



COMUNE DI DELIANUOVA

(Città Metropolitana di REGGIO CALABRIA)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 83 del Registro data 15/11/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE CARTA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **quindici**, del mese di **Novembre** alle ore **12:00** nella residenza municipale di questo Comune si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle seguenti persone:

	<i>COGNOME E NOME</i>	<i>CARICA</i>	<i>PRESENZA</i>
1)	LICASTRO DOMENICO	Sindaco	SI
2)	FEDERICO GIUSEPPE	Vice Sindaco	SI
3)	CONDINA FRANCESCA	Assessore	NO
4)	DE MARTE MARIA ROSA	Assessore	SI
5)	GIORGI DOMENICO	Assessore	NO

Presenti n. 3 Assenti n. 2

Partecipa il Segretario Comunale, **DOTT. ANTONINO TROMBETTA**.

Il Sindaco-Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Si dà atto che preliminarmente sulla proposta di deliberazione sono stati emessi favorevolmente i pareri prescritti dall'art.49 comma 1° D.Lgs. n.267/2000 e tutti riportati in calce al presente atto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- ☐ la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 avente ad oggetto: "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", detta principi generali cui deve essere progressivamente uniformata l'erogazione dei servizi pubblici, individuando la "CARTA DEI SERVIZI" quale strumento a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni per definire, in modo chiaro e facilmente comprensibile per gli utenti:
 - a) quali sono i servizi erogati e con quali modalità e condizioni l'utente può usufruirne;
 - b) quali sono gli standard garantiti;
 - c) in che modo possono esprimere il loro giudizio sul servizio e presentare suggerimenti, reclami, ecc.;
- ☐ il D. Lgs. 30/07/1999 n. 286 art. 11 "Qualità dei servizi pubblici e carta dei servizi", stabilisce che i servizi pubblici nazionali e locali sono erogati con modalità che promuovono il miglioramento della qualità e assicurano la tutela dei cittadini e degli utenti e la loro partecipazione alle procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi;
- ☐ l'art. 147, comma 2, lett. E) del D. Lgs. N. 267/2000 relativo al sistema di controllo interno da attivarsi all'interno dell'Ente è diretto, testualmente, a "*garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente*";

VISTO

- ☐ il D. Lgs. N. 198/2009, art. 1 comma 1, in materia di qualità dei servizi pubblici locali anche ai fini della tutela giuridica degli interessi dei cittadini;
- ☐ l'art. 32, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013 relativo alla pubblicazione sul portale Amministrazione trasparente, che recita testualmente "Le pubbliche amministrazioni **((e i gestori di pubblici servizi))** pubblicano la carta dei servizi o il documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici.";

DATO ATTO che al fine di recepire e dare attuazione alle norme ed agli atti sopra richiamati, è stata predisposta la Carta dei Servizi Demografici del Comune di Delianuova, quale strumento, unitamente agli altri ulteriori strumenti adottati per il medesimo fine, diretto alla illustrazione ai cittadini della struttura dei servizi demografici e dei servizi erogati;

VISTA ed esaminata la Carta dei Servizi Demografici, allegata alla presente, quale parte integrante e sostanziale (**ALL. A**);

CONSIDERATO che le finalità della suindicata Carta dei Servizi demografici, sono quelle di presentare ai cittadini i servizi e la loro organizzazione con lo scopo di facilitare l'accesso e la fruizione dei servizi forniti, nonché le informazioni e gli strumenti necessari per verificarne il rispetto;

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto *AVV. FRANCESCO LUVERA'*, Responsabile dell'AREA 1 ai sensi dell'art.49, c.1 e 147 bis D.Lgs.267/2000, come modificati dal D.L. n. 174/2012 convertito in legge n.213/2012, per quanto di propria competenza,esprime parere **FAVOREVOLE** sotto il profilo della regolarità tecnica ed attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data: 15/11/2024

Il Responsabile dell'Area
f.to **AVV. FRANCESCO LUVERA'**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
f.to **DOMENICO LICASTRO**

Il Segretario Comunale
f.to **DOTT. ANTONINO TROMBETTA**

Il sottoscritto responsabile della pubblicazione dichiara che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi (art. T.U. Ordinamento EE.LL. -D.Lgs. n. 267/2000) e viene data contestualmente comunicazione al capogruppo consiliare (art. 125 T.U. Ordinamento EE.LL. -D.Lgs. n. 267/2000).

Il Responsabile della pubblicazione

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, D.Lgs. n. 267/2000)

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Delianuova, li 15/11/2024

Il Segretario Comunale
f.to **DOTT. ANTONINO TROMBETTA**

La Presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Delianuova 15/11/2024,

Il Segretario Comunale
f.to **DOTT. ANTONINO TROMBETTA**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio

Il Responsabile della pubblicazione