

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SELLARO FRANCESCA
Indirizzo	Corso San Gottardo, 2 Milano(MI)
Telefono	+39 3406517945
Fax	
E-mail	frasel@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20\09\1991 Polistena (RC)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2010 - oggi**
- Tipo di impiego Socio lavoratore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro coim idea s.a.s C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)
- Tipo di azienda Società di consulenza alla Pubblica Amministrazione

- Date (da – a) **2012 - oggi**
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro coim idea s.a.s C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)
- Tipo di azienda Società di consulenza alla Pubblica Amministrazione

**PRINCIPALI MANSIONI
E RESPONSABILITA'**

- Date (da-a) **2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)
- Tipo di impiego Socio lavoratore
- Tipo di azienda Società di consulenza alla Pubblica Amministrazione

- Co-progettazione del corso generale sulla attività amministrativa e gestionale degli enti locali (durata 40 ore) rivolto alle categorie professionali degli enti locali da B a D esclusi i responsabili DPO

- Collaborazione alla progettazione e realizzazione delle comunità di pratica professionale – comunità dei responsabili del personale dedicate all'adeguamento dei regolamenti di organizzazione e dei sistemi di valutazione dei sistemi di valutazione di risultato\performance al D.L. 150\2009
- Collaborazione alla progettazione e alla realizzazione di incontri sul controllo di gestione.
- Progettazione e realizzazione di incontri specifici e apposito corso di formazione concernenti il coinvolgimento nei sistemi di valutazione dei cittadini-utenti
- Co-progettazione del corso di formazione per la comunità del personale dei diversi comuni della provincia di Reggio Calabria in OUTDOOR TRAINING Management

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Tipo di azienda 	<p>2010-2011 Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)</p> <p>Collaborazione alla definizione della metodologia d valutazione dei segretari comunali ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultati</p> <p>Società di consulenza nella Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>2011 Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)</p> <p>Collaborazione alla definizione della metodologia per i progetti di miglioramento e\o di innovazione e\o di produttività</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>2012 Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione alla definizione della metodologia di pesatura delle posizioni organizzative per la quantificazione della retribuzione di posizione • Collaborazione alla progettazione e realizzazione di incontri e attività di supporto organizzativo concernenti le previsioni del D.L. 174\2012 e l'interazione con i sistemi di valutazione della performance
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>2012-2013 Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione alla definizione della metodologia di pesatura delle alte professionalità per la quantificazione della retribuzione di posizione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore 	<p>2013 Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione alla progettazione e realizzazione di incontri e di attività di supporto organizzativo per l'attuazione degli adempimenti previsti dalla L.95\2012, dal D.L. 190\2012,dal D.L. 33\2013 e l'interazione con i sistemi di valutazione delle performance • Collaborazione alla progettazione e alla realizzazione di un corso sul perfezionamento del controllo di gestione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>2014 Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)</p> <p>Collaborazione alla progettazione e alla realizzazione di incontri sul controllo di gestione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>2015 Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione alla redazione del referto del controllo di gestione del comune di Bovalino (RC) anno 2013; • Collaborazione alla progettazione e realizzazione di incontri e di attività di supporto organizzativo per l'attuazione degli adempimenti previsti dalla L.95\2012, dal D.L. 190\2012,dal D.L. 33\2013 e l'interazione con i sistemi di valutazione delle performance • Collaborazione alla progettazione e realizzazione di incontri e di attività di supporto organizzativo per l'attuazione delle previsioni del 97/2016 e implementazione dell'interazione con il sistema di valutazione sulle performance;
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>2016 Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Co-progettazione del corso generale sull'attività amministrativa e gestionale degli enti locali rivolto alle categorie professionali degli enti locali da B a D esclusi i responsabili DPO; • Co-progettazione del corso di formazione obbligatoria sull'anticorruzione e trasparenza dei dipendenti del Consiglio Regionale della Calabria (febbraio – marzo 2017);
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>2017-OGGI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Componente del nucleo di valutazione di diversi piccoli e medio grandi enti locali. Nello specifico nei seguenti comuni: Taurianova(RC), Rizziconi (RC), Galatro (RC), Gerace (RC), Mammola(RC), Maropati(RC), Benestare(RC), Brancaleone(RC), Bruzzano (RC), Caraffa del Bianco (RC), Ciminà (RC), Calanna (RC), Fiumara(RC), Cinquefrondi, Cittanova, Feroleto, Melicucco, San Giorgio Morgeto, Melicuccà, Scido, Seminara, Antonimina, Grotteria, Martone, Portigliola, Roccella Ionica, Gioiosa Ionica, San Giovanni di Gerace, Sant'Ilario dello Ionio, Laureana di B.Ilo, Samo, Oppido M., Ricadi, Casignana, Ardore, Melito PS, Bivongi, Monasterace, Stilo, Pazzano, Unione dei Comuni del Versante Ionico(CZ)

