

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARBONE GIUSEPPE**
Indirizzo **VIA CARMELIA N. 62 – 89012 – DELIANUOVA (RC)**
Telefono **0966963004**
Fax **0966963405**
E-mail **respfinanziaria@comune.delianuova.rc.it**

Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita 25/02/1969 – Delianuova (RC)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli studi di Messina.

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore commercialista conseguita con Esame di Stato - prima sessione 2003 - presso l'Università della Calabria.

Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili presso il Ministero della Giustizia il 15/06/2004.

Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale di Palmi in materie economico-finanziarie.

Partecipazione a vari corsi di perfezionamento ed approfondimento nelle materie di interesse degli Enti locali: Bilanci, tributi, personale, normativa generale, ecc.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1998 ha lavorato presso la Soc. Prom Gest Srl, specializzata nel settore della consulenza ed elaborazione dati fiscali e contabili alle imprese.

Dal 2005 ha esercitato la professione di Dottore Commercialista e di Revisore Contabile.

Incarichi professionali svolti come Revisore contabile:

Nome e indirizzo: VADALA' SRL – GIOIA TAURO (RC)

Tipo di azienda: SOCIETA' PRIVATA *Settore:*

COMMERCIO AUTOVEICOLI

Tipo di impiego: COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE (sindaco effettivo)

Principali mansioni: CONTROLLO CONTABILE

Nome e indirizzo: O.P. IL MONTE COOP. A RL – POLISTENA (RC)
Tipo di azienda: SOCIETA' PRIVATA
Settore: LAVORAZIONE E TRASFORMAZIONE PRODOTTI AGRICOLI
Tipo di impiego: REVISORE UNICO
Principali mansioni: CONTROLLO CONTABILE

Nome e indirizzo: LIROSI AUTOSERVIZI SRL – GIOIA TAURO (RC)
Tipo di azienda: SOCIETA' PRIVATA
Settore: SERVIZI DI TRASPORTO PASSEGGERI
Tipo di impiego: COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE (sindaco effettivo)
Principali mansioni: CONTROLLO CONTABILE

Nome e indirizzo: LIROSI SERVICE SRL – GIOIA TAURO (RC)
Tipo di azienda: SOCIETA' PRIVATA
Settore: SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE
Tipo di impiego: COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE (sindaco effettivo)
Principali mansioni: CONTROLLO CONTABILE

Nome e indirizzo: FINLIR SRL – GIOIA TAURO (RC)
Tipo di azienda: SOCIETA' PRIVATA
Settore: SERVIZI FINANZIARI
Tipo di impiego: COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE (sindaco effettivo)
Principali mansioni: CONTROLLO CONTABILE

Nome e indirizzo: HISPANTALIA HOTELS SRL – PIZZO (VV)
Tipo di azienda: SOCIETA' PRIVATA
Settore: SERVIZI ALBERGHIERI
Tipo di impiego: COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE (sindaco supplente)
Principali mansioni: CONTROLLO CONTABILE

Nome e indirizzo: SOGECO SPA – RIZZICONI (RC)
Tipo di azienda: SOCIETA' PRIVATA
Settore: EDILIZIA
Tipo di impiego: COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE (sindaco effettivo)
Principali mansioni: CONTROLLO CONTABILE

Esperienza lavorativa come C.T.U.:

N. 2 incarichi come C.T.U. affidato dai Giudici del Tribunale di Palmi relativi a controversie con Istituti di credito bancario. Gli incarichi sono stati regolarmente conclusi.

Esperienza Enti pubblici:

Settembre 2009: Incarico a T.D. Responsabile Area economico-finanziaria del Comune di Delianuova.

Luglio 2011: Vincitore di Concorso pubblico Istruttore direttivo - Categoria D – Tempo indeterminato - Responsabile Area Economico-Finanziaria del Comune di Delianuova fino a tutt'oggi.

Ad oggi inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione – D3 presso il Comune di Delianuova.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE E

RELAZIONALI

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

L'ESPERIENZA TRATTA DALLA DIREZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA DEL COMUNE DI DELIANUOVA HA FATTO MATURARE SIA LA COMUNICAZIONE SOCIALE E SIA LA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DOVENDO ESERCITARE UNA FUNZIONE DI RESPONSABILITÀ DI AREA ORGANIZZATIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Windows, Word, Excel, utilizzo internet, software gestionali e fiscali sia del settore privato e sia del settore pubblico degli Enti locali.

PATENTE O PATENTI

B

ALLEGATI

NESSUNO

AUTORIZZAZIONI

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003.