



COMUNE DI GABBIONETA BINANUOVA

Provincia di Cremona

➤ *Sindaco* <

e-mail: info@comune.gabbionetabinanuova.cr.it

Via del Patriota n. 28 – 26030 – GABBIONETA BINANUOVA – Tel. 0372/844314 – Fax 0372/844620

Decreto del Sindaco n. 14 del 25.11.2024

DECRETO SINDACALE DI ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DELL'AREA AMMINISTRATIVA

IL SINDACO

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 14/03/2023 del Comune di Casalmoro, deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 22/03/2023 del Comune di Seniga e deliberazione CC n. 2 del 23/03/2023 del Comune di Gabbioneta Binanuova, è stata costituita la segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Casalmoro (MN), Seniga (BS) e Gabbioneta Binanuova (CR), avente durata fino al 31/12/2024;
- la convenzione è stata sottoscritta dai Sindaci in data 27/03/2023 diventata operativa dopo l'approvazione della Prefettura di Milano con Decreto n. 108 del 30/03/2023 avente decorrenza dalla data di presa servizio del Segretario titolare e fino al 31/12/2024;
- con Decreto n. 114 del 13/04/2023 a firma del Vice Prefetto della Prefettura di Milano dott. Manno la dott.ssa Giovanna Tomasoni è stata assegnata per un periodo di 6 mesi quale Segretario titolare della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Casalmoro (MN), Seniga (BS) e Gabbioneta Binanuova (CR) in deroga al limite dei 3.000 abitanti ai sensi dell'art. 12-bis, c. 1 lett. c) e d) del decreto legge 27 gennaio 2022 n. 4, convertito con modificazioni dalla legge n. 25/2022 e ai sensi del DM 29 aprile 2022;
- con decreto sindacale n. 3 del 18/04/2023 il Sindaco del Comune di Casalmoro, in qualità di ente capofila della sede di Segreteria convenzionata, ha nominato la dott.ssa Giovanna Tomasoni quale segretario titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra i comuni di Casalmoro (MN), Seniga (BS) e Gabbioneta Binanuova (CR) per un periodo di 6 mesi dal 19/04/2023 al 18/10/2023, prorogabile ex art 12-bis, comma 1, lett. b), del D.L. n. 4 del 27/01/2022;
- l'incarico di segretario titolare della sede di segreteria tra i comuni di Casalmoro, Seniga e Gabbioneta Binanuova è stato successivamente prorogato dal 19/10/2023 al 18/04/2024 con decreto prefettizio n. 257 del 09/10/2023 e con conseguente decreto sindacale n. 13 del 19/10/2023;
- l'incarico di segretario titolare della sede di segreteria tra i comuni di Casalmoro, Seniga e Gabbioneta Binanuova è stato ulteriormente prorogato dal 19/04/2024 al 18/10/2024 con decreto prefettizio n. 048 del 13/03/2024 e con conseguente decreto sindacale n. 02 del 15/04/2024;
- a far data dal 19/10/2024 la sede di segreteria tra i comuni di Casalmoro, Seniga e Gabbioneta Binanuova risulta vacante, come da decreto n. 247 del 08.10.2024 della Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Milano - Albo Segretari Comunali e Provinciali -Sezione Regionale Lombardia;
- con decreto n. 1607 del 17/10/2024 a firma del VicePrefetto Vicario della Prefettura di Milano dott. Cantadori, la reggenza a tempo pieno, presso la sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di CASALMORO (MN) – GABBIONETA BINANUOVA (CR) - SENIGA (BS), classe III^A, è stata assegnata alla dott.ssa Giovanna Tomasoni, Segretario in posizione di disponibilità, fascia C, per il periodo dal 19.10.2024 al 31.12.2024.

VISTI:

- l'art. 12-bis, comma 1 lett. b), c) e d) del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2022 n. 25 e il D.M. Interno 29/04/2022, secondo i quali, al fine di supportare gli enti locali per l'attuazione degli interventi e la realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, sono stati definiti criteri e modalità per autorizzare l'assunzione della titolarità da parte del segretario iscritto nella fascia professionale C, presso sedi di segreteria, singole o convenzionate, aventi una popolazione compresa tra 3001 e 5000 abitanti, con il riconoscimento del trattamento economico

previsto per la sede superiore;