2017 2018

Formazione Anticorruzione e trasparenza. Consiglio regionale della Calabria.

18 giornate 2017. Tutor

20 giornate 2018. Tutor

2018

Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)

- Dpo nei seguenti enti: Rizziconi, Galatro, Siderno, Sant'Ilario, Varapodio, Samo, Portigliola, Candidoni, Cinquefrondi, Cittanova, Melicuccà, Cefris, Rosarno,

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Marzo 2010** • “Nucleo di valutazione-Comunità pratica- Comunità dei Responsabili del personale- Dlgs 150\2009 Problematiche applicative e indicazioni operative: le norme disciplinari” organizzato da coim idea sas con sede a Polistena, 5\03\2010.
- Aprile 2010** • Corso di aggiornamento “Impresa in 1 giorno. Dalla logica degli adempimenti alle funzioni di controllo delle PA” organizzato da coim idea sas con sede in Polistena, 22\04\2010.
- Giugno 2011** • Nucleo di valutazione- Comunità di pratica “Il fondo per le risorse decentrate” organizzato da coim idea sas con sede in Polistena (RC), 14\06\2011.
- 2012** • Corso di formazione su D.L. 95\2012 “Spending Review”. Docente Arturo Bianco, Polistena (RC), 29\07\2012.
- 2013** • Corso di formazione “Fondo e contrattazione decentrata”. Docente Arturo Bianco.
- 2013** • Corso di formazione “Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il piano di trasparenza”. Docente Arturo Bianco.
- 2013** • Corso di formazione “Bilancio- risorse e capacità di spesa 2013-2014”. Docente Francesco Zito.
- 2014** • Corso di aggiornamento “Novità 2014 per la previdenza del pubblico impiego”. Docente Fabio Venanzi. Polistena (RC), 1\04\2015.
- 2015** • Corso di addestramento “Pensionamento obbligatorio nelle pubbliche amministrazioni dopo le istruzioni della finanza pubblica (C.2\15) al D.L. 90\14 e L. 190\2014”. Docente Fabio Venanzi. Polistena (RC), 11\06\2015.
- 2016** • Corso di aggiornamento “ Le più recenti novità in materia di personale nella legge di stabilità 2016 e nel decreto milleproroghe”. Docente Arturo Bianco. Roccella Ionica (RC) 13\01\2016.
- 2016** • Corso di aggiornamento “Programmazione e gestione del bilancio 2016 per gli enti locali”. Docente Francesco Zito. Lì Polistena (RC) 26\01\2016.
- 2016** • Corso di formazione “ Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti

- pubblici e il piano di trasparenza".
Docente Arturo Bianco.
- 2016**
- Corso di addestramento "Le novità in materia di Fondo per la contrattazione decentrata , Incentivazione dei tecnici".
Docente Arturo Bianco. Vibo Valentia (VV) giugno 2016.
- 2016**
- Corso di aggiornamento "Gestione del bilancio 2016 per gli enti locali".
Docente Francesco Zito. Polistena 14 Aprile 2016.
- 2016**
- Corso di aggiornamento "Il nuovo codice degli appalti (Dlgs 50\2016)".
Docente Michele Miguidi. Rosarno (RC) 22 Giugno 2016.
- 2016**
- Corso di aggiornamento "Il bilancio di previsione 2017-2019 per gli enti locali".
Docente Francesco Zito. Polistena 16 dicembre 2016.
- 2016**
- Focus Group "La nuova conferenza di servizi".
Docente Andrea Ferruti. Polistena (RC), 11\11\2016.
- 2016**
- Incontro su Fondo. Contratto decentrato. Assunzioni negli enti locali.
Docente Arturo Bianco. Polistena 15 novembre 2016.
- 2016**
- Focus Group "Il nuovo Testo unico sulle società partecipate: quali compiti e responsabilità per l'ente locale?".
Docente Michele Nico. Polistena (RC), 04\11\2016.
- 2017**
- Corso di addestramento "Le novità in materia di personale contenute nella legge di bilancio 2017 e nell'intesa sulla contrattazione".
Docente Arturo Bianco. Polistena 13\01\2017.
- 2017**
- Focus Group "Insieme è meglio? Pregi (e difetti) dell'esercizio associato di funzione per gli enti locali. Lo Stato dell'arte sulle forme associate, unioni, fusioni. Incentivi".
Docenti Francesco Zito e Giancarlo Verde. Cittanova 03/02/2017(RC).
- 2017**
- Corso di addestramento "La razionalizzazione delle partecipate secondo il dlgs 175\2016".
Docente Michele Nico. Polistena 10/02/2017.
- 2017**
- Tutoring "I tributi locali nel 2017. Le novità normative e le principali criticità applicative"
Docente Pasquale Mirto. Polistena 06/03/2017.
- 2018**
- Piano anticorruzione e trasparenza 2018-2019.Docente Di Filippo Reggio Calabria 23\01\2018.
 - Anticorruzione.Piano delle Performance e la metodologia di valutazione.
Docente Arturo Bianco Reggio Calabria 29\01\2018.
 - Programmazione e gestione del bilancio 2018 per gli enti locali. Docente Francesco Zito Reggio Calabria 5\02\2018.
 - Il nuovo CCNL del comparto funzioni locali. Docente Arturo Bianco Roccella Ionica 22\03\2018.
 - L'attuazione delle ultime direttive della funzione pubblica in materia personale. Criticità applicative in materia di contrattazione e di procedimenti disciplinari. Docente Arturo Bianco, Gerace 22\05\2018.
 - Fondo e contrattazione. Docenti Arturo Bianco e Mirko Zamberlan Reggio Calabria 2\07\2018.
 - Contratto e Fondo dirigenti. Docente Arturo Bianco Reggio C. 6\08\2018

ISTRUZIONE

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione

2011-2016

Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Milano
Facoltà di Giurisprudenza
Indirizzo: Amministrativo
Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Tesi: L'organizzazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica. In
particolare il modello societario.

NOVEMBRE 2017-MARZO 2018

MASTER DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO DEL LAVORO, PREVIDENZA COMPLEMENTARE E
WELFARE PRESSO IL SOLE 24ORE

22-23 Febbraio 2019 01-2 Marzo 8-9 marzo 2019

Sole 24 ore

Master di specializzazione "IL DATA PROTECTION OFFICER E IL NUOVO
REGOLAMENTO SULLA PRIVACY".

ALBI

ISCRITTA ALL'ALBO NAZIONALE DEI COMPONENTI OIV
ISCRITTA COME PRATICANTE ALL'ALBO DEI CONSULENTI DEL LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Certificazione: Trinity B2

Buono

Buono

Ottimo

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione
orale

FRANCESE

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione
orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

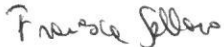
Ottime capacità relazionali anche finalizzate al problem solving.
Buone capacità di comunicazione, collaborazione e di adattamento alle
necessità e situazioni, attitudine ad interagire con i colleghi, affinate con
l'esperienza culturale e professionale.

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.
Capacità di negoziazione e gestire i conflitti.

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Senso di responsabilità e capacità di perseguire l' obiettivo.
Totale autonomia nella gestione del lavoro.
Disponibilità al confronto e agli approfondimenti.
Capacità a definire gli obiettivi da perseguire e gestire team.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del dlgs 101\2018.

F.to
Francesca Sellaro


Data
21\05\2019

OGGETTO: RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL CURRICULUM VITAE

Mi sono laureata con una tesi sulle società partecipate, ho partecipato ad una pubblicazione con il dottor Michele Nico e seguo con attenzione la materia. Sono esperta in Programmazione, Organizzazione, Gestione delle Risorse Umane, Formazione, Valutazione, Trasparenza, Privacy, Controllo Strategico e di Gestione nella Pubblica Amministrazione, in particolare negli Enti Locali.

Sono Componente dei Nuclei di Valutazione nei comuni che elenco nel mio cv allegato.

