



## COMUNE DI DELIANUOVA

*Città Metropolitana di Reggio Calabria*

Piazza G. Marconi - 89012

tel.: 0966/963004-884 - Fax 0966/963013-405

www.comune.delianuova.rc.it



PROT. N. 285 DEL 14-01-2022

OGGETTO: ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI DI FIDUCIA, (SHORT LIST) PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI. ANNO 2022.

### IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- con deliberazione della G.C. n.01 dell’11.01.2011 è stato istituito dell’Albo comunale degli avvocati di fiducia, (short list) per l’affidamento di incarichi legali e approvativa del relativo di disciplinare d’incarico composto di n. 11 articoli.

Dato atto che si rende necessario avviare la procedura per l’iscrizione al suddetto albo per l’anno 2022;

- i professionisti già iscritti per l’anno 2021, che intendono rinnovare l’iscrizione devono presentare, come di seguito riportato, entro il 04/02/2022, **semplice richiesta di mantenimento all’albo con espressa dichiarazione, a pena di esclusione, che permangono i requisiti e le condizioni di cui alla precedente domanda e che si accettano integralmente le condizioni riportate nello schema di disciplinare d’incarico allegato al “rende noto”.**
- I professionisti che si iscrivono per la prima volta, dovranno attenersi alle prescrizioni di seguito indicate:

Precisato a tal fine che i professionisti che intendono iscriversi dovranno attenersi alle prescrizioni di seguito indicate:

### RENDE NOTO

L’avvio delle procedure per l’iscrizione per l’anno 2022 (periodo febbraio- dicembre 2022) dell’Albo di che trattasi.

**Luogo di esecuzione:**

Comune di DELIANUOVA (RC).

**Procedure:**

La richiesta di iscrizione all’Albo comunale per prestazioni professionali di tipo legale deve essere indirizzata al Comune di Delianuova (RC), P.zza Marconi, - 89012 Delianuova (RC), corredata della documentazione sotto specificata. **Sul plico deve essere riportata la dicitura: Iscrizione Albo comunale avvocati di fiducia anno 2022.**

Il plico può essere recapitato a mezzo pec all’indirizzo: [comune.delianuova@asmepec.it](mailto:comune.delianuova@asmepec.it) o consegnato a mano all’ufficio protocollo del comune.

**Soggetti ammessi:**

Per essere iscritti all’Albo comunale degli avvocati di fiducia occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere iscritti ad un Ordine degli Avvocati;

- b) non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione precedente, ai sensi dell'art. 5 del disciplinare, né di avere cause ostative a contrarre con la P.A.;
- c) non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- d) nell'esercizio della propria attività professionale, non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- e) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (cassa Forense
- f) non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni;
- g) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla l. 159/2011 come modificata dalla L. 161/2017 (normativa antimafia);

#### Accertamento dei requisiti di iscrizione e formazione dell'albo

L'iscrizione nell'albo consegue all'esame favorevole sulla regolarità e completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata ed è disposta con provvedimento del Responsabile del procedimento.

Al soggetto interessato non verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione o del rifiuto di iscrizione.

L'iscrizione nell'albo non vincola in alcun modo il Comune di Delianuova.

#### Compensi

Il Comune corrisponderà al professionista gli importi dettagliatamente descritti in fattura, così come previsti dal disciplinare, art. 7 per il conferimento di incarichi legali.

#### Durata dell'iscrizione:

fino al 31.12.2022

#### Termine ultimo per il ricevimento delle richieste:

Ore 12,00 del giorno 04 febbraio 2022

#### Aggiornamento dell'Albo:

Entro il 15 gennaio di ogni anno.

#### Documentazione da allegare alla richiesta

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo comunale degli avvocati di fiducia devono, a pena di nullità, presentare la seguente documentazione:

- a) Domanda di iscrizione all'Albo del Comune di Delianuova (RC) redatta su propria carta intestata con indicazione dello specifico settore di specializzazione (Civile, Penale, Amministrativo, Commerciale, Lavoro), per il quale si è disposti a ricevere incarichi professionali di difesa delle ragioni dell'Ente;
- c) SCHEMA TIPO Disciplinare affidamenti incarichi professionali (**allegato A**) sottoscritto per presa visione ed accettazione;
- d) Certificato di iscrizione all'Ordine degli Avvocati di data non anteriore a sei mesi o dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 di iscrizione all'Ordine degli Avvocati;
- e) Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (Reg. Europeo n. 679/2016) I, con indicazione specifica dei seguenti dati:
  - le esperienze eventualmente acquisite nelle singole materie (amministrativa, civile, urbanistica e penale) ovvero il possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie;
  - i corsi di formazione frequentati;
  - gli incarichi e/o le collaborazioni con Enti pubblici;
  - l'indicazione delle specializzazioni e delle pubblicazioni.
- f) Copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- g) Dichiarazione del professionista di non avere cause pendenti contro il Comune di Delianuova (RC) in cui lo stesso sia parte o difensore.
- h) Dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante (rappresentante legale), redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante che:
  - nei confronti del professionista non sia stata pronunciata una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari

ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;

- il professionista non abbia commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- il professionista sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- il professionista non si sia reso colpevole di false dichiarazioni.

i) dichiarazione di accettazione delle seguenti condizioni contrattuali (art 7 disciplinare):

- obbligo per il legale di aggiornare costantemente l'Avvocatura Comunale sull'attività svolta;
- sottoscrizione, in caso di nomina, di apposita convenzione sulla scorta di preventivo concordato con il professionista stesso, completo delle indicazioni contenute nell'art. 1 comma 3 D.L. 24.01.2012 n. 1 convertito in Legge 24.03.2012, n. 27, e, comunque, da contenersi entro i parametri minimi desumibili dal D.M. 55/14, con ulteriore riduzione, nella misura del 20%, in caso di totale soccombenza;

#### **Validità dell'iscrizione all'Albo**

L'iscrizione dei soggetti all'Albo ha validità FINO AL 31/12/ 2022.

#### **Rinnovo dell'iscrizione all'albo**

Il soggetto che intende rinnovare l'iscrizione deve presentare, entro il termine sopra indicato semplice richiesta di mantenimento all'albo con espressa dichiarazione, a pena di esclusione, che permangono i requisiti e le condizioni di cui alla precedente domanda e **che si accettano integralmente le condizioni riportate nello schema di disciplinare d'incarico allegato all'avviso.**

#### **Sospensione dall'Albo**

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, il Comune di Delianuova potrà a proprio insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione all'Albo.

Della sospensione dall'Albo viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

#### **Cancellazione dall'albo**

La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

- a) accertata grave inadempienza;
- b) perdita dei requisiti di iscrizione;
- c) sopravvenuta incompatibilità ai sensi dell'art. 5 del presente disciplinare
- d) rifiuto per due volte, nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico a seguito dell'affidamento;
- e) mancato rinnovo alla scadenza.

Nei soli casi previsti alle lettere a), b), c) e d) del comma precedente la cancellazione dall'Albo viene comunicata al soggetto interessato.

#### **Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, con particolare riferimento alle cause di esclusione ed ai requisiti di capacità nell'ambito dei rispettivi settori di appartenenza, si applicano le norme di cui al D.lgs. 50/2016.

#### **Esclusione**

Si farà luogo all'esclusione dalla costituzione dell'albo nel caso in cui:

- Manchi la sottoscrizione della domanda;
- Manchi anche uno dei documenti o delle certificazioni richiesti;
- siano prodotti certificati riportanti data di emissione superiore a mesi 6;
- sia pervenuta la domanda oltre il termine del 30.5.019.

#### **Conferimento degli incarichi**

Ai professionisti che saranno iscritti nel short list, l'Ente a suo insindacabile giudizio e secondo le proprie esigenze, tenuto conto dei *curricula* presentati, osservato, a parità di requisiti, il criterio di rotazione si riserva la facoltà di conferire incarichi per la difesa e rappresentanza del Comune in controversie di carattere civile, penale, amministrativo, tributario, contabile ovvero di assistenza e consulenza legale nelle sopra menzionate materie.

A tal fine il Responsabile del settore competente (area amministrativa), con propria determinazione, nel rispetto del principio di rotazione individuerà il professionista cui conferire l'incarico.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all' eventuale conferimento. La formazione

degli elenchi è semplicemente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare incarichi professionali specialistici. Ciascun incarico sarà conferito mediante stipula di contratto di convenzione sottoscritto dal Responsabile del Settore competente.

#### **Tutela della Privacy**

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy.

#### **Norme Finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della presente procedura.

In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i professionisti di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la procedura già avviata. Il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Delianuova 13/01/2022

*IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA*

*Avv. Francesco Luverà*

*Allegato a)*



## **COMUNE DI DELIANUOVA**

*Città Metropolitana di Reggio Calabria*

---

### **DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI**

#### **ART. 1**

##### **PREMESSA**

1. Il presente documento disciplina il conferimento degli incarichi per l'espletamento di attività di assistenza legale, compresa la rappresentanza e difesa in giudizio in singole cause pendenti davanti al giudice ordinario e amministrativo, ovvero in sede arbitrale e ogni altra attività diretta allo studio e alla soluzione di vertenze anche stragiudiziali e di problemi di particolare complessità non riconducibili alla normale attività degli uffici comunali, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità ed efficienza cui deve ispirarsi l'azione della Pubblica Amministrazione.

#### **ART. 2**

##### **REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ALBO**

1. Per l'affidamento di incarichi professionali esterni relativi alla rappresentanza e difesa degli interessi e diritti del Comune, ovvero di ogni altra attività diretta alla definizione in sede stragiudiziale di vertenze che vedono coinvolto l'Ente, nonché allo studio e alla soluzione di problemi di particolare complessità non riconducibili alla normale attività degli uffici comunali, è istituito apposito Albo (short list) aperto di professionisti e di studi associati professionali; in quest'ultimo caso il Comune di Delianuova è tenuto a remunerare il compenso professionale di un solo professionista.

2. A tal fine il professionista al momento della richiesta di inserimento nell'albo, indica il settore di interesse allegando un dettagliato curriculum professionale.

3. I requisiti necessari per l'iscrizione nell'Albo sono i seguenti:

- a. essere iscritti ad un Ordine degli Avvocati;
- b. non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione procedente (vedi art.5 del presente disciplinare) né di avere cause ostantive a contrarre con la P.A.;
- c. non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- d. nell'esercizio della propria attività professionale, non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- e. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- f) non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni;
- g) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla l. 159/2011 come modificata dalla L. 161/2017 (normativa antimafia);

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo comunale degli avvocati di fiducia devono presentare la **documentazione, come da avviso pubblico.**

L'Albo ha validità fino al 31 dicembre di ciascun anno.

Il soggetto che intende rinnovare l'iscrizione deve presentare, nei termini del bando, semplice richiesta di mantenimento all'albo con espressa dichiarazione, a pena di esclusione, che permangono i requisiti e le condizioni di cui alla precedente domanda.

### ART.3

#### MOTIVI DI SOSPENSIONE E CONCELLAZIONE DALL'ALBO

##### 1) Sospensione dall'Albo

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, il Comune di Delianuova potrà a proprio insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione all'Albo.

Della sospensione dall'Albo viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

##### 2) Cancellazione dall'albo

La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

- a) accertata grave inadempienza;
- b) perdita dei requisiti di iscrizione;
- c) sopravvenuta incompatibilità ai sensi dell'art. 5 del presente disciplinare
- d) rifiuto per due volte, nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico a seguito dell'affidamento;
- e) mancato rinnovo alla scadenza.

Nei soli casi previsti alle lettere a), b), c) e d) del comma precedente la cancellazione dall'Albo viene comunicata al soggetto interessato.

##### 3) Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, con particolare riferimento alle cause di esclusione ed ai requisiti di capacità nell'ambito dei rispettivi settori di appartenenza, si applicano le norme di cui D. Lgs 50/2016.

### ART. 4

#### CRITERI DI SCELTA DEL PROFESSIONISTA

1. In relazione alla materia della controversia, gli incarichi sono conferiti dal Responsabile del settore competente in base agli indirizzi formulati dalla Giunta Comunale, tenendo conto dell'esperienza professionale documentata nel curriculum trasmesso dai professionisti iscritti nell'albo di cui all'articolo precedente, nonché dell'attività prestata in favore di pubbliche amministrazioni nello svolgimento di incarichi analoghi.

2. La scelta del professionista cui conferire l'incarico legale sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- esperienze professionali, esperienze formative e specializzazioni risultanti dal *curriculum-vitae*.
- casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- principio di rotazione tra gli avvocati iscritti nell'albo a **parità di requisiti**.

3. Il professionista incaricato può declinare l'incarico solo per obiettive e motivate ragioni, in assenza delle quali è in facoltà del Comune escluderlo dal predetto Albo.