- l'art. 18-quater, commi 1 e 2, del D.L. n. 113 del 09 agosto 2024, convertito con modificazioni dalla legge n. 143 del 7 ottobre 2024, pubblicata in G.U. in data 8 ottobre 2024, secondo i quali:
 - *"c 1. Il segretario comunale iscritto nella fascia iniziale di accesso in carriera, per tutto il periodo in cui permane l'iscrizione in tale fascia, può essere autorizzato allo svolgimento degli incarichi di cui all'articolo 12-bis, comma 1, lettera b), del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2022, n. 25, per un periodo non superiore a ventiquattro mesi complessivi.*
 - *c 2. A seguito di vacanza della sede, anche per decorso del periodo massimo di incarico di cui al comma 1, il sindaco avvia la pubblicizzazione della relativa sede di segreteria per la nomina di un segretario avente gli ordinari requisiti. Ove tale procedura sia andata deserta, il sindaco può procedere ad una nuova pubblicizzazione della sede aperta anche ai segretari iscritti nella fascia iniziale di accesso in carriera. Nell'ipotesi in cui sia individuato un segretario iscritto nella fascia iniziale di accesso in carriera che abbia espletato le funzioni di cui al citato articolo 12-bis del decreto-legge n. 4 del 2022 per il periodo massimo di ventiquattro mesi, ivi incluso il segretario già titolare della medesima sede, il sindaco può richiedere al Ministero dell'interno l'autorizzazione a conferire un nuovo incarico di durata non superiore a dodici mesi";*
- la circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, prot. n. 34320 del 30/10/2024, a firma del Vice capo Dipartimento vicario Amato;

PRESO ATTO CHE:

- in data 11/10/2024 è stata effettuata la pubblicizzazione della sede di segreteria tra i comuni di Casalmoro, Seniga e Gabbioneta Binanuova (1° pubblicizzazione ai sensi dell'art. 18-quater, comma 2 primo periodo del D.L. n. 113/2024 - Avviso n. 82/2024), vacante a far data dal 19/10/2024, e che la stessa è andata deserta;
- in data 29/10/2024 è stata effettuata un ulteriore pubblicizzazione della sede di segreteria tra i comuni di Casalmoro, Seniga e Gabbioneta Binanuova (2° pubblicizzazione ai sensi dell'art. 18-quater, comma 2 secondo periodo del D.L. n. 113/2024 - Avviso n. 87/2024), vacante a far data dal 19/10/2024, e che alla stessa entro i termini prescritti ha manifestato interesse la dott.ssa Giovanna Tomasoni, Segretario Comunale di fascia C, iscritta all'albo della Regione Lombardia al numero ID: 9243 (prot. n. 4944 del 08/11/2024);

PRESO ATTO INOLTRE CHE:

- con delibera consiliare del Comune di Casalmoro n 37 del 12/11/2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stata prorogata al 31.12.2026 la durata della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale tra i comuni di Casalmoro, Seniga e Gabbioneta Binanuova ed è stato approvato lo schema di convenzione aggiornato;
- con delibera consiliare del Comune di Seniga n 31 del 13/11/2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stata prorogata al 31.12.2026 la durata della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale tra i comuni di Casalmoro, Seniga e Gabbioneta Binanuova ed è stato approvato lo schema di convenzione aggiornato;
- con delibera consiliare del Comune di Gabbioneta Binanuova n 32 del 13/11/2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stata prorogata al 31.12.2026 la durata della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale tra i comuni di Casalmoro, Seniga e Gabbioneta Binanuova ed è stato approvato lo schema di convenzione aggiornato;
- in data 14/11/2024 è stata sottoscritta la Convenzione di Segreteria tra i comuni di Casalmoro, Seniga e Gabbioneta Binanuova con termine al 31/12/2026;
- con decreto prefettizio a firma del vice Prefetto Vicario di Milano, dott. Cantadori, n. 320 del 18/11/2024 si è preso atto della proroga fino al 31/12/2026 della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale tra i comuni di Casalmoro, Seniga e Gabbioneta Binanuova;

VISTI:

- il decreto del Sindaco del comune di Casalmoro n° 18 del 19/11/2024 con cui si procedeva ad individuare quale titolare della segreteria convenzionata per lo svolgimento in forma associata delle funzioni e del servizio di segreteria, tra i Comuni di Casalmoro, Seniga e Gabbioneta Binanuova il Segretario Comunale, dott.ssa Giovanna Tomasoni, iscritta alla fascia professionale C, codice id: 9243, in possesso dei necessari requisiti, ai sensi dell'art. 18-quater, comma 2, del D.L. n. 113/2024 convertito nella legge n. 143 del 07/10/2024 e del D.M. Interno 29/04/2022, secondo i quali, al fine di supportare gli enti locali per l'attuazione degli interventi e la realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, sono stati definiti criteri e modalità per autorizzare l'assunzione della titolarità da parte del segretario iscritto nella fascia professionale C, presso sedi di segreteria, singole o convenzionate, aventi una popolazione compresa tra 3001 e 5000 abitanti, con il riconoscimento del trattamento economico previsto per la sede superiore;
- il decreto prefettizio n° 328 del 20/11/2024 di assegnazione della dott.ssa Giovanna Tomasoni quale segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Casalmoro (MN), Seniga (BS) e Gabbioneta Binanuova;
- il decreto del Sindaco del comune di Casalmoro n° 19 del 22/11/2024 con cui si procedeva a nominare quale titolare della segreteria convenzionata per lo svolgimento in forma associata delle funzioni e del servizio di segreteria, tra i Comuni di Casalmoro (MN), Seniga (BS) e Gabbioneta Binanuova (CR) il Segretario Comunale, per un periodo di 6 mesi a far data dal 25/11/2024, prorogabile fino a 12 mesi, la dott.ssa Giovanna Tomasoni, iscritta all'Albo Segretari comunali e Provinciali nella fascia professionale C, codice id: 9243, in possesso dei necessari requisiti, ai sensi dell'art. 18-quater, comma 2, del D.L. n. 113/2024 convertito nella legge n. 143 del 07/10/2024;

