenti programmati previsti per legge, il Segretario comunale si avvarrà del personale appartenente a tale Area;
4. **DI DARE ATTO** che la retribuzione di risultato verrà corrisposta previa verifica e valutazione dell'operato e degli obiettivi raggiunti, per un importo non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;
5. **DI PRECISARE** che, per quanto non espressamente previsto dal presente decreto, viene fatto espresso riferimento e rinvio alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali nel tempo vigenti, che qui si intendono integralmente riportate;
6. **DI STABILIRE** che le funzioni attribuite con il presente decreto alla dott.ssa Giovanna Tomasoni, in qualsiasi caso di assenza o impedimento della stessa, vengano automaticamente conferite al Responsabile dell'Area Finanziaria;
7. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi ed, in via permanente, sul sito istituzionale del Comune nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
Bonazzoli Antonio
(documento firmato digitalmente)