

COMUNE DI DELIANUOVA

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Prot. n°_2825 del 05/06/2019

AVVISO PER LA SELEZIONE DEI COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI VALUTAZIONE E DEI SERVIZI CONNESSI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.Lgs. n°150/2009;

VISTO il D.Lgs. 74/2017;

VISTO l'art. 9 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi secondo cui il Nucleo di Valutazione del comune di Delianuova è costituito dal Segretario Comunale, che lo presiede, e da n. 2 esperti in tecniche di misurazione e valutazione delle performance organizzative ed individuali nell'ambito delle amministrazioni pubbliche con particolare riguardo al sistema delle Autonomie Locali;

DATO ATTO che il Nucleo di Valutazione:

- tiene luogo, ad ogni effetto, dell'organismo indipendente di valutazione della performance di cui all'art. 14, comma 1 D. Lgs. 27 ottobre 2009 n°150;
- assolve ad un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione delle attività di struttura dell'Ente, delle figure apicali e del personale che dovrà garantire la correttezza di tale processo e definire e monitorare il funzionamento del sistema di valutazione nel suo complesso.

RENDE NOTO

l'avvio della procedura di selezione pubblica per l'individuazione di n. 2 componenti esterni, in possesso delle competenze diversificate previste e nel rispetto della parità di genere, per la costituzione del Nucleo di Valutazione e lo svolgimento delle attività di valutazione e delle altre attività alle stesse connesse/o correlate in materia di gestione del personale, sistema di controlli interni, sistema di prevenzione della corruzione e della Trasparenza.

1- OGGETTO DEL SERVIZIO DI NUCLEO DI VALUTAZIONE

Ai sensi del citato art. 9 del regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi al Nucleo di Valutazione compete la verifica della realizzazione degli obiettivi, della corretta ed economica gestione delle risorse e dell'imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Il Nucleo di Valutazione opera in autonomia, riferendosi esclusivamente al Sindaco/Commissione Straordinaria , senza vincoli di subordinazione gerarchica, né obblighi di osservanza di orari di lavoro.

Il Nucleo svolgerà le proprie attività presso gli Uffici del palazzo comunale . Dovrà assicurare un numero di riunioni collegiali in loco non inferiore a n. 5 all'anno.

Al Nucleo di Valutazione competono le funzioni ed i compiti allo stesso attribuiti dalla legge e dai regolamenti comunali e specificatamente :

- a) supporto agli uffici nella predisposizione del Piano degli obiettivi al fine di assicurare la coerenza con gli obiettivi strategici e con il piano della Performance o altro strumento analogo ;
- b) verifica , in coordinamento con i soggetti individuati dagli strumenti regolamentari vigenti, il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati ed assegnati ai Responsabili dei Servizi ai fini della valutazione della performance;
- c) proposta all'Amministrazione della valutazione annuale delle posizioni organizzative e dell'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione nonché misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura dell'Ente nel suo complesso;
- d) validazione del Piano e della Relazione sulla Performance individuale ed organizzativa;
- e) validazione del grado di raggiungimento di progettualità specifiche correlate all'erogazione di incentivi economici ed in generale tutti i provvedimenti finalizzati all'erogazione dei premi incentivanti;
- f) monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità nonché dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato del medesimo con segnalazione delle criticità riscontrate ai competenti organi di governo dell'ente;
- g) garanzia della correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs 150/2009 e ss.mm.ii ,per quanto si applica agli enti locali, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dai regolamenti comunale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- h) proposta della metodologia di ponderazione dei vari Servizi al fine dell'individuazione della relativa retribuzione di posizione da assegnarsi ai Responsabili ed effettuare le relative pesature per la parte di competenza;
- i) promozione ed attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- j) proposta del sistema di valutazione dei Responsabili di Area, incaricati di Posizione Organizzativa sottoponendo alla Giunta le metodologie permanenti di valutazione, la graduazione ed il loro aggiornamento;
- k) Verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità e del benessere organizzativo;
- l) relazione annuale ai competenti organi interni di governo sulle attività svolte;

m) ogni altra funzione prevista da norme di legge e/o dai regolamenti attuativi anche successivamente adottati dall'Ente ;

2- REQUISITI RICHIESTI IN CAPO AI COMPONENTI ESTERNI

I soggetti interessati alla nomina quali componenti esterni del Nucleo di Valutazione del comune di Delianuova devono possedere i seguenti requisiti :

A- REQUISITI GENERALI :

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione europea, in tal caso il candidato dovrà possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
- non essere stati mai revocati dall'incarico di componente del nucleo di valutazione presso P.A.

B- TITOLI DI STUDIO :

- diploma di laurea specialistica o in laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi in giurisprudenza, economia , ingegneria gestionale o equipollente.
- Per le lauree in discipline diverse è richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili riguardanti campidell'organizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione, del controllo di gestione o della misurazione e valutazione delle performance.

C- ESPERIENZA (competenze specifiche ed esperienze professionali) :

I soggetti da nominare quali componenti esterni del Nucleo di Valutazione del comune di Delianuova devono essere in possesso di elevata professionalità e pluriennale esperienza nel campo della valutazione della performance e del personale delle amministrazioni pubbliche, del pubblico impiego, dei processi di innovazione, appresa attraverso precedenti e recenti incarichi conferiti da Pubbliche Amministrazioni Locali (PAL).

