



***COMUNE DI DELIANUOVA***

---

*CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA*

# **Il Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2022-2024**

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' DI  
LAVORO COME PREVISTO DAL DLGS 267/2000 AI FINI  
DELL'APPLICAZIONE DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE E  
INCENTIVAZIONE PREVISTI DAL DLGS 150/2009 e del  
D. Lgs 74/2017

## **1. INTRODUZIONE**

Il *Piano della Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Con l'introduzione del Dlgs n. 74 del 25.05.2017 è sono state introdotte alcune modifiche al ciclo di gestione della performance e al Sistema di valutazione che è connesso, insieme al piano degli obiettivi alla programmazione finanziaria e al bilancio, agli standard qualitativi da assicurare nonché al piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Il *Piano degli Obiettivi* è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Il Piano delle Performance è strettamente connesso al DUP 2022-24 aggiornato e al Bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale con atto deliberativo n 20 del 26.05.2022.

Il ciclo di gestione della performance, si articola nelle seguenti fasi:

- 1 definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 2 collegamento tra gli obiettivi e le risorse;
- 3 misurazione e valutazione delle performance, organizzative ed individuali;
- 4 utilizzo dei sistemi premianti, secondo i criteri di valutazione;
- 5 rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni.

Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, che in questo periodo sono particolarmente pesanti, individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

## **2. IL PIANO DELLA PERFORMANCE**

L'insieme dei seguenti documenti: Bilancio di previsione, D.U.P., Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi con gli indicatori di performance, soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati, contenuti nel Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, costituisce il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Delianuova.

Il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 del decreto). È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi

fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance".

Il Piano ha lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi. Questo consente la verifica interna ed esterna della "qualità" del sistema di obiettivi. L'articolo 5, comma 2, del decreto richiede, infatti che gli obiettivi siano:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

La seconda finalità del Piano è quella di assicurare la comprensibilità della performance.

Nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione.

Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività.

La terza finalità del Piano è quella di assicurare l'attendibilità della rappresentazione della performance. La rappresentazione della performance è attendibile solo se è verificabile ex post la correttezza del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

### **3. IL SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE**

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione agli atti del Comune e che si considerano facenti parte del presente documento anche se non materialmente allegati:

A) Le Linee Programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale, che delincono i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;

B) Il Documento Unico di Programmazione approvato annualmente quale allegato al bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;

C) Il bilancio di previsione triennale, secondo lo schema, di cui all'all.n.9 al D.Lgs. 118/2011;

D) Il Peg;

E) Il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale, approvato annualmente dal Consiglio Comunale in occasione del bilancio di previsione, strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento;

F) Il Piano della performance che deriva dai documenti programmatori precedenti e li declinano operativamente.

Oltre a questi, vi sono altri documenti che rappresentano misure ed atti di indirizzo, di cui bisogna tener conto:

- Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, contenente anche le misure atte ad assolvere gli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

## **PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022/2024**

---

### **INTRODUZIONE**

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

A) Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

### **Piano degli obiettivi di miglioramento trasversali a tutte le strutture per il triennio 2022 – 2024**

#### **OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI ALLE AREE**

<b>N.</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>
1	Rispetto obblighi e adempimenti in materia di Trasparenza relativamente alla struttura di appartenenza, previsti dal d. lgs. n° 33/2013 e s.m.i. e conseguente pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto dettagliatamente previsto dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016.	Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito internet dell'Ente della documentazione afferente alla competenza del Settore, nelle forme e nei termini previsti dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016	31 dicembre di ciascun anno per gli anni 2022-2023-2024
2	Applicazione Piano anticorruzione	Realizzazione delle attività previste dal PTCPT	31 dicembre di ciascun anno per gli anni 2022-2023-2024

Peso: 50% per ciascuno degli obiettivi.

Per l'obiettivo 1) il risultato atteso è: orientare sempre più l'organizzazione comunale ai bisogni dell'utenza nell'ottica della qualità attraverso la trasparenza e la pubblicazione sul sito istituzionale di tutte le informazioni d'interesse dei cittadini e delle imprese.

Per l'obiettivo 2) il risultato atteso è: assenza di fenomeni corruttivi.

---

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022-2024

---

### AREA 1 – AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVA, RISORSE UMANE RESPONSABILE: AVV. FRANCESCO LUVERA’

#### OBIETTIVI/INDICATORI SPECIFICI RILEVANTI DELL’AREA 1

##### ANNUALITA’ 2022

###### N. 1

**Descrizione Obiettivo:**

aumento delle ore di lavoro settimanali dei lavoratori stabilizzati provenienti dal bacino LSU/LPU utilizzando le risorse ministeriali e regionali ammontanti a complessivi € **18.000,00** annui pro-capite, **a regime**, come previsto dai **Decreti Dirigenziale n. 3183 del 24/03/2022 e n. 8398 del 20/07/2022** nonché dalla **nota della Regione Calabria, Dipartimento Lavoro e Welfare, prot. n. 340135 del 21/07/2022** e trasmissione alla Regione Calabria degli addendum ai contratti relativi all'attivazione dell'incremento orario.

**Peso %:**

50 %.

**Indicatori di Valutazione:**

Istruttoria degli atti di approvazione di competenza della Giunta Comunale e adozione degli atti di propria competenza ivi compresi gli addendum ai contratti.

**Valori attesi:**

Realizzazione adempimenti concludendo con la sottoscrizione degli addendum ai contratti relativi all'attivazione dell'incremento orario e trasmissione della documentazione necessaria alla Regione Calabria.

**Tempi di realizzazione:** entro il 31.12.2022

###### N. 2

**Descrizione Obiettivo:**

Approvazione del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) semplificato entro i termini di legge e caricamento e pubblicazione del Piano sul Portale PIAO, raggiungibile all'indirizzo <http://piao.dfp.gov.it> rispettando la tempistica prevista.

**Peso %:**

50 %.

**Indicatore di Valutazione:**

Predisposizione, istruttoria e adozione di tutti gli atti necessari per consentire l'approvazione del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) semplificato entro i termini di legge, nonché di provvedere agli adempimenti connessi, in ottemperanza al decreto 30 giugno 2022, n. 132 (GU Serie Generale n. 209 del 07-09-2022). In tale contesto si evidenzia che dovrà provvedere al

caricamento e alla pubblicazione del Piano sul Portale PIAO, raggiungibile all'indirizzo <http://piao.dfp.gov.it> .

**Valori attesi:**

Realizzazione adempimenti concludendo con la l'approvazione del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) semplificato e la pubblicazione del Piano sul Portale PIAO, raggiungibile all'indirizzo <http://piao.dfp.gov.it> .

**Tempi di realizzazione:** entro i termini di legge.

## ANNUALITA' 2023

### N. 1

**Descrizione Obiettivo:**

Partecipazione ai bandi PNRR, su richiesta degli organi di indirizzo politico, nelle materie di competenza dell'Area 1.

**Peso %:**

50 %.

**Indicatori di Valutazione:**

Predisposizione e istruttoria di tutta la documentazione necessaria per assicurare la partecipazione del Comune ai bandi PNRR, su richiesta degli organi di indirizzo politico, nelle materie di competenza dell'Area 1.

**Valori attesi:**

Presentazione della richiesta di finanziamento in esecuzione dei bandi PNRR, su richiesta degli organi di indirizzo politico, nelle materie di competenza dell'Area 1.

**Tempi di realizzazione:** entro i termini previsti dai bandi.

### N. 2

**Descrizione Obiettivo:**

Aggiornamento short list di avvocati.

**Peso %:**

50 %.

**Indicatore di Valutazione:**

Predisposizione, approvazione e sottoscrizione degli avvisi e inserimento nella short list dei nuovi professionisti ammessi.

**Valori attesi:** assicurare l'aggiornamento della short list di avvocati nel rispetto della normativa vigente.

**Tempi di realizzazione:** entro il 31.12.2023

## ANNUALITA' 2024

### N. 1

**Descrizione Obiettivo:**

Partecipazione ai bandi PNRR, su richiesta degli organi di indirizzo politico, nelle materie di competenza dell'Area 1.

**Peso %:**

50 %.

**Indicatori di Valutazione:**

Predisposizione e istruttoria di tutta la documentazione necessaria per assicurare la partecipazione del Comune ai bandi PNRR, su richiesta degli organi di indirizzo politico, nelle materie di competenza dell'Area 1.

**Valori attesi:**

Presentazione della richiesta di finanziamento in esecuzione dei bandi PNRR, su richiesta degli organi di indirizzo politico, nelle materie di competenza dell'Area 1.

**Tempi di realizzazione:** entro i termini previsti dai bandi.

### N. 2

**Descrizione Obiettivo:**

Aggiornamento short list di avvocati.

**Peso %:**

50 %.

**Indicatore di Valutazione:**

Predisposizione, approvazione e sottoscrizione degli avvisi e inserimento nella short list dei nuovi professionisti ammessi.

