



COMUNE DI DELIANUOVA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

COMUNE DI DELIANUOVA
Prot. n° 008455 del 28/12/2023



Ai Sigg. Responsabili delle Aree

Al Nucleo di Valutazione

E p.c. *Al Sig. Sindaco*

Al Presidente del Consiglio Comunale

Al Revisore dei Conti

Sede

VERBALE ESTRAZIONE ATTI CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA I° SEMESTRE 2023 E RELAZIONE ATTIVITÀ DI CONTROLLO SUCCESSIVO SU ATTI E PROVVEDIMENTI RELATIVI AL I° SEMESTRE 2023

L'anno 2023 il giorno ventotto del mese di dicembre il sottoscritto Segretario comunale Dott. Antonino Trombetta, in esecuzione dell'art. 4 del vigente regolamento sui controlli interni, con l'assistenza dell'istruttore amministrativo Dott.ssa Teresa Ottobre, procede all'estrazione degli atti da sottoporre a controllo per il I° semestre 2023:

A tal fine, si procede mediante metodo randomizzato con campionamento mediante randomizzazione semplice.

Procedutosi all'estrazione per singole aree, viene dato atto che gli atti estratti inerenti determinazioni dirigenziali, contratti e ordinanze gestionali relativi al primo semestre 2023, sono i seguenti:

Area 1

Determinazioni:

n. 4 dell'11.01.2023;

n. 7 del 23.01.2023;

n. 13 del 31.01.2023;

n. 23 del 16.02.2023;

n. 26 del 23.02.2023;

n. 40 del 07.03.2023;

n. 45 del 22.03.2023;

n. 62 dell'11.05.2023;

n. 70 del 29.05.2023;

n. 76 del 05.06.2023;

n. 87 del 23.06.2023;

Area 2

Determinazioni:

- n. 7 del 24.01.2023;
- n. 21 del 13.04.2023;
- n. 24 dell'11.05.2023;
- n. 26 del 06.06.2023;

Area 3

Determinazioni:

- n. 2 del 17.01.2023;
- n. 3 del 17.01.2023;
- n. 19 del 26.01.2023;
- n. 31 del 20.02.2023;
- n. 50 del 10.03.2023;
- n. 66 del 28.04.2023;
- n. 72 del 04.05.2023;
- n. 76 del 08.05.2023;
- n. 81 del 17.05.2023;
- n. 91 del 26.05.2023;
- n. 99 del 14.06.2023;
- n. 100 del 21.06.2023;

Ordinanze:

- n. 1 del 07.03.2023
- n. 3 del 09.05.2023

Si dà atto che gli atti sorteggiati rappresentano almeno il 10% del totale degli atti adottati nel primo semestre 2023 da ciascun Responsabile di Area.

Nello specifico si rappresenta che il controllo di regolarità amministrativa viene effettuato attraverso lettura ed analisi dei singoli provvedimenti estratti, al fine di verificare il contenuto e stabilire la conformità degli stessi agli indicatori di cui all'atto organizzativo, alla normativa vigente nonché il rispetto dei principi di efficienza, efficacia, economicità e buon andamento della Pubblica Amministrazione.

L'esito del controllo può essere riassunto come segue:

Controlli effettuati sugli atti dell'Area Amministrativa:

- indicatori di legittimità: rispettati;
- indicatori di qualità: rispettati.

Controlli effettuati sugli atti dell'Area Economico - Finanziaria:

- indicatori di legittimità: rispettati;
- indicatori di qualità: rispettati.

Controlli effettuati sugli atti dell'Area Tecnica:

- indicatori di legittimità: rispettati;
- indicatori di qualità: rispettati.

Si rappresenta che il Segretario Comunale ha, in diverse occasioni, fornito indicazioni di carattere generale in un'ottica di controllo collaborativo. Non sono mancati momenti di confronto preventivo tra Responsabili e Segretario, che hanno preventivamente risolto le criticità che si sarebbero potute riscontrare in fase di controllo successivo e che avrebbero potuto comportare, da parte del Responsabile competente, azioni di autotutela. In generale, l'attività di controllo non ha fatto emergere elementi di criticità, essendo stata verificata l'effettuazione di una regolare istruttoria degli atti, la presenza di una coerente e appropriata motivazione e in generale la legittimità degli stessi sia a livello sostanziale che formale.

Nell'ottica di perfezionare la redazione degli atti e nel rispetto delle prescrizioni di legge, si raccomanda ai Responsabili di Area di prestare sempre attenzione alla redazione chiara e sintetica del dispositivo delle determinazioni, ai refusi e/o errori materiali, alla correttezza e aggiornamento di tutti i rimandi, come ad esempio deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale e agli estremi normativi aggiornati.

Copia del presente provvedimento è trasmessa ai Responsabili di Area, al Nucleo di Valutazione e per conoscenza al Revisore dei Conti, al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale nonché pubblicata in maniera permanente sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Delianuova, 28.12.2023

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

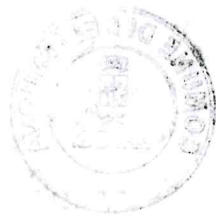
Dott. ssa Teresa Ottobre



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Antonino Trombetta





[Rispondi](#) [Rispondi a tutti](#) [Inoltra](#)

Verbale estrazione atti controllo successivo di regolarità amministrativa I° semestre 2023 e r

info <info@comune.delianuova.rc.it>

A: leocorbini, mgpalamara.studiocommerciale, mariabellissimo92

Comune di Delianuova
Vedasi allegato.
Cordiali saluti

1 Allegato(i) (1.3 MB) | [Scarica tutti gli allegati](#) | [Mostra allegati](#)

Scan2023-12-28...
1.3 MB

