



COMUNE DI DELIANUOVA
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
=====0=====

AREA 1

Prot. n° 4469 del 17/06/2021
Il Comune di Delianuova,

premessò che

- Con delibera della Commissione Straordinaria n. 17 del 20/02/2020 emessa con i poteri del Consiglio è stata istituita la Biblioteca Comunale, individuando quale sede della stessa i locali siti in Via Carmelia, attigui all'immobile che ospita l'Istituto Comprensivo di Delianuova e si è approvato il regolamento relativo al suo funzionamento;
- Che lo stesso regolamento all'art. 1 la definisce come servizio dell'ente comunale, gestito in forma diretta o indiretta, quale strumento di realizzazione dei fini statutari in ordine al diritto dei cittadini all'informazione, alla documentazione e alla lettura che si prefigge di contribuire alla promozione della crescita culturale e dello sviluppo sociale della comunità;
- Che il medesimo articolo prevede che, nel caso in cui l'Amministrazione Comunale intendesse affidare la gestione della Biblioteca attraverso l'individuazione a qualche ente, associazione, fondazione, cooperativa ecc. , tale individuazione deve avvenire attraverso avviso pubblico, redatto a norma di legge;

tutto ciò premesso, rende noto il presente

AVVISO PUBBLICO - MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
Procedura Aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale ai sensi dell' articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.
OGGETTO: "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE"
CIG: Z3E321EA97

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE / STAZIONE APPALTANTE**I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto**

Denominazione ufficiale:	Comune di Delianuova		
Indirizzo postale:	Piazza Marconi, 6		
Punti di contatto:	Area amministrativa	Telefono	+ 39 0966963004
Posta elettronica:	info@comunedidelianuova.rc.it		
Posta Elettronica Certificata (PEC)	aagg.delianuova@asmepec.it		
Profilo di committente (URL):	http://www.comune.delianuova.rc.it		
Centrale di committenza	http://www.comune.delianuova.rc.it		
La documentazione di gara è disponibile con accesso libero e gratuito sul sito internet: http://www.comune.delianuova.rc.it			

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ente locale: Comune di Delianuova

I.3) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
--

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO (SERVIZI)**II.1) Descrizione**

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: "SERVIZIO GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE ANNI 2021-2022".
II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: Appalto di Servizi
Luogo di esecuzione: Comune di Delianuova (RC)
II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico
II.1.4) Gestione della Biblioteca comunale attraverso di promozione culturale l'apertura, la chiusura e la consulenza al pubblico, la gestione e la catalogazione del patrimonio bibliografico e documentale, l'organizzazione di attività culturali. Il servizio comprende anche la sorveglianza della sala, dell'utilizzo dei libri, la verifica delle condizioni dei libri per il prestito, delle strumentazioni e degli arredi. Il servizio di "assistenza alla consultazione" comprende l'aiuto al pubblico nella ricerca dei libri collocati negli scaffali, nella ricerca di informazioni e predisposizione, a richiesta, di bibliografie ed elenchi di letture consigliate.
II.1.5) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)
Vocabolario principale

Oggetto principale	85320000-8
II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): NO	
II.1.7) Lotti-L'appalto è suddiviso in lotti:NO	
II.1.8) Informazioni sulle varianti - Ammissibilità di varianti: nei limiti dei criteri di valutazione	

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale (IVA inclusa) cfr. art. 2 Disciplinare di gara	
€ 6.000,00 iva inclusa di cui:	
1)	IMPORTI SOGGETTI A RIBASSO: € 6.000,00
2)	ONERI SICUREZZA: € 0

II.2.2) Durata dell'appalto o termine di esecuzione

Durata dell'appalto:	anni 1 con possibilità di proroga Cfr art. 7 del Disciplinare di Gara
----------------------	---

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Principali modalità di finanziamento e di pagamento a) Modalità di Finanziamento: fondi propri del Bilancio Comunale. b) I pagamenti avverranno come specificato nell'art. 8 . Disciplinare di Gara
III.1.2) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento aggiudicatario dell'appalto: Tutte quelle previste dall'ordinamento. Operatore economici di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016, in forma singola o raggruppati secondo una delle forme previste dall'art. 48 del d.lgs. 50/2016.