Nell'ambito di questi incarichi mi occupo tra l'altro di sviluppare giornate formative nell'ambito delle materie attinenti alla gestione risorse umane nonché di valutare la performance dell'Ente e nella fattispecie dei Dirigenti e le Posizioni organizzative al fine della corresponsione dell'indennità di risultato, in particolare mi occupo di controllare:

- La programmazione e il raggiungimento degli obiettivi sia di natura strutturale che di sviluppo;
- I comportamenti organizzativi e le competenze manageriali;
- La valutazione del personale dipendente assegnato alle strutture anche ai fini dell'incentivazione;
- Il rispetto dei vincoli sulla trasparenza, privacy, anticorruzione e customer satisfaction.

Metto a disposizione delle Amministrazioni le mie conoscenze e professionalità per la gestione di tutte le materie che riguardano il personale dell'Ente, in particolare:

- L'attività di Programmazione degli Obiettivi da inserire nel DUP, nel PEG o nel Piano Dettagliato degli Obiettivi;
- La creazione di Sistemi di Valutazione complessi ai fini dell'erogazione dei diversi istituti contrattuali e la relativa modulistica;
- Assisto i Dirigenti e le Posizioni Organizzative nell'attività di valutazione dei loro collaboratori;
- L'assistenza all'implementazione e il controllo dell'anticorruzione e della trasparenza;
- L'assistenza alla creazione e aggiornamento dei Regolamenti più diffusi;
- Supporto per la redazione dei Contratti collettivi nazionali decentrati e dei Fondi del salario accessorio;
- L'implementazione di sistemi di Controllo Strategico e di Gestione;
- La redazione e aggiornamento del catalogo dei procedimenti amministrativi per la redazione dei registri del trattamento ai sensi del Reg. UE 679-2016;
- Più in generale nella produzione di documentazione e reportistica attinente all'organizzazione e gestione risorse umane

Sono inoltre RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI in oltre dieci enti locali ma anche presso enti privati quali principalmente farmacie.

In tema di anticorruzione e trasparenza sono stata in particolare tutor del corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza per tutto il personale del consiglio regionale della Calabria della durata di 18 giornate tenuto presso il Consiglio regionale della Calabria da coim idea nel 2017 e del corso di formazione specialistica in materia di anticorruzione e trasparenza incentrato sulla acquisizione e progressione del personale per dirigenti e figure dirigenziali del consiglio regionale della Calabria della durata di 18 giornate tenuto presso il Consiglio regionale della Calabria da coim idea nel 2018.

F.to

Francesca Sellaro

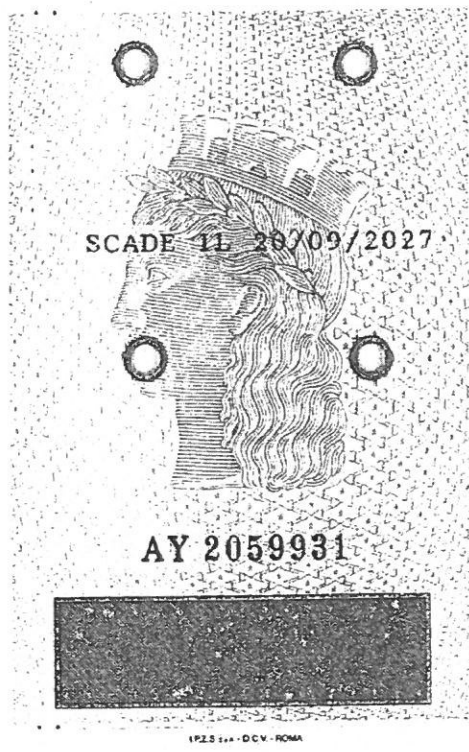
Francesca Sellaro

Cognome **SELLARO**
 Nome **FRANCESCA**
 nato il **20/09/1991**
 (atto n. **514** p. **1** s. **A**)
 a **Polistena (RC)**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **POLISTENA**
 Via **ta Garibaldi n.2**
 Stato civile **-**
 Professione **STUDENTESSA**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
1.73
 Statura **CASTANI**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **NESSUNO**
 Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare **Francesco Sellaro**
 Polistena, **03-05-2017**
 Il SINDACO

Impronta del dito indice sinistro

Francesca Sellaro