DATO ATTO che il Comune di Gabbioneta Binanuova non annovera nella propria dotazione organica personale con qualifica dirigenziale;

VISTO l'art. 97, comma 4, lettera d) del d.lgs. n.267/2000, il quale prevede che, oltre le funzioni attribuite per Legge, il Segretario Comunale può essere chiamato ad esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti ovvero conferitagli dal Sindaco;

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n. 7 del 19/10/2024 con il quale, per le motivazioni che precedono, veniva attribuito al Segretario comunale dott.ssa Giovanna Tomasoni la responsabilità dell'Area Amministrativa;

CONSIDERATO che per garantire la continuità amministrativa è necessario confermare in capo al Segretario comunale la responsabilità dell'Area Amministrativa;

RAVVISATA pertanto l'opportunità di avvalersi della facoltà prevista dall'art.97, comma 4 lett. d) succitato, il quale prevede la possibilità di attribuire al Segretario Comunale i compiti di cui all'art.107 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267, attribuendo allo stesso le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione agli uffici rientranti nell'Area Amministrativa, ad esclusione delle funzioni relative al D.lgs. n. 81/2008", a cui sono attribuite le seguenti competenze:

- Gestione del Personale;
- Collaborazione e assistenza giuridica agli organi del comune;
- Sovrintendenza svolgimento funzioni titolari di EQ;
- Ufficiale rogante;
- Servizi demografici ed elettorale;
- Servizio Protocollo;
- Servizi sociali

VISTO il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n. 54 del 24/06/2019;

DATO ATTO che, trattandosi di materia di esclusiva competenza del Sindaco, le organizzazioni sindacali possono essere informate successivamente per mera cognizione dell'evento;

RICHIAMATI:

- l'art.11 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999;
- l'art.15 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, nr. 165;
- il vigente CCNL sottoscritto il 16/07/2024;

ACQUISITA l'autocertificazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi dell'art. 20 D. lgs. n. 39/2013;

AI SENSI dell'art.50 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DECRETA

1. **DI NOMINARE**, a partire dalla data di sottoscrizione del presente atto e sino alla cessazione del servizio di Segretario comunale, la dr.ssa Giovanna Tomasoni, Segretario Comunale titolare della sede di Segreteria convenzionata tra i comuni di Casalmoro (Capofila), Seniga e Gabbioneta Binanuova, quale Responsabile dell'Area Amministrativa del comune di Gabbioneta Binanuova, ad esclusione delle funzioni relative al D.Lgs. n. 81/2008”, a cui sono attribuite le seguenti competenze:

- Gestione del Personale;
- Collaborazione e assistenza giuridica agli organi del comune;
- Sovrintendenza svolgimento funzioni titolari di PO;
- Ufficiale rogante;
- Servizi demografici ed elettorale;
- Servizio Protocollo;
- Servizi sociali

attribuendo alla stessa tutte le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n.267/2000;

2. **DI PUNTUALIZZARE** che le funzioni dei responsabili dei servizi sono quelle indicativamente elencate all'art. 107 della Legge 18.8.2000 nr. 267, nonché quelle previste nei Regolamenti e nello Statuto comunale, nonché nel Peg integrato col Piano triennale della Performance quale sezione del PIAO;

3. **DI DARE ATTO** che, per il perseguimento degli obiettivi previsti nei programmi attinenti l'Area indicati negli strumenti programmati previsti per legge, il Segretario comunale si avvarrà del personale appartenente a tale Area;

4. **DI DARE ATTO** che la retribuzione di risultato verrà corrisposta previa verifica e valutazione dell'operato e degli obiettivi raggiunti, per un importo non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

5. **DI PRECISARE** che, per quanto non espressamente previsto dal presente decreto, viene fatto espresso riferimento e rinvio alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali nel tempo vigenti, che qui si intendono integralmente riportate;

6. **DI STABILIRE** che le funzioni attribuite con il presente decreto alla dott.ssa Giovanna Tomasoni, in qualsiasi caso di assenza o impedimento della stessa, vengano automaticamente conferite al Responsabile dell'Area Finanziaria;

7. DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi e, in via permanente, sul sito istituzionale del Comune nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente".



