



COMUNE DI DELIANUOVA

Provincia di Reggio Calabria
Piazza G. Marconi - 89012
tel.: 0966/963004-884 - Fax 0966/963013-405
www.comune.delianuova.rc.it

AL SIGNOR SINDACO
ALLA GIUNTA COMUNALE
All'O.D.V.

Oggetto: RELAZIONE AL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE(a carattere provvisorio transitorio) 2013 - 2015(articolo 1, commi 8 e 9, della legge 6 novembre 2012 numero 190 recante le *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*)

Il sottoscritto Dr. Rodolfo Esposito, Segretario Comunale nonché Responsabile della prevenzione e della corruzione del Comune di Delianuova,

Premesso:

Che la legge 6.11.2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", in vigore dal 28/11/2012, ed in particolare l'art. 1 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), reca un serie di disposizioni, fra le quali le più rilevanti sono le seguenti:

- attribuzione alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) del ruolo di collaborazione, consultivo e di vigilanza;
- attribuzione al Dipartimento della Funzione Pubblica del ruolo di collaborazione e coordinamento;
- attribuzione al Prefetto del ruolo di supporto tecnico e informativo agli enti locali;
- attribuzione al Segretario Comunale, salva diversa e motivata determinazione, del ruolo di responsabile della prevenzione della corruzione;

- attribuzione all'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione, del compito di adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione, che deve essere trasmesso al Dipartimento della funzione pubblica;
- divieto di affidamento a soggetti estranei all'amministrazione del compito di elaborazione del piano triennale;

Che la circolare n.° 1 del 25 Gennaio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica detta chiarimenti in merito alla Legge n.190 del 2012;

Che a livello periferico, la legge 190/2012 impone all'organo di indirizzo politico l'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, su proposta del responsabile anticorruzione, ogni anno entro il 31 gennaio e che tale attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione;

Che solo per l'anno 2013, primo esercizio di applicazione delle norme anticorruzione, l'articolo 34-bis del decreto legge 179/2012 (convertito con modificazioni dalla legge 221/2012) ha prorogato i termini di approvazione;

Che il Sindaco con apposito provvedimento ha provveduto all'individuazione del responsabile della prevenzione della corruzione nella persona dello scrivente, Dr.Rodolfo Esposito, nella qualità di Segretario comunale;

Che la legge 190/2012 rinviava a successive intese, assunte in sede di Conferenza unificata, la fissazione degli adempimenti e dei termini riservati agli enti locali per la stesura del Piano Comunale anticorruzione;

Che la Giunta Comunale di Delianuova, pur in assenza di approvazione del Piano Nazionale anticorruzione da parte dell'organo competente, ha ritenuto opportuno provvedere all'adozione di apposito Piano comunale anticorruzione 2013 avente specificatamente carattere provvisorio e sperimentale;

Che con deliberazione della Giunta comunale n.° 23 del 26 marzo 2013 è stato approvato, per come proposto dal Responsabile della prevenzione, il Piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2013/2015, contenente misure finalizzate alla prevenzione e al contrasto di fenomeni corruttivi nonché al consolidamento e allo sviluppo della trasparenza, della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa, riconoscendone contestualmente carattere di provvisorietà e sperimentazione, dandone successiva comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Prefettura di Reggio Calabria., giusta nota n. 1816 di prot. in data 02/04/13;

Che il Piano nazionale anticorruzione è stato approvato nel mese di settembre 2013;

Che entro il 15 dicembre di ogni anno il responsabile della prevenzione della corruzione deve pubblicare nel sito web dell'amministrazione una relazione con i risultati dell'attività svolta e contestualmente trasmetterla all'organo di indirizzo politico;

Che pur trattandosi di piano anticorruzione provvisorio e sperimentale e la cui approvazione da parte del Comune di Delianuova non era obbligatoria sino ad approvazione del piano nazionale - si ritiene doveroso relazionare, sebbene in forma sintetica, l'attività svolta nel periodo di riferimento;

Evidenziato:

Che il Piano provvisorio anticorruzione è stato ed è regolarmente pubblicato nella sezione apposita del sito internet istituzionale del Comune;