In particolare sono richieste documentate competenze ed esperienze (incarichi) in periodi recenti (ultimo quinquennio) in materia di:

- progettazione, realizzazione e gestione di sistemi di valutazione della performance nella Pubblica Amministrazione Locale (PAL) ;
- gestione e valorizzazione delle risorse umane della Pubblica Amministrazione Locale (PAL)
- partecipazione al sistema di prevenzione della Corruzione e della trasparenza nella Pubblica Amministrazione (L. 190/2012, D. Lgs 33/2013 e D. Lgs 97/2016)
- partecipazione sistemi integrato dei controlli (in particolare controllo strategico, di gestione, qualità dei servizi).

come desumibile dal curriculum vitae da allegare alla domanda di partecipazione.

Nel caso di partecipazione di soggetti giuridici (ATP - società) il requisito dell'esperienza dovrà essere posseduto dai professionisti proposti per la nominaa componenti del nucleo di Valutazione ;

3. INCOMPATIBILITA'

Sono incompatibili nelle funzioni di componente del Nucleo di Valutazione i soggetti che:

- rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in associazioni o organizzazioni sindacali, anche interne all'Ente, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano avuto simili rapporti e rivestito i predetti incarichi nei tre anni precedenti.
- abbiano rapporti di lavoro in corso con l'Ente o si trovino in conflitto di interesse con il comune di Delianuova o abbiano con lo stesso un contenzioso pendente .
- si trovino nelle condizioni previste dalla legge di non poter contrattare con le Amministrazioni pubbliche
- abbiano avuto condanna, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale o siano intercorsi in provvedimenti di decadenza, destituzione, dispensa da impieghi presso amministrazioni pubbliche o sanzioni disciplinari da parte dei rispettivi ordini professionali.
- si trovino in altre situazioni di incompatibilità previste dalle norme vigenti, in particolare dal codice di comportamento dell'Ente, quelle previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile e delle altre disposizioni di legge;
- siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- ricadano in altre ipotesi di inconfiribilità ed incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'individuazione sarà effettuata sulla base di :

1- competenze specifiche e esperienze professionali come desumibili dal *curriculum* dei soggetti proposti;

2- proposta tecnica di svolgimento delle attività oggetto del presente avviso come desumibile da apposita relazione in cui dovranno essere indicate :

- le modalità di svolgimento delle attività di valutazione e delle altre alle stesse correlate e/o connesse in quanto riconducibili alle materie di gestione del personale, dei sistemi di controlli interni, dei sistemi di prevenzione della corruzione e della Trasparenza

- proposte aggiuntive / innovative

5. DURATA DELL'INCARICO.

L'affidamento avrà durata biennale, prorogabile per una sola volta , con decorrenza dalla data di conferimento o della stipula del contratto o convenzione, salvo cessazione per giusta causa. Il Sindaco /Commissione Straordinaria potrà disporre la revoca anticipata al verificarsi di cause di incompatibilità o di scarsa efficienza o di acclarata imperizia nell'attività di competenza.

I componenti restano in carica sino alla nomina del nuovo componente. L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato

6. COMPENSO

Il compenso annuo per ogni componente esterno è fissato in euro 2.400,00 forfettario ed onnicomprensivo di ogni altra spesa sostenuta per l'espletamento dell'incarico, oltre IVA, da liquidarsi con cadenza trimestrale

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti previsti possono partecipare presentando apposita domanda, debitamente sottoscritta, utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione :

1. **curriculum formativo-professionale**, datato e firmato, da cui risulti il percorso di studi ed i titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa ai fini della presente selezione (in particolare del curriculum dovranno risultare gli incarichi conferiti e svolti come Nucleo di Valutazione con indicazione dell'Amministrazione/ committente e della durata);
2. **relazione tecnica su modalità e tempistica di svolgimento delle attività** in attuazione di quanto contenuto nel presente avviso;
3. **dichiarazione**, ex DPR 445/2000 di assenza di cause incompatibilità di cui al punto 3 del presente avviso;
4. **fotocopia** di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000);
5. **Visura Camerale** e atto costitutivo per soggetti giuridici (Associazioni e/o Studi professionali- Società).

Le domande presentate o pervenute prive della sottoscrizione (firma digitale) e /o della documentazione di cui ai punti 1, 2 e 3 sopra indicati non saranno esaminate per l'assenza dei presupposti indispensabili alla comparazione e successiva selezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'incarico.

8- TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, corredate della documentazione richiesta, dovranno essere presentate, **entro e non oltre il termine perentorio** di giorni 15 dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale sez. *Amministrazione Trasparente*> *bandi di concorso*, scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:

- a) SPEDIZIONE TELEMATICA a mezzo PEC alla casella di posta digitale certificata(PEC) del Comune di Delianuova all'indirizzo : comune.delianuova@asmepec.it purché inviate secondo quanto previsto dall'art.65 c.1 del D.lgs. n.82 del 07/03/2005 con indicazione nell'oggetto "**Costituzione Nucleo di Valutazione**";

Non verranno considerate valide le domande pervenute con modalità differenti al punto a) sopra citato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9 -INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR n°679/2016 (regolamento europeo) , i dati personali forniti dai partecipanti alla presente selezione saranno trattati dal Comune di Delianuova (RC) con modalità cartacee ed informatica esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento e le forme di pubblicità previste all'uopo dal legislatore .

Il Responsabile del trattamento dei dati il Funzionario Apicale responsabile dell'Area Amministrativa

10- RESPONSABILE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO LEGGE N. 241/1990

Ai fini della L. 241/1990 Il presente procedimento si intende avviato con la pubblicazione del presente avviso .

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa ulteriori informazioni o delucidazioni potranno essere richieste al recapito telefonico 09966/963004 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 ;

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

f.to Arch. Leo Italiano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93