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Requisiti di idoneità: Cfr art. 3 e 4 del Disciplinare di Gara
III.2.2) Capacità economica e finanziaria: Cfr art. 3 e 4 del Disciplinare di gara
III.2.3) Capacità tecnica: Cfr art. 3 e 4 del Disciplinare di Gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta
IV.1.2) Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs 50/2016, con i criteri indicati all'art. 5 del Disciplinare di gara.

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:				
CIG: Z4831381D2				
IV.2.2) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare				
Il bando, il disciplinare di gara ed i modelli per dichiarazioni (utilizzabili dai concorrenti), sono disponibili, con accesso gratuito, libero, diretto e completo agli indirizzi internet: www.comune.delianuova.rc.it				
IV.2.3) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte (cfr. art 7 disciplinare di gara):				
Giorno:	venerdì	Data:	07/07/2021	Ora: 12:00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano				
IV.2.5) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)				
IV.2.6) Commissione di gara (art. 5 disciplinare di gara) e Modalità di apertura delle offerte.				
Nomina Commissione con successivo atto.				
Giorno di apertura offerte stabilito con atto successivo e comunicato via pec ai concorrenti.				
Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: SI, in ottemperanza alle disposizioni previste dai provvedimenti in materia di contenimento dell'epidemia da COVID-19				
Rappresentanti dei concorrenti; i soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni.				

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Trattasi di un appalto periodico: NO
V.2) Appalto connesso ad un progetto/programma finanziato da fondi comunitari: NO

V.3) Informazioni complementari:

- a) appalto indetto con determinazione dirigenziale n. 80 del 17/06/2021 (art. 32 comma 2 e 3, d.lgs. n. 50 del 2016);
- b) Subappalto: Cfr art. 12 del Disciplinare di Gara;
- c) indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni e dell'indirizzo di posta elettronica e/o del numero di fax per le predette comunicazioni (art. 76, d.lgs. n. 50 del 2016);
- d) ogni informazione, specificazione, modalità di presentazione della documentazione per l'ammissione e dell'offerta, modalità di aggiudicazione, indicate nel disciplinare di gara, parte integrante e sostanziale del presente bando, disponibile, unitamente ai modelli per le dichiarazioni, con accesso per gli utenti abilitati all'indirizzo internet con accesso libero <http://www.comune.delianuova.rc.it> unitamente alla documentazione progettuale posta a base di gara (art. 60 d.lgs. n. 50 del 2016);
- h) facoltà dell'Ente, divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell' comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 8 comma 1 lett. a) della Legge 120/2020 (semplificazioni)
- i) si applica, ricorrendone la circostanza, la procedura prevista dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016;
- j) responsabile del procedimento: Avv. Francesco Luverà

V 4) Procedure di ricorso**V 4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Calabria, sede competente di Reggio Calabria. (cfr.art.15 disciplinare di gara)

Organismo responsabile delle procedure di mediazione

Responsabile del procedimento di cui al **punto V.3, lettera I).**

V 4.2) Presentazione dei ricorsi

previa eventuale comunicazione di voler proporre ricorso giurisdizionale:

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

V 4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi

Responsabile del procedimento di cui al **punto VI.3, lettera I).**

V 1.1) Pubblicazione:

Il presente bando, ai sensi dell'art. 72 D.lgs. n. 50/2016, è pubblicato su:

Albo Pretorio on-line Stazione Appaltante e profilo di committenza:

<http://www.comune.delianuova.rc.it>

VI.1.2) Data di pubblicazione del presente avviso:

17/06/2021

Delianuova li 17/06/2021

Il Responsabile del Procedimento

Avv. Francesco Luverà

**IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA
(Avv. Francesco Luverà)**