**Valori attesi:** assicurare l'aggiornamento della short list di avvocati nel rispetto della normativa vigente.

**Tempi di realizzazione:** entro il 31.12.2024

### RISORSE ASSEGNATE

Risorse umane:

- N. 1 Responsabile dell'Area.
- N. 8 dipendenti.

### RISORSE FINANZIARIE

Come da P.E.G. 2022/2024 approvato.

## **PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022-2024**

### **AREA 2**

#### **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**RESPONSABILE: DOTT. GIUSEPPE CARBONE**

---

### **OBIETTIVI/INDICATORI SPECIFICI RILEVANTI DELL'AREA 2**

#### **ANNUALITA' 2022**

##### **N. 1**

###### **Descrizione Obiettivo:**

Dichiarazione IRAP 2022 relativa all'anno d'imposta 2021 e Dichiarazione IVA 2022 relativa all'anno d'imposta 2021.

###### **Peso %:**

40 %.

###### **Indicatori di Valutazione:**

Classificazione, inserimento ed elaborazione dati, predisposizione ed invio delle: Dichiarazione IRAP 2022 relativa all'anno d'imposta 2021 e Dichiarazione IVA 2022 relativa all'anno d'imposta 2021. Tenuto conto che l'Ente non dispone di software specifici per dichiarativi fiscali e pertanto, i dati vengono lavorati senza software interno e riportati con gli strumenti gratuiti del sito dell'Agenzia delle Entrate. Tenuto inoltre conto che l'Ente non ha esternalizzato tali adempimenti, come fanno numerosi comuni, sostenendo gli altri comuni costi per servizi offerti da commercialisti esterni.

###### **Valori attesi:**

Realizzazione adempimenti concludendo con la trasmissione all'Agenzia delle Entrate. Data/scadenza realizzazione prevista: entro i termini di Legge.

##### **N. 2**

###### **Descrizione Obiettivo:**

Gestione nel 2022 di tutta l'attività di carattere eccezionale relativa al cambio software gestionale di contabilità avvenuto dopo 14 anni a seguito di subentro di nuova Società fornitrice del software dal 2022 aggiudicataria di gara. La procedura di gara è stata effettuata dall'Ente a seguito di decisione presa con atti e deliberazioni della Commissione Straordinaria di nuova programmazione strutturale informatica di lungo periodo.

###### **Peso %:**

60 %.

###### **Indicatore di Valutazione:**

Analisi e studio delle caratteristiche del nuovo software. Recupero dati di contabilità dal software precedente, fornito da altra Società, che è stato usato fino al 31.12.2021 e che aveva struttura e caratteristiche di funzionamento differenti rispetto al nuovo software utilizzato a partire dal 01.01.2022. Classificazione, riporto, verifica e sistemazione dei dati visto che il trasferimento deve essere gestito da un sistema all'altro e vi sono pochi trasferimenti automatici, del tutto relativi e da

verificare e sistemare. Gestione con il nuovo software 2022 del Riaccertamento ordinario dei residui risultanti al 31.12.2021 e del Rendiconto 2021: in cui i dati finali devono essere allineati.

**Valori attesi:**

Proposta e approvazione, della delibera di riaccertamento ordinario dei residui risultanti al 31.12.2021 e del Rendiconto 2021 con il nuovo software dato che hanno scadenza nel 2022. Data/scadenza realizzazione prevista: entro i termini di Legge.

## ANNUALITA' 2023

### N. 1

**Descrizione Obiettivo:**

Dichiarazione IRAP 2023 relativa all'anno d'imposta 2022 e Dichiarazione IVA 2023 relativa all'anno d'imposta 2022.

**Peso %:**

40 %.

**Indicatori di Valutazione:**

Classificazione, inserimento ed elaborazione dati, predisposizione ed invio delle: Dichiarazione IRAP 2023 relativa all'anno d'imposta 2022 e Dichiarazione IVA 2023 relativa all'anno d'imposta 2022. Tenuto conto che l'Ente non dispone di software specifici per dichiarativi fiscali e pertanto, i dati vengono lavorati senza software interno e riportati con gli strumenti gratuiti del sito dell'Agenzia delle Entrate. Tenuto inoltre conto che l'Ente non ha esternalizzato tali adempimenti, come fanno numerosi comuni, sostenendo gli altri comuni costi per servizi offerti da commercialisti esterni.

**Valori attesi:**

Realizzazione adempimenti concludendo con la trasmissione all'Agenzia delle Entrate. Data/scadenza realizzazione prevista: entro i termini di Legge.

