



COMUNE DI DELIANUOVA
Città Metropolitana di Reggio Calabria
Piazza G. Marconi - 89012
tel.: 0966/963004- Fax 0966/963013
www.comune.delianuova.rc.it

AVVISO PUBBLICO

per contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di DELIANUOVA

DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTI, in particolare, i commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, che stabiliscono che: “65-ter. Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione. 65-quater. Agli oneri derivanti dal comma 65-ter si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147. 65-quinquies. Il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di Euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19. Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147”;

VISTA la delibera CIPE n. 8 del 2015, con la quale si è preso atto dell'Accordo di Partenariato tra Italia e Unione Europea 2014-2020, nel quale, tra l'altro, sono definiti gli ambiti territoriali e le linee di azione della Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, volta a perseguire un'inversione di tendenza demografica, migliorare la manutenzione del territorio ed assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione sociale dei cittadini di queste aree, caratterizzate dalla lontananza dai servizi essenziali, attraverso il migliore utilizzo e la valorizzazione del capitale territoriale;

VISTA la delibera del CIPE n. 52 del 2018, con la quale si è preso atto, tra l'altro, degli esiti del complessivo procedimento di selezione delle aree interne, tra le quali ripartire i finanziamenti nazionali disponibili a legislazione vigente, su proposta delle singole Regioni interessate;

VISTO il DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e

commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020;

VISTA la Deliberazione della Commissione Straordinaria n.7 del 11/02/2021 del Comune di DELIANUOVA che ha approvato il presente Avviso;

RENDE NOTO

Che il presente Avviso è volto:

- a fornire una tempestiva risposta alle piccole e micro imprese anche al fine di fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia di COVID19, semplificando i tempi, la complessità del processo di istruttoria e di erogazione secondo l'indirizzo in tal senso disposto dal DPCM sopra richiamato.
- a garantire il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

ARTICOLO 1 - DOTAZIONE FINANZIARIA

- 1 - L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a **€ 53.757,00** corrispondente alla prima annualità relativa al finanziamento complessivo del DPCM di cui all'oggetto pari all'importo di € 125.433,00 suddiviso come segue:
 - Annualità 2020 – € 53.757,00
 - Annualità 2021 – € 35.838,00
 - Annualità 2022 – € 35.838,00

ARTICOLO 2 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "*de minimis*", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.
2. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.
3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.
4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

ARTICOLO 3 - SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese, di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005, che:

- a) svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di DELIANUOVA ovvero intraprendano nuove attività economiche nel territorio comunale;
-

- b) sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- c) non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- d) sono in regola con il versamento dei tributi comunali.

2 - Ai sensi della vigente normativa si definisce: *microimpresa* l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro; si definisce *piccola impresa* l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.

ARTICOLO 4 - AMBITI DI INTERVENTO

1 - Con la deliberazione della Commissione Straordinaria n.7 del 11/02/2021 del Comune di DELIANUOVA si è stabilito di stanziare le risorse della prima annualità pari all'importo di € **53.757,00** esclusivamente alle azioni di cui alla lettera a) comma 2 dell'articolo 4 del citato DPCM 24 settembre 2020, ovvero per contributi a fondo perduto relativi a spese di gestione (a titolo esemplificativo: bollette relative ad utenze elettriche, idriche, telefoniche comunque riferibili all'annualità 2020, acquisto DPI e termolaser, prodotti igienizzanti, ricevute quietanzate di canoni di affitto o di locazione, rate di mutui in essere per acquisto di macchinari o dell'immobile sede dell'attività, relative la periodo dell'annualità 2020).

ARTICOLO 5 - DETERMINAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1- Il requisito di accesso per l'erogazione del contributo a fondo perduto, è quello di aver avuto riduzioni del fatturato di almeno il 15% nell'anno 2020 rispetto all'anno 2019.

2 - L'erogazione del contributo a fondo perduto avverrà in modo proporzionale alle percentuali di cui al punto precedente, previa verifica della documentazione attestante le spese di gestione.

3 - Per le imprese iscritte nel registro delle imprese dal 01 gennaio 2020, l'erogazione del contributo a fondo perduto avverrà in base al fatturato al 31.12.2020, suddiviso nelle seguenti 4 fasce:

- da 1 a 30.000 euro: importo di contributo 1.000,00 euro;
- da 30.000,01 a 60.000 euro: importo di contributo 1.500,00 euro;
- da 60.000 a 100.000 euro: importo di contributo 2.000,00 euro;
- da 100.000,01 euro: importo di contributo 2.500,00 euro.

4 – Hanno priorità nell'assegnazione dei fondi le imprese avviate nell'anno 2020, secondo quanto disposto al comma 3. Per le imprese avviate in data antecedente al 2020, invece, si procederà ai sensi del comma 1.

ARTICOLO 6 - CUMULO

1 - Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal *Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19*, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

ARTICOLO 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1 - Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza in bollo (marca da € 16,00) al Comune di Delianuova con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dal presente avviso secondo il format allegato, parte integrante e sostanziale del presente avviso.

2 - L'istanza deve essere inviata a mezzo pec all'indirizzo del Comune di DELIANUOVA: **comune.delianuova@asmepec.it** oppure tramite **Raccomandata AR** oppure **consegnata a mano all'Ufficio Protocollo** e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 15 marzo 2021.**

3 - Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.

4 - A pena di nullità, la domanda in bollo, regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa (nel caso di ditta individuale), o dal legale rappresentante (in caso di società), redatta in conformità al modello allegato, dovrà essere corredata da:

- a. documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
- b. copia della documentazione attestante le spese di gestione di cui all'art. 4;
- c. attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali, firmata e con allegato un documento di identità valido, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (Allegato B).

5 - Le dichiarazioni mendaci saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

6 - È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

ARTICOLO 8 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

1 - La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

2 - Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 7 comma 2;
- corretta redazione della domanda;
- presenza degli allegati obbligatori.

3 - Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

ARTICOLO 9 - PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

1 - Al termine della procedura valutativa, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo o irricevibili/inammissibili.

2 - La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 60 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

3 - Tutti i provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune www.comune.delianuova.rc.it/

La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione tramite PEC/RACCOMANDATA dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

Entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.

A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

ARTICOLO 10 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

ARTICOLO 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

1. Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Albo Pretorio.

2. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo pec comune.delianuova@asmepec.it oppure telefonando al numero 0966-963004 al Responsabile del Procedimento - Ing. Maurizio Rocco Laganà – in orario d'ufficio.

3. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere. Il titolare del trattamento è la Commissione Straordinaria del Comune di Delianuova (Giannelli – Pennisi – Buda); il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Tecnica Ing. Maurizio Laganà.

ARTICOLO 12 - OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

1 - Il beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo;
- comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- nel caso di trasmissione della domanda in modalità digitale (pec) conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della marca da bollo utilizzata sulla "Domanda di ammissione al contributo".

ARTICOLO 13 - CONTROLLI E MONITORAGGIO

1 - Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

ARTICOLO 14 - REVOCA DEL CONTRIBUTO

1 - Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di eventuale sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

2 - Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

3 - Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà al recupero delle somme eventualmente già erogate.

ARTICOLO 15 - INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica che:

- il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
- gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso il *Comune di Delianuova*.

Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

ARTICOLO 16 - TUTELA DELLA PRIVACY

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

ARTICOLO 17 DISPOSIZIONI FINALI

1 - L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

2 - Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Delianuova.

Allegati A e B

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
f.to Ing. Maurizio Rocco Laganà