



COMUNE DI DELIANUOVA

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

=====0=====

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE APICALE

N. R.G. . 20 DEL 28.03.2019	PROGETTO SERVIZIO CIVILE "DELIESI INFORMATI" APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA DI N. 6 SELEZIONATI.
--	---

L'anno DUEMILADICIANNOVE, il giorno VENTOTTO del mese di MARZO, presso la sede comunale , il Dott. Leo Italiano, nella qualità di :

RESPONSABILE APICALE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO:

- Gli artt. 165, commi 8 e 9; l'art. 177 comma 1; l'art. 50, comma 10; gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 degli Enti Locali;
- le circolari n. 7/97 e n. 7/99 del Ministero dell'Interno;
- la Delibera della Commissione Straordinaria n. 36 del 14/03/2019 di approvazione del PEG definitivo 2019-2021;
- il Decreto della Commissione Straordinaria n. 4 del 28/02/2019 Prot. 990 di conferma incarico all'Arch. Leo Italiano come Responsabile dell'Area Amministrativa;
- la Delibera della Commissione Straordinaria n. 35 del 14/03/2019 esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

PREMESSO CHE :

- il Comune di Delianuova ha partecipato al Bando per la selezione di 1.254 volontari da impiegare in progetti di servizio civile - REGIONE CALABRIA - promosso dal Dipartimento della Gioventù del Servizio Civile Nazionale con il progetto " *DELIESI INFORMATI* ";

- **che il predetto progetto è stato ammesso a finanziamento con i seguenti codici :**

Codice Ente: NZ02905

Codice Progetto: R18NZ0290518102342NR18

- che con determina n. 12 del 26/02/2019 si è nominata la Commissione per la selezione dei volontari

- Dato atto che si sono concluse le procedure di valutazione ;
- Visti i Verbali n. 1 del 07/03/2019 , n. 2 del 13/03/2019, n. 3 del 26/03/2019 e n. 4 del 27/03/2019, verbali fascicolati all'interno della proposta;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. di approvare i verbali n. 1 del 07/03/2019 , n. 2 del 13/03/2019, n. 3 del 26/03/2019 e n. 4 del 27/03/2019, della Commissione Giudicatrice della selezione dei candidati del servizio civile nazionale anno 2019 progetto "Deliesi Informati";
2. di prendere atto della graduatoria dei candidati idonei, non idonei ed esclusi come segue:

N	Cognome e nome	Punt. titoli	Punt.colloquio	Totale	Note
1	AUGIMERI ILARIA	8	34	42	Non superato
2	BARCA CARMINE	5	A		Escluso
3	BATTISTA GIUSEPPE	9	33	42	Non superato
4	BELLISSIMO MARIA	10	48	58	
5	CARBONE LUCIANA	2	31	33	Non superato
6	DEMANA DEBORA	7	54	61	
7	LICASTRO ELISABETTA	11	50	61	
8	LICASTRO PASQUALE	5	39	44	
9	MAMMONE GIUSEPPE	7	34	41	Non superato
10	MACRI' FRANCESCA	6	A		Escluso
11	MACRI' VINCENZA	6	33	39	Non superato
12	PAGANO ANGELO	9	56	65	
13	PALMERI MONICA	6	51	57	
14	PAPALIA MARIA ROSA	5	32	37	Non superato
15	PAPALIA RAFFAELLA	13	48	61	
16	PAPALIA SAVERIO	5	34	39	Non superato
17	PERSICO SILVANA	7	33	40	Non superato
18	PUGLIESE DIEGO	5	31	36	Non superato
19	PUGLIESE MICHELE	6	31	37	Non superato
20	PUGLIESE PASQUALE	6	A		Escluso
21	SAPONE DOMIZIANA	10	56	66	
22	SCULLI CATERINA	22	A		Escluso
23	STRANO ROBERTO	17	31	48	Non superato

3. Di approvare, la graduatoria provvisoria dei Candidati idonei selezionati e non selezionati di seguito riportata

N	Cognome e nome	Punt.titoli	Punt.colloquio	Totale	Idonei	Selezionati
1	SAPONE DOMIZIANA	10	56	66	Sì	Sì
2	PAGANO ANGELO	9	56	65	Sì	Sì
3	DEMANA DEBORA	7	54	61	Sì	Sì
4	LICASTRO ELISABETTA	11	50	61	Sì	Sì
5	PAPALIA RAFFAELLA	13	48	61	Sì	Sì
6	BELLISSIMO MARIA	10	48	58	Sì	Sì
7	PALMERI MONICA	6	51	57	Sì	No
8	LICASTRO PASQUALE	5	39	44	Sì	No
9	TRIPODI DANIELE	7	36	43	Sì	No

4. di pubblicare la presente e la relativa graduatoria all'Albo Pretorio on line e nella apposita sezione dell'home page del sito istituzionale dell'Ente;
5. di trasmettere tutta la documentazione inerente la selezione all'UNSC.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

A norma dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, introdotto con D. L. n. 174/2012;

APPONE

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA.

Delianuova 28/03/2019

**Il Responsabile Area Amministrativa
(Arch leo Italiano)**

=====

Letto e sottoscritto -

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
(Arch Leo Italiano)**

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 28.03.2019_____

Il Responsabile delle Pubblicazioni

F.TO OTTOBRE TERESA

ALL. 01 alla Determina n. 20/AMM del 28/03/2019

Il sottoscritto Arch Leo Italiano, nella sua qualità di Responsabile del servizio in essere del Comune di Delianuova dichiara quanto segue:

OGGETTO: Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di Trasparenza con riferimento al procedimento.

D I C H I A R A

che, in virtù:

- ✓ dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni;
 - ✓ dell'articolo 21 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni;
 - ✓ dell'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- il Comune di Delianuova ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui alla Determinazione in oggetto e relativo alla fattispecie; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006 n.163.

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità in relazione ai procedimenti e provvedimenti finali di competenza.

D I C H I A R A

con riferimento al procedimento in oggetto:

- ✓ l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il/i soggetto/interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;
- ✓ l'insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.

OGGETTO: Dichiarazione mensile sul rispetto dei tempi procedurali, dell'accesso alle informazioni e dell'ordine cronologico e di eventuali anomalie

D I C H I A R A

con riferimento al procedimento in oggetto:

- ✓ di aver rispettato i tempi procedurali;
- ✓ di aver rispettato il criterio di accesso degli interessati alle informazioni, ivi incluso lo stato del procedimento, i relativi tempi, lo specifico ufficio responsabile in ogni singola fase e l'autorità cui rivolgersi nel caso di ritardo o mancata emanazione del provvedimento; nonché il provvedimento adottato;
- ✓ di aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate;

Delianuova 04/03/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Arch Leo Italiano
