COMUNE DI DELIANUOVA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

PROT. N. 4322 DEL 29.06.2022

AL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Trombetta Antonino
SEDE

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE
SEDE

OGGETTO: Piano degli Obiettivi e delle Performance 2021-2023. RELAZIONE FINALE per l'esercizio 2021 del Responsabile Area Economico-finanziaria.

Il sottoscritto Giuseppe Carbone, nato a Delianuova (RC) il 25/02/1969, svolge, presso il Comune, la funzione di Responsabile dell'Area Economico-finanziaria e presenta la seguente Relazione.

La presente relazione illustra quanto realizzato nell'esercizio 2021. Il piano degli obiettivi e delle performance è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 13/2021. Gli obiettivi gestionali assegnati all'Area Economico-finanziaria risultano completati. Nell'ambito di competenza dell'incarico rientra il coordinamento delle attività di pianificazione, gestione contabile e verifica e riporto dei risultati economico-finanziari. Nell'attività svolta rientra anche la gestione delle seguenti materie:

- bilancio di previsione, gestione del bilancio, contabilità finanziaria;
- conto del bilancio;
- servizio di tesoreria: rapporti con il tesoriere comunale;
- elaborazione stipendi e aspetti retributivi del personale;
- servizio tributi;
- altre eventuali problematiche inerenti l'Area Economico-finanziaria.

Il sottoscritto, ha avuto modo di svolgere quanto segue:

Bilancio

Nell'ambito delle proprie funzioni, ha dato attuazione ai contenuti del bilancio di previsione 2021/23. Ha verificato periodicamente lo stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, ha attestato la copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa. Ha espresso pareri ogni volta si sono presentate esigenze di variazione agli stanziamenti contenuti nel bilancio di previsione. Ha effettuato la predisposizione, il controllo e la trasmissione agli enti preposti di documenti inerenti il bilancio, secondo le scadenze di Legge intervenute durante il periodo del proprio incarico.

Gestione finanziaria

Nel corso dell'anno ha adottato determinazioni, espresso il parere di regolarità contabile e posto il visto di copertura finanziaria su delibere e determinazioni dirigenziali.
Sono state effettuate le verifiche trimestrali di cassa. In riferimento alla situazione debitoria relativa a prestiti/mutui accesi dal Comune si è provveduto ad effettuare tempestivamente i relativi rimborsi periodici della quota capitale e della quota interessi.

Gestione economica

Si è provveduto a classificare i costi nonché i ricavi dei servizi svolti dall'Ente, secondo i principi di competenza ed inerenza.

Retribuzioni

Si è provveduto alla elaborazione mensile degli stipendi dei dipendenti e ogni altro adempimento riguardante le retribuzioni.

Tributi

Si è provveduto al controllo e alla riscossione.

Altri adempimenti

Nel corso della gestione ha svolto tutti i procedimenti di competenza del settore, adottando atti espressivi di giudizio e di conoscenza, come relazioni, valutazioni, direttive.

OBIETTIVI RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

RIEPILOGO OBIETTIVI ASSEGNATI:

N. 1

Descrizione Obiettivo:

Comunicazioni liquidazioni periodiche I.V.A. con scadenza nel 2021.

Peso %:

50 %.

Indicatore:

Predisposizione ed invio di tutte le Comunicazioni liquidazioni periodiche I.V.A. con scadenza nel 2021.

Valore indicatore atteso:

Realizzazione adempimenti.

Data/scadenza realizzazione prevista:

31/12/2021.

N. 2

Descrizione Obiettivo:

Predisposizione bozza Nota di aggiornamento al DUP 2021/2023.

Peso %:

50 %.

Indicatore:

Analisi e studio della nuova normativa in materia. Predisposizione bozza della nota di aggiornamento al DUP 2021/2023 adeguandola al Bilancio di previsione 2021/2023 proposto.

Valore indicatore atteso:

Proposta per approvazione e rispetto dei termini di approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023.

Data/scadenza realizzazione prevista:

Nell'anno 2021 (termine di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023).

OBIETTIVI ASSEGNATI: RESOCONTO ATTIVITA' SVOLTA

Gli obiettivi particolari previsti dal piano predisposto dall'Ente per l'anno 2021, per la parte di propria competenza, sono stati realizzati nel seguente modo:

N. 1

Le comunicazioni liquidazioni periodiche IVA per l'anno 2021 sono state predisposte, controllate e regolarmente inviate e precisamente:

Trimestre 1/2021 predisposta, controllata e trasmessa telematicamente entro il termine il 26/05/2021 con codice identificativo ricevuta n. 283719399.

Trimestre 2/2021 predisposta, controllata e trasmessa telematicamente entro il termine il 14/09/2021 con codice identificativo ricevuta n. 289647832.

Trimestre 3/2021 predisposta, controllata e trasmessa telematicamente entro il termine il 22/11/2021 con codice identificativo ricevuta n. 293595158.

Trimestre Finale 2021 predisposta, controllata e trasmessa telematicamente entro il termine il 23/02/2022 con codice identificativo ricevuta n. 298852411.

N. 2

Il D.U.P. 2021/2023 è stato approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 91 del 17.09.2020. La nota di aggiornamento al DUP 2021/2023 studiata, predisposta ed in linea con il Bilancio di previsione per il 2021/2023, è stata proposta dallo scrivente. Il Revisore dei Conti e la Commissione Straordinaria la hanno valutata favorevolmente. Il Revisore dei Conti ha fornito parere favorevole in data 06.05.2021 ed è stata successivamente approvata con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 46 dell'11.05.2021 entro i termini previsti dalla legge per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023.

ALTRA ATTIVITA'

Lo scrivente già dal 2019, nel corso del 2020 e nel 2021 fino alla cessazione della gestione da parte della Commissione Straordinaria avvenuta in data 05.10.2021, ha svolto l'incarico di Vicesegretario Comunale a seguito nomina avvenuta con Decreto n. 3 del 22.02.2019 da parte della Commissione Straordinaria, successivamente rinnovato fino al termine dell'attività della stessa Commissione Straordinaria, che ha chiesto allo scrivente la disponibilità a svolgere durante il periodo di commissariamento anche tale ulteriore attività.

Delianuova, lì 29.06.2022.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO- FINANZIARIA

Dr. Giuseppe CARBONE