



COMUNE DI GABBIONETA BINANUOVA

*Allegato alla Deliberazione di G.C.
n. 16 del 11.03.2024
IL SEGRETARIO COMUNALE*

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ PER L'ANNO 2024

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

*Redatto utilizzando il modello predisposto
dall'Agenzia per l'Italia Digitale*



COMUNE DI GABBIONETA BINANUOVA

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del Decreto Legge 18.10.2012 n. 179, convertito nella Legge 17.12.2012 n. 221 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web ("Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Altri Contenuti Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati – Obiettivi di accessibilità").

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	COMUNE DI GABBIONETA BINANUOVA
Sede legale (città)	Via della Libertà, 5 – 26030 Gabbioneta Binanuova (CR)
Responsabile Accessibilità	Geom. Ilaria Lini
Indirizzo PEC per le comunicazioni	comune.gabbioneta-binanuova@pec.regione.lombardia.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il sito web istituzionale, raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.gabbionetabinanuova.cr.it/> utilizza la piattaforma opensource JOOMLA, appositamente configurata, personalizzata.

Il sito è realizzato con linguaggio di marcatura HTML e formattato attraverso i CSS (fogli di stile).

I contenuti del sito sono gestiti anche dai dipendenti comunali.



COMUNE DI GABBIONETA BINANUOVA

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Sviluppo, o rifacimento, del sito	Si intende verificare, aggiornare e/o adeguare il sito istituzionale alle vigenti normative in materia, al fine di ottenere e mantenere i requisiti di accessibilità e fruibilità dello stesso	31.12.2024
	Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito	Revisione e aggiornamento dei moduli e formulari a disposizione dell'utenza online, nel rispetto degli standard vigenti, evitando, laddove possibile, la pubblicazione di scansioni o immagini di documenti, che dovranno, pertanto, essere sostituite da versioni digitali degli stessi, anche mediante l'utilizzo di standard aperti	31.12.2024
Formazione informatica	Formazione aspetti tecnici	Formazione del personale sulle norme e le regole tecniche in materia di accessibilità dei documenti da pubblicare	31.12.2024
Postazioni di lavoro	Attuazione specifiche tecniche (circolare AgID 2/2015)	Al manifestarsi dell'occorrenza si intende garantire l'immediata disponibilità ad adeguare le dotazioni tecnologiche dei dipendenti disabili (attualmente non presenti nell'Ente)	Immediatamente al manifestarsi dell'esigenza
Organizzazione del lavoro	Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali	Si intende semplificare la procedura di pubblicazione sul sito istituzionale, affidandone maggiormente la pratica alla diretta gestione del Responsabile per l'Accessibilità	31.12.2024



COMUNE DI GABBIONETA BINANUOVA

TELELAVORO

Il Telelavoro è una modalità di prestazione di lavoro svolta da un dipendente in un qualsiasi luogo ritenuto idoneo, esterno alla sede di lavoro; e caratterizzato dal supporto di tecnologie informatiche, che consentano il collegamento con l'amministrazione di appartenenza.

Il Telelavoro necessita di appropriate regole e strumenti, idonei ad assicurare:

- alla Pubblica Amministrazione la concreta possibilità di avvalersi funzionalmente di tale forma di flessibilità lavorativa;
- al lavoratore di scegliere una diversa modalità di prestazione di lavoro, che salvaguardi in modo efficace il sistema di relazioni personali e collettive espressive delle sue legittime aspettative in termini di formazione e crescita professionale, senso di appartenenza e socializzazione, informazione e partecipazione al contesto lavorativo e alla dinamica dei processi innovatori.

I progetti di telelavoro sono preventivamente concordati con le organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 4 del CCNLQ 23.03.2000 e di specifica normativa di ordine regolamentare e contrattuale. L'assegnazione di progetti di telelavoro si basa sull'adesione volontaria dei dipendenti dichiaratisi disponibili a tali prestazioni lavorative e sull'attenta analisi-valutazione, in ambito organizzativo, di attività definibili "telelavorabili".

L'effettiva possibilità di utilizzare tale tecnologia di lavoro è subordinata all'individuazione di attività standardizzate e monitorabili a distanza, che non richiedono un contatto diretto con l'utenza allo sportello, caratterizzate da un elevato grado di autonomia organizzativa al fine di permettere la dislocazione, parziale o totale, del processo e per le quali l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione sono elementi essenziali.

Allo stato attuale il Comune di Gabbioneta Binanuova non ha attivato alcun rapporto di telelavoro. L'Amministrazione si riserva, comunque, in presenza di richieste di attivazione di telelavoro, previa adozione di appositi atti e nel rispetto delle relazioni sindacali previste, di valutare la possibilità di definire modalità operative per far combaciare le necessità di vita e di lavoro dei dipendenti con le esigenze organizzative e funzionali dell'Ente.

In relazione all'emergenza sanitaria da Covid-19, che si è verificata a partire dai primi mesi dell'anno 2020, il comune di Gabbioneta Binanuova ha attivato solo per un breve lasso di tempo il "lavoro agile"; tale forma di prestazione lavorativa si poteva rendere in forma semplificata e a prescindere dagli accordi in quanto specifiche disposizioni di legge avevano dato tale possibilità, per effetto dell'emergenza sanitaria in atto. Successivamente con Delibera n. 46 del 24/07/2023 la Giunta ha provveduto ad approvare il "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE AI SENSI DELL'ART. 63 DEL CCNL 16/11/2022" ed annualmente procede alla predisposizione del POLA quale sezione del PIAO; per l'anno 2024 il PIAO, e conseguentemente la sezione dedicata al lavoro agile, è stato approvato con D.G.C. n. 11 del 19/02/2024.

Normativa di riferimento

Legge 16.06.1998 n. 191 art. 4;

D.P.R. 08.03.1999, n. 70, "Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni a norma dell'art. 4, comma 3, della L. 16.06.1998 n. 191";

CCNLQ sottoscritto dall'ARAN con le organizzazioni sindacali di comparto in data 23.03.2000;

CCNLQ 14.9.2000, art. 1, "Disciplina sperimentale del telelavoro";

D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, art. 1, comma 2;

D.L. 18.10.2012, n. 179, art. 9, comma 7, convertito, con modificazioni, nella Legge 17.12.2012, n. 221.