



## **COMUNE DI DELIANUOVA**

*Città Metropolitana di Reggio Calabria*

**Piazza G. Marconi - 89012**

**tel.: 0966/963004-884 - Fax 0966/963013-405**

**www.comune.delianuova.rc.it**

Allegato A)

Prot. N. 698 del 30 gennaio 2025.

**OGGETTO: ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI DI FIDUCIA, (SHORT LIST) PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI. ANNO 2025.**

### **IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA**

**Premesso che:**

- con deliberazione della G.C. n.01 dell’11.01.2011 è stato istituito dell’Albo comunale degli avvocati di fiducia, (short list) per l’affidamento di incarichi legali e approvativa del relativo di disciplinare d’incarico composto di n. 11 articoli.

**Considerato che:**

- si rende necessario avviare la procedura per l’iscrizione al suddetto albo per l’anno 2025;
- che i professionisti già iscritti per l’anno 2024, i quali intendono rinnovare l’iscrizione, devono presentare, come di seguito riportato, entro il 28/02/2025, semplice richiesta di mantenimento all’albo con espressa dichiarazione, a pena di esclusione, che permangono i requisiti e le condizioni di cui alla precedente domanda e che si accettano integralmente le condizioni riportate nello schema di disciplinare d’incarico allegato al “rende noto”.
- che i professionisti che si iscrivono per la prima volta, dovranno attenersi alle prescrizioni di seguito indicate:

**tutto ciò premesso e considerato:**

### **RENDE NOTO**

L’avvio delle procedure per l’iscrizione, per l’anno 2025 (periodo febbraio - dicembre 2025) dell’Albo di che trattasi.

**Luogo di esecuzione:**

Comune di DELIANUOVA (RC).

**Procedure:**

La richiesta di iscrizione all’Albo comunale per prestazioni professionali di tipo legale deve essere indirizzata al Comune di Delianuova (RC), P.zza Marconi, - 89012 Delianuova (RC), corredata della documentazione sotto specificata. **Sul plico deve essere riportata la dicitura: Iscrizione Albo comunale avvocati di fiducia anno 2025.**

Il plico può essere recapitato a mezzo pec all’indirizzo: [comune.delianuova@asmepec.it](mailto:comune.delianuova@asmepec.it) o consegnato a mano all’ufficio protocollo del comune.

**Soggetti ammessi:**

Per essere iscritti all’Albo comunale degli avvocati di fiducia occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti ad un Ordine degli Avvocati;
- b) non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione precedente, ai sensi dell’art. 5 del disciplinare, né di avere cause ostative a contrarre con la P.A.;
- c) non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale (c.d.

- patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- d) nell'esercizio della propria attività professionale, non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- e) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (cassa previdenza Avvocati);
- f) non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni;
- g) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla l. 159/2011 come modificata dalla L. 161/2017 (normativa antimafia);

#### **Accertamento dei requisiti di iscrizione e formazione dell'albo**

L'iscrizione nell'albo consegue all'esame favorevole sulla regolarità e completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata ed è disposta con provvedimento del Responsabile del procedimento.

Al soggetto interessato non verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione o del rifiuto di iscrizione.

L'iscrizione nell'albo non vincola in alcun modo il Comune di Delianuova in ordine al conferimento degli incarichi.

#### **Compensi**

Il Comune corrisponderà al professionista gli importi dettagliatamente descritti in fattura, così come previsti dall'art. 7 del disciplinare per il conferimento di incarichi legali.

#### **Durata dell'iscrizione:**

fino al 31.12.2025.

#### **Termine ultimo per il ricevimento delle richieste:**

Ore **14,00 del giorno 28 febbraio 2025**

#### **Aggiornamento dell'Albo:**

Entro il 31 gennaio di ogni anno.

#### **Documentazione da allegare alla richiesta**

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo comunale degli avvocati di fiducia devono, a pena di nullità, presentare la seguente documentazione:

- a) Domanda di iscrizione all'Albo del Comune di Delianuova (RC) redatta su propria carta intestata con indicazione dello specifico settore di specializzazione (Civile, Penale, Amministrativo, Commerciale, Lavoro), per il quale si è disposti a ricevere incarichi professionali di difesa delle ragioni dell'Ente;
- c) SCHEMA TIPO Disciplinare affidamenti incarichi professionali (**allegato B**) sottoscritto per presa visione ed accettazione;
- d) Certificato di iscrizione all'Ordine degli Avvocati di data non anteriore a sei mesi o dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 di iscrizione all'Ordine degli Avvocati;
- e) Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (Reg. Europeo n. 679/2016) l, con indicazione specifica dei seguenti dati:
- le esperienze eventualmente acquisite nelle singole materie (amministrativa, civile, urbanistica e penale) ovvero il possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie;
  - i corsi di formazione frequentati;
  - gli incarichi e/o le collaborazioni con Enti pubblici;
  - l'indicazione delle specializzazioni e delle pubblicazioni.
- f) Copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- g) Dichiarazione del professionista di non avere cause pendenti contro il Comune di Delianuova (RC) in cui lo stesso sia parte o difensore.
- h) Dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante (rappresentante legale), redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante che:
- nei confronti del professionista non sia stata pronunciata una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
  - il professionista non abbia commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
  - il professionista sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

- il professionista non si sia reso colpevole di false dichiarazioni.
- i) dichiarazione di accettazione delle seguenti condizioni contrattuali (art 7 disciplinare):
- obbligo per il legale di aggiornare costantemente l'Ente sull'attività svolta;
  - sottoscrizione, in caso di nomina, di apposita convenzione- disciplinare di incarico sulla scorta di preventivo concordato con il professionista stesso, completo delle indicazioni contenute nell'art. 1 comma 3 D.L. 24.01.2012 n. 1 convertito in Legge 24.03.2012, n. 27, e, comunque, da contenersi entro i parametri minimi desumibili dal D.M. 55/14, con ulteriore riduzione, nella misura del 20%, in caso di totale soccombenza;

#### Validità dell'iscrizione all'Albo

L'iscrizione dei soggetti all'Albo ha validità FINO AL 31/12/ 2025.

#### Rinnovo dell'iscrizione all'albo

Il soggetto che intende rinnovare l'iscrizione deve presentare, entro il termine sopra indicato semplice richiesta di mantenimento all'albo con espressa dichiarazione, a pena di esclusione, che permangono i requisiti e le condizioni di cui alla precedente domanda e **che si accettano integralmente le condizioni riportate nello schema di disciplinare d'incarico allegato all'avviso.**

#### Sospensione dall'Albo

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, il Comune di Delianuova potrà a proprio insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione all'Albo.

Della sospensione dall'Albo viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

#### Cancellazione dall'albo

La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

- a) accertata grave inadempienza;
- b) perdita dei requisiti di iscrizione;
- c) sopravvenuta incompatibilità ai sensi dell'art. 5 del presente disciplinare
- d) rifiuto per due volte, nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico a seguito dell'affidamento;
- e) mancato rinnovo alla scadenza.

Nei soli casi previsti alle lettere a), b), c) e d) del comma precedente la cancellazione dall'Albo viene comunicata al soggetto interessato.

#### Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, con particolare riferimento alle cause di esclusione ed ai requisiti di capacità nell'ambito dei rispettivi settori di appartenenza, si applicano le norme di cui al D.lgs. 50/2016.

#### Esclusione

Si farà luogo all'esclusione dalla costituzione dell'albo nel caso in cui:

- Manchi la sottoscrizione della domanda;
- Manchi anche uno dei documenti o delle certificazioni richiesti;
- siano prodotti certificati riportanti data di emissione superiore a mesi 6;
- sia pervenuta la domanda oltre il termine del 28.02.2025.

#### Conferimento degli incarichi

Ai professionisti che saranno iscritti nel short list, l'Ente, a suo insindacabile giudizio, e, secondo le proprie esigenze, tenuto conto dei *curricula* presentati, osservato, a parità di requisiti, il criterio di rotazione, si riserva la facoltà di conferire incarichi per la difesa e rappresentanza del Comune in controversie di carattere civile, penale, amministrativo, tributario, contabile ovvero di assistenza e consulenza legale nelle sopra menzionate materie.

A tal fine, il Responsabile del settore competente (area amministrativa), con propria determinazione, nel rispetto del principio di rotazione individuerà il professionista cui conferire l'incarico.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco, non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all' eventuale conferimento di incarichi legali

. La formazione degli elenchi è semplicemente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare incarichi professionali specialistici.

Ciascun incarico sarà conferito mediante stipula di contratto di convenzione-disciplinare di incarico sottoscritto dal Responsabile del Settore competente.

#### **Tutela della Privacy**

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy.

#### **Norme Finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della presente procedura.

In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i professionisti di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la procedura già avviata.

Il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Delianuova 30/01/2025

*IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA*

*f.to Avv. Francesco Luverà*