4. Qualora il giudizio è promosso innanzi ad una giurisdizione superiore a seguito di una sentenza favorevole per il Comune, l'incarico potrà essere affidato allo stesso professionista che ha curato i gradi precedenti a meno che egli stesso non abbia i requisiti per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori.

5. In presenza di controversie riguardanti questioni giuridiche particolarmente delicate o per problematiche legali e contenziosi caratterizzati da particolare difficoltà e complessità è fatta salva l'assoluta discrezionalità dell'Amministrazione di affidare incarichi a professionisti diversi con particolari competenze, selezionati anche al di fuori dell'albo.

### ART.5

#### SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITÀ O CONTRASTO CON GLI INTERESSI DELL'ENTE

1. L'iscrizione nell'Albo è riservata esclusivamente ai professionisti legali, iscritti all'Albo del Consiglio dell'Ordine.

2. Costituisce elemento di incompatibilità essere parte o patrocinare cause contro il Comune di Delianuova. All'atto della presentazione dell'istanza di iscrizione all'albo, il professionista si impegna a non assumere, a pena di revoca dell'incarico, per tutto il tempo di iscrizione nell'Albo, cause contro il Comune di Delianuova;

3. Ove il professionista versi in situazioni incompatibili o in contrasto con il presente disciplinare l'Ente procederà senza indugio alla revoca dell'incarico legale;

### ART.6

## PRESTAZIONE PROFESSIONALE

1. Il legale si impegna ad aggiornare costantemente il Comune di Delianuova, circa l'attività defensionale di volta in volta espletata e lo stato della lite.
2. Nell'espletamento dell'incarico il legale incaricato è tenuto al segreto d'ufficio in relazione a fatti, informazioni ed altre notizie appresi nello svolgimento dello stesso.
3. La violazione dei propri doveri da parte del legale, oltre a giustificare la risoluzione anticipata del rapporto, è fonte di responsabilità penale, civile e contabile, secondo le disposizioni vigenti in materia.
4. I Professionisti incaricati della difesa, oltre a svolgere tutte le attività connesse alla rappresentanza ed assistenza in giudizio del Comune di Delianuova, nel rispetto dei vincoli del mandato *ad litem*, devono garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali per la tutela degli interessi dell'Ente:
  - a. il Professionista deve partecipare a tutte le udienze ed in caso di giudizi aventi lo stesso soggetto/oggetto, qualora risulti economicamente più conveniente, chiedere la riunione dei procedimenti;
  - b. il Professionista può essere sostituito in udienza solo da colleghi di Studio e/o associati, con l'obbligo, in tal caso, di dare comunicazione delle generalità del medesimo;
  - c. il Professionista è tenuto ad informare tempestivamente il Comune di Delianuova in ordine ad ogni circostanza rilevante relativa all'espletamento dell'incarico professionale;
  - d. il Professionista deve, al momento del conferimento dell'incarico, dichiarare l'assenza di situazioni d'incompatibilità rispetto all'incarico ricevuto;
  - e. il Professionista deve anche successivamente all'affidamento dell'incarico, dichiarare eventuali situazioni d'incompatibilità sopravvenute;
  - f. il Professionista deve costituirsi in giudizio nel rispetto dei termini processuali e comunque per tutta la durata del giudizio nel rispetto dei termini che scadenano le attività processuali stesse;
  - g. in caso di sentenza sfavorevole al Comune di Delianuova, il Professionista, deve comunicarla tempestivamente, unitamente ad una relazione che indichi peraltro la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione nonché una valutazione sull'economicità dell'eventuale giudizio di impugnazione;
- a. La manifesta negligenza, gli errori evidenti e i ritardi, nonché i comportamenti in contrasto con le norme del presente disciplinare e con quelle che regolano l'attività forense, danno luogo alla revoca dell'incarico legale.

