



COMUNE DI DELIANUOVA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

DECRETO DEL SINDACO

(Art. 50 TUEL)

N. 2 del 03/10/2024

Prot. 9744 del. 03/10/2024

OGGETTO : RINNOVO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE ALL'AVV. LUVERA' FRANCESCO QUALE RESPONSABILE APICALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DELL'AREA 1 – AREA AFFARI GENERALI – AMMINISTRATIVA – RISORSE UMANE. CONFERIMENTO FUNZIONI DIRIGENZIALI EX ARTT. 107 E 109 TUEL.

IL SINDACO

L'anno **duemilaventiquattro** addì **TRE** del mese di **ottobre** nella sede municipale il sottoscritto Domenico Licastro, nella sua qualità di Sindaco del Comune di Delianuova (RC), proclamato eletto Sindaco in data 6 ottobre 2021 a seguito delle elezioni amministrative del 3 e 4 ottobre 2021;

VISTO l'art. 50, comma 10 del T.U.E.L. (D.Lgs n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

VISTO l'art. 109 relativo alla disciplina del conferimento delle funzioni dirigenziali, comma 2°, che testualmente dispone “*nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*”;

VISTO l'art. 107 relativo alla disciplina delle funzioni e responsabilità della dirigenza, cui sono attribuiti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla Legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente, di

attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'ente;

VISTO l'art. 53, comma 23, della legge 338/2000, come modificato dall'art. 29, comma 4, della legge 28 dicembre 2001 n. 448, ai sensi del quale gli incarichi relativi alla responsabilità degli uffici e dei servizi e le connesse funzioni gestionali, nei Comuni fino a 5.000 abitanti, possono essere attribuite ai componenti dell'organo esecutivo, in deroga al principio generale di distinzione tra politica e gestione;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019 - 2021, sottoscritto in data 16/11/2022, in particolare gli articoli 13, 16, 17, 18, 19, 20, 21;

VISTO il vigente organigramma dell'Ente, che prevede la seguente struttura organizzativa:

Area 1 "Affari Generali – Amministrativa – Risorse Umane";

Area 2 "Economico – Finanziaria";

Area 3 "Tecnico-Manutentiva e Gestione del Territorio";

ACCERTATO CHE ai sensi del combinato disposto dei richiamati articoli 18 e 19 gli incarichi di EQ sono conferiti, anche negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

ACCLARATO, quindi, che gli incarichi predetti vengono conferiti con Decreto motivato dal Sindaco, a tempo determinato (non superiore a tre anni) e comunque non oltre la durata del mandato del Sