



COMUNE DI DELIANUOVA

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Prot. n. 4170 del 21/06/2022

IL SINDACO

Visto il Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150;

Visto l'art. 2 del Regolamento per la disciplina, la composizione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 03.06.2022 nella parte in cui stabilisce che:

"1. Il Nucleo di Valutazione è organo monocratico, viste le dimensioni e la complessità organizzativa del Comune di Delianuova.

2. Il Nucleo di Valutazione è composto da un esperto esterno all'Amministrazione.

3. L'esperto esterno è scelto, previa pubblicazione di specifico avviso pubblico sul portale istituzionale dell'Ente, tra soggetti in possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi e titolari di specifica professionalità, accertata tramite valutazione dei curricula professionali ed esperienziali, nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale delle Pubbliche Amministrazioni.

4. Il Nucleo di Valutazione viene nominato con decreto dal Sindaco, il quale, esaminando i curricula presentati dai candidati, valuta l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico.

5. Il Nucleo di Valutazione può essere costituito a livello sovracomunale, previo accordo con altri Comuni."

Dato atto che nel suddetto Regolamento sono altresì specificate le attribuzioni del Nucleo nella valutazione dei dipendenti titolari di Posizione Organizzativa;

Richiamata la nota informativa dell'Anci del 10 giugno 2013 con la quale si forniscono elementi di supporto agli Enti Locali nei processi di costituzione e regolamentazione degli organismi e relative funzioni introdotte dal D.Lgs n. 150/09;

Dato atto:

- Che sulla base delle indicazioni fornite dalla CIVIT (vedasi deliberazioni n. 121/2010 e 12/2013), questo Comune ha ritenuto di mantenere il Nucleo di valutazione e Controllo di gestione cui, però, ha anche conferito le funzioni correlate alla misurazione e valutazione della performance;

- Che l'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze dell'Ente comunale;

Considerato che il Nucleo di Valutazione risulta cessato;

Ravvisata la necessità di procedere alla nomina del nuovo Organismo Indipendente di Valutazione;

RENDE NOTO

che si deve procedere alla nomina di **n. 1** componente del Nucleo di valutazione e controllo di gestione, Organismo Indipendente di Valutazione;

che l'individuazione del componente avverrà tramite selezione tra soggetti che, alla data di pubblicazione del presente avviso, si trovino nelle seguenti condizioni:

a) essere cittadino italiano o dell'Unione Europea;

b) non avere cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, rapporti di parentela con i componenti gli organi del Comune ed il personale dipendente, condanne penali e procedimenti penali in corso, non siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, di non essere oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati o in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi; i componenti del Nucleo di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che:

- rivestano cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
- siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del Dlgs n. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- valgono, inoltre, le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399 lettera a) e b) del codice civile e dalle altre disposizioni di legge.

L'assenza delle situazioni di incompatibilità sopra indicate deve essere oggetto di formale dichiarazione.

c) se di cittadinanza non italiana, è necessario dichiarare di essere in possesso di una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;

d) di essere in possesso di buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzate e di non aver superato la soglia dell'età pensionabile;

e) di essere in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o di laurea specialistica/ magistrale in materie giuridiche, economiche e tecniche (sono escluse le lauree triennali);

f) essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae e negli attestati professionali, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, deve essere indirizzata al Comune di Delianuova (RC) — Ufficio Risorse Umane, e deve essere presentata perentoriamente **entro e non oltre le ore 14.00 del 06.07.2022** con una delle seguenti modalità:

- Attraverso un indirizzo PEC (Posta Elettronica certificata) intestato al candidato, all'indirizzo PEC del Comune di Delianuova: comune.delianuova@asmepec.it;

- Spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Delianuova — Ufficio Risorse Umane - Piazza G. Marconi n. 6 - 89012 Delianuova (RC);

- Consegna a mano, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Delianuova (RC) sito in Delianuova, Piazza Marconi n. 6.

Ai fini del rispetto del termine di presentazione, fa fede:

- Nel caso di PEC, la data di invio registrata dal sistema informatico;
- Nel caso di raccomandata, la data del timbro dell'Ufficio postale accettante;
- Nel caso di consegna a mano, in busta chiusa direttamente al Comune di Delianuova, la registrazione dell'Ufficio protocollo.

Nella domanda di candidatura, redatta in carta semplice, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R., n. 445/2000:

- 1) i dati anagrafici completi e residenza;
- 2) il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere a), b), c) d), e), f);
- 3) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione:

- un curriculum vitae formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto, comprovante il possesso dei requisiti richiesti;
- documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui alla lettera f);
- fotocopia di un valido documento d'identità.

La domanda e gli allegati devono essere, pena l'irricevibilità, alternativamente:

- in formato cartaceo o in formato pdf, sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato;
- oppure firmati in modo autografo su ogni pagina in formato cartaceo o scansionati ed inviati via PEC all'indirizzo: comune.delianuova@asmepec.it.

Procedura di nomina, durata e compenso

Le capacità e le competenze specifiche richieste per la suddetta nomina saranno accertate dagli elementi desumibili dal curriculum vitae.

I curricula saranno analizzati dal Responsabile dell'Area Amministrativa — Ufficio Risorse Umane - che sottoporrà al Sindaco, per la scelta e la nomina, i risultati dell'istruttoria.

La nomina del componente spetta al Sindaco e sarà compiuta scegliendo tra quanti, in possesso dei predetti requisiti, abbiano partecipato alla relativa procedura di evidenza pubblica.

Il compenso annuo, totale lordo forfettario, viene determinato con il Decreto Sindacale di nomina.

Il Sindaco procederà all'individuazione del componente in modo insindacabile.

La suddetta nomina ha durata triennale.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere comparativo e la presentazione della richiesta di partecipazione non vincola in alcun modo l'amministrazione.

Forme di pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito internet istituzionale al seguente indirizzo: <https://www.comune.delianuova.rc.it/>

Per tutto quant'altro non richiamato nel presente avviso, si fa riferimento a quanto contenuto nel Regolamento per la disciplina, la composizione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione, approvato con deliberazione di Giunta n. 39 del 03.06.2022, nonché alle leggi vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali, Amministrativa, Risorse Umane - avv. Francesco Luvè - tel. 0966963004 (pec: comune.delianuova@asmepec.it).

Delianuova, li 21/06/2022

IL SINDACO
Domenico Licastro