### N. 2

**Descrizione Obiettivo:**

Il controllo, la verifica del comportamento fiscale e della correttezza dei versamenti dei contribuenti in riferimento all'I.M.U. per l'anno d'imposta 2018, con il raggiungimento del risultato finale di far emergere, sia a livello qualitativo che quantitativo, l'evasione tributaria.

**Peso %:**

60 %.

**Indicatore di Valutazione:**

Identificazione e indicazione delle singole situazioni di contribuenti da cui scaturisce evasione tributaria relativa ad I.M.U. anno 2018. Il tutto al fine della successiva attività di recupero e stima della possibile entrata di bilancio.

**Valori attesi:**

Conseguire l'individuazione dettagliata del maggior numero possibile di situazione di evasione tributaria I.M.U., per poter avviare il recupero. Data/scadenza realizzazione prevista: entro il 31.12.2023.

## ANNUALITA' 2024

### N. 1

**Descrizione Obiettivo:**

Dichiarazione IRAP 2024 relativa all'anno d'imposta 2023 e Dichiarazione IVA 2024 relativa all'anno d'imposta 2023.

**Peso %:**

40 %.

**Indicatori di Valutazione:**

Classificazione, inserimento ed elaborazione dati, predisposizione ed invio delle: Dichiarazione IRAP 2024 relativa all'anno d'imposta 2023 e Dichiarazione IVA 2024 relativa all'anno d'imposta 2023. Tenuto conto che l'Ente non dispone di software specifici per dichiarativi fiscali e pertanto, i dati vengono lavorati senza software interno e riportati con gli strumenti gratuiti del sito dell'Agenzia delle Entrate. Tenuto inoltre conto che l'Ente non ha esternalizzato tali adempimenti, come fanno numerosi comuni, sostenendo gli altri comuni costi per servizi offerti da commercialisti esterni.

**Valori attesi:**

Realizzazione adempimenti concludendo con la trasmissione all'Agenzia delle Entrate. Data/scadenza realizzazione prevista: entro i termini di Legge.

**N. 2**

**Descrizione Obiettivo:**

Il controllo, la verifica del comportamento fiscale e della correttezza dei versamenti dei contribuenti in riferimento all'I.M.U. per l'anno d'imposta 2019, con il raggiungimento del risultato finale di far emergere, sia a livello qualitativo che quantitativo, l'evasione tributaria.

**Peso %:**

60 %.

**Indicatore di Valutazione:**

Identificazione e indicazione delle singole situazioni di contribuenti da cui scaturisce evasione tributaria relativa ad I.M.U. anno 2019. Il tutto al fine della successiva attività di recupero e stima della possibile entrata di bilancio.

**Valori attesi:**

Conseguire l'individuazione dettagliata del maggior numero possibile di situazione di evasione tributaria I.M.U., per poter avviare il recupero. Data/scadenza realizzazione prevista: entro il 31.12.2024.

## RISORSE ASSEGNATE

Risorse umane:

- N. 1 Responsabile dell'Area.
- N. 3 dipendenti.

## RISORSE FINANZIARIE

Come da P.E.G. 2022/2024 approvato.

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022-2024

---

### AREA 3 – TECNICO MANUTENTIVA E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: ARCH. LEO ITALIANO

#### OBIETTIVI/INDICATORI SPECIFICI RILEVANTI DELL'AREA 3

##### ANNUALITA' 2022

###### N. 1

**Descrizione Obiettivo:**

Partecipazione ai bandi PNRR, su richiesta degli organi di indirizzo politico, nelle materie di competenza dell'Area 3.

**Peso %:**

50 %.

**Indicatori di Valutazione:**

Predisposizione e istruttoria di tutta la documentazione necessaria per assicurare la partecipazione del Comune ai bandi PNRR, su richiesta degli organi di indirizzo politico, nelle materie di competenza dell'Area 3.

**Valori attesi:**

Presentazione della richiesta di finanziamento in esecuzione dei bandi PNRR, su richiesta degli organi di indirizzo politico, nelle materie di competenza dell'Area 3.

**Tempi di realizzazione:** entro i termini previsti dai bandi.

###### N. 2

**Descrizione Obiettivo:**

Ricognizione dei contratti esistenti di fitto.

**Peso %:**

50 %.

**Indicatore di Valutazione:**

Attività minuziosa di verifica dei contratti esistenti di fitto, con approvazione di un atto formale dettagliato a conclusione della verifica.

**Valori attesi:**

Approvazione, con atto formale, dei risultati della ricognizione dei contratti esistenti di fitto.

**Tempi di realizzazione:** entro il 31.12.2022

##### ANNUALITA' 2023

## N. 1

### **Descrizione Obiettivo:**

Disporre di un elenco dei terreni di questo Comune liberi da fitti.