### ART. 7

#### CORRISPETTIVI PER GLI INCARICHI LEGALI

1. Il compenso da corrispondere al professionista sarà determinato, tenuto conto del valore della controversia, della natura e della complessità degli affari trattati, in apposita convenzione sottoscritta dalle parti sulla scorta di preventivo concordato con il professionista stesso, completo delle indicazioni contenute nell'art. 1 comma 3 D.L. 24.01.2012 n. 1 convertito in Legge 24.03.2012, n. 27. I compensi ivi previsti non potranno, in ogni caso, superare i valori minimi fissati nei parametri di cui al DM 55/2014 recante: "Determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense ai sensi dell'art. 13 comma 6 della legge 31 dicembre 2012 n. 247". In caso di integrale soccombenza dell'Ente al momento della liquidazione finale sarà operata una riduzione del 20% sull'importo imponibile indicato nel preventivo. Ove l'incarico affidato al professionista consista in attività stragiudiziale il corrispettivo da concordare, sempre sulla scorta di preventivo condiviso dall'Ente, terrà conto del valore e della natura dell'affare, del numero e dell'importanza delle questioni trattate, del pregio dell'opera prestata, dell'eventuale urgenza della prestazione. Ove l'affare si definisca con transazione ritenuta vantaggiosa per l'Ente la convenzione potrà prevedere che il compenso possa essere aumentato fino al 30%.
2. All'atto del conferimento dell'incarico il legale può richiedere la liquidazione di un acconto, in ogni caso in misura non superiore al 20% del compenso complessivo che dovrà essere verosimilmente liquidato al termine del giudizio in base al valore della causa.
3. Ai fini della liquidazione del saldo del compenso, il legale incaricato dovrà, dopo aver trasmesso la sentenza o decisione pronunciata dall'Autorità Giudiziaria, rilasciare apposita parcella delle competenze di causa, nella quale dovrà dare conto, in modo analitico, dell'intera attività processuale posta in essere nell'espletamento dell'incarico legale, in conformità al preventivo condiviso dall'Ente;
4. Alla liquidazione del compenso e dell'eventuale acconto si provvederà in ogni caso solo previa emissione, da parte del legale incaricato, di apposita fattura.

### ART. 8

#### MEDIAZIONE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 28 DEL 04/03/2010

Il decreto legislativo n. 28 del 4/3/2010, attuativo della riforma del processo civile di cui alla legge 18 giugno 2009 n. 69 disciplina il nuovo istituto della mediazione civile e commerciale.

La mediazione può essere: **facoltativa, obbligatoria e giudiziale.**

Questo Servizio nella gestione del contenzioso, ove ne sussistano i presupposti di legge, ricorrerà al suddetto istituto.

#### **ART.9**

##### **TRANSAZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Il Servizio Contenzioso per le cause pendenti, su parere scritto del legale incaricato, valuterà la definizione delle stesse in via transattiva; per le controversie stragiudiziali sarà il servizio stesso a procedere all'esame dei presupposti di fatto e di diritto, dell'*an debeatur* e del *quantum debeatur* al fine di verificare la convenienza per l'Ente di definire le controversie con transazione, onde evitare un aggravio di spese a carico dell'Ente;

#### **ART. 10**

##### **ESECUZIONE DELLE SENTENZE**

Per tutti i giudizi che si concludono con una sentenza di condanna si valuterà l'opportunità di una eventuale impugnativa o definizione transattiva (vedi art. 9) se ne ricorrono gli estremi.

#### **ART. II**

##### **RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I Professionisti, nell'espletamento del mandato loro affidato, si impegnano a rispettare gli obblighi di riservatezza e il segreto professionale previsti dalla legge e dal Codice di Deontologia forense e a trattare i dati nel pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/03 e s.m.i., nonché dal "Codice di Deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali effettuati per svolgere investigazioni difensive o per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria" approvato con Delibera del Garante per la protezione dei dati personali n. 60 del 6 Novembre 2008 (G.U. 24 Novembre 2008 n. 275).

I Professionisti, nei limiti dell'incarico professionale ricevuto e per finalità strettamente connesse e/o strumentali al mandato ricevuto, si impegnano altresì a trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza, in conformità a quanto disposto dall'art. 11 del D. Lgs. 196/03 e s.m.i.

Nome file: DD26E32C  
Directory: C:\Users\Ufficio  
Tributi\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.MSO  
Modello: C:\Users\Ufficio  
Tributi\AppData\Roaming\Microsoft\Templates\Normal.dotm  
Titolo: COMUNE DI DELIANUOVA  
Oggetto:  
Autore: System Preload  
Parole chiave:  
Commenti:  
Data creazione: 14/01/2022 09:21:00  
Numero revisione: 5  
Data ultimo salvataggio: 14/01/2022 09:40:00  
Autore ultimo salvataggio: primo  
Tempo totale modifica 15 minuti  
Data ultima stampa: 14/01/2022 10:53:00  
Come da ultima stampa completa  
Numero pagine: 8  
Numero parole: 3.472  
Numero caratteri: 22.018 (circa)