Che durante il periodo di riferimento è stato dato corso all'attuazione di quanto previsto dal Piano provvisorio approvato. In particolare, sono state diramate a cura dello scrivente specifiche circolari esplicative in ordine all'attuazione del piano ai Responsabili di area e, precisamente: circolare n. 1946/13 recante ad oggetto: *D.lgs.n. 80 del 5 aprile 2013. riordino disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*; circolare n. 2647 del 14/05/13 ad oggetto: *Piano anticorruzione. indicazioni operative*; circolare n. 2993 del 03/06/13 ad oggetto: *Piano anticorruzione. Ulteriori indicazioni operative*; circolare n. 3940 del 23/07/13 ad oggetto: *Piano anticorruzione. richiesta report primo semestre 2013*; circolare n. 5286 del 14/10/13 ad oggetto.: *PIANO ANTICORRUZIONE. RICHIESTA REPORTS*. Circolare N. 5992 del 28/11/2013 ad oggetto: *ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ*. Inoltre, il Comune di Delianuova, su iniziativa del Responsabile della prevenzione, si è dotato, in particolare, dei seguenti atti regolamentari: regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (deliberazione Giunta comunale n.86 del 02.10.10); regolamento sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti comunali (deliberazione Giunta Comunale n.22 del 26.03.13); regolamento per la disciplina DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO (Articolo 14 Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33). Deliberazione CC n. 50 del 29/11/2013; regolamento di acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi (deliberazione di Consiglio n. 18 del 19.03.13); regolamento di acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi (deliberazione di Consiglio n. 18 del 19.03.13); piano triennale per la formazione del personale (deliberazione G.C. n. 84 del 25/11/13); codice integrativo di comportamento dei dipendenti comunali (deliberazione G.C. n. 92 del 17/12/13); Stante la specifica organizzazione del Comune di Delianuova, è stata data particolare attenzione ai settori e alle attività a più elevato rischio per come individuati nel piano provvisorio sopra menzionato e sono stati a tal fine acquisiti i reports redatti dai Responsabili delle aree del comune di Delianuova. Tali reports danno atto dell'attività svolta nei settori individuati a rischio corruzione nel piano provvisorio e dell'avvenuta verifica dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa hanno stipulato contratti o che sono stati interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, in relazione agli eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i Responsabili di Settore e/o dipendenti dell'amministrazione coinvolti nel procedimento. In esecuzione al Regolamento Comunale dei controlli interni, ex art. 3 del D.L n.° 174/2012 Convertito in Legge 7 Dicembre 2012 n.° 213, inoltre, è stata assicurata l'attività di monitoraggio a campione degli atti amministrativi emanati durante il periodo 01/01/13-30/06/13. Dell'esito di tale monitoraggio è stato dato conto in apposito report pubblicato sul sito istituzionale dell'ente all'interno del quale sono contenute, oltre ai principali rilevi desunti, alcune raccomandazioni e suggerimenti volti a superare le criticità riscontrate. Sono state organizzate due giornate di formazione a cura dell'O.D.V a Polistena e a Roccella Jonica sul tema dell'anticorruzione e si sono tenute delle riunioni operative con i Responsabili aventi come tema la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione; E' stato ricordato e segnalato a tutti i dipendenti, l'obbligo, con contestuale

comunicazione, di astenersi in presenza di situazioni di conflitto ed è stata predisposta a tal fine la specifica modulistica.

E' stato ricordato e segnalato a tutti i dipendenti l'obbligo di comunicare al responsabile del settore eventuali irregolarità e/o atti illeciti riscontrati .In tal senso, non sono pervenute segnalazioni in merito.

Ciò premesso,

precisando che durante il periodo di riferimento non è stato dato corso ad alcuna procedura selettiva, concorso e progressione di carriera di dipendenti comunali, si ritiene che l'attuazione ed applicazione del Piano triennale, provvisorio e sperimentale, 2013\2015, tenuto conto delle relazioni dei responsabili delle aree, possa essere sostanzialmente considerata nella sua realizzazione in maniera soddisfacente.

E' doveroso evidenziare, nel contempo, la necessità di potenziare il sistema delle pubblicazioni sul sito web al fine di una migliore e più efficace trasparenza dell'attività amministrativa, attività che potrà essere perfezionata nel corso del prossimo anno anche con una rimodulazione complessiva e generale del sito web istituzionale ed una più attenta e precisa applicazione di quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33\2013 in materia di "Amministrazione trasparente", nonchè di adeguare gli standards procedurali amministrativi alle osservazioni e ai suggerimenti di cui alla relazione finale sui controlli successivi redatta dallo scrivente ai sensi del Regolamento Comunale dei controlli interni, ex art. 3 del D.L n.° 174\2012 convertito in Legge 7 Dicembre 2012 n.° 213.

Si dispone la pubblicazione della presente relazione sul sito istituzionale del Comune di Delianuova.

Delianuova, 17 dicembre 2013

Il Responsabile Anticorruzione

Dr. Rodolfo Esposito



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rodolfo Esposito".