### **Peso %:**

40 %.

### **Indicatori di Valutazione:**

Attività minuziosa di verifica dei terreni di questo Comune, pari al 50%, liberi da fitto, con approvazione di un atto formale dettagliato a conclusione della verifica.

### **Valori attesi:**

Approvazione, con atto formale, di un elenco dettagliato, pari al 50% dei terreni liberi da fitti.

**Tempi di realizzazione:** entro il 31.12.2023

## N. 2

### **Descrizione Obiettivo:**

Piano alienazioni. Alienazioni disposte dall'amministrazione comunale. Espletamento gara e aggiudicazione.

### **Peso %:**

30 %.

### **Indicatore di Valutazione:**

Predisposizione e approvazione di tutti gli atti necessari con espletamento della gara per le alienazioni programmate. Aggiudicazione.

### **Valori attesi:**

Alienazione immobili. Espletamento gara e aggiudicazione.

**Tempi di realizzazione:** entro il 31.12.2023

## N. 3

### **Descrizione Obiettivo:**

Partecipazione ai bandi PNRR, su richiesta degli organi di indirizzo politico, nelle materie di competenza dell'Area 3.

### **Peso %:**

30 %.

### **Indicatori di Valutazione:**

Predisposizione e istruttoria di tutta la documentazione necessaria per assicurare la partecipazione del Comune ai bandi PNRR, su richiesta degli organi di indirizzo politico, nelle materie di competenza dell'Area 3.

**Valori attesi:**

Presentazione della richiesta di finanziamento in esecuzione dei bandi PNRR, su richiesta degli organi di indirizzo politico, nelle materie di competenza dell'Area 3.

**Tempi di realizzazione:** entro i termini previsti dai bandi.

## ANNUALITA' 2024

**Descrizione Obiettivo:**

Disporre di un elenco dei terreni di questo Comune liberi da fitti.

**Peso %:**

40 %.

**Indicatori di Valutazione:**

Attività minuziosa di verifica dei terreni di questo Comune liberi da fitto, con approvazione di un atto formale dettagliato e completo a conclusione della verifica.

**Valori attesi:**

Approvazione, con atto formale, di un elenco dettagliato e completo dei terreni liberi da fitti.

**Tempi di realizzazione:** entro il 31.12.2024

**N. 2****Descrizione Obiettivo:**

Seguito delle modifiche al Piano alienazioni. Alienazioni. Rogito per l'alienazione degli immobili.

**Peso %:**

30 %.

**Indicatore di Valutazione:**

Predisposizione e approvazione di tutti gli atti necessari per addivenire al rogito per l'alienazione degli immobili entro il 31.12.2024.

**Valori attesi:**

Alienazione immobili. Rogito.

**Tempi di realizzazione:** entro il 31.12.2024.

**N. 3****Descrizione Obiettivo:**

Partecipazione ai bandi PNRR, su richiesta degli organi di indirizzo politico, nelle materie di competenza dell'Area 3.

**Peso %:**

30 %.

**Indicatori di Valutazione:**

Predisposizione e istruttoria di tutta la documentazione necessaria per assicurare la partecipazione del Comune ai bandi PNRR, su richiesta degli organi di indirizzo politico, nelle materie di competenza dell'Area 3.

**Valori attesi:**

Presentazione della richiesta di finanziamento in esecuzione dei bandi PNRR, su richiesta degli organi di indirizzo politico, nelle materie di competenza dell'Area 3.

**Tempi di realizzazione:** entro i termini previsti dai bandi.

**RISORSE ASSEGNATE**

Risorse umane:

- N. 1 Responsabile dell'Area.
- N. 9 dipendenti.

**RISORSE FINANZIARIE**

Come da P.E.G. 2022/2024 approvato.

Nome file: Obiettivi 2022.2024  
Directory: C:\Users\Ufficio Tributi\Desktop  
Modello: C:\Users\Ufficio  
Tributi\AppData\Roaming\Microsoft\Templates\Normal.dotm  
Titolo: COMUNE DI DELIANUOVA  
Oggetto:  
Autore: System Preload  
Parole chiave:  
Commenti:  
Data creazione: 31/10/2022 11:07:00  
Numero revisione: 6  
Data ultimo salvataggio: 31/10/2022 11:18:00  
Autore ultimo salvataggio: Utente  
Tempo totale modifica 4 minuti  
Data ultima stampa: 31/10/2022 11:38:00  
Come da ultima stampa completa  
Numero pagine: 15  
Numero parole: 3.429  
Numero caratteri: 21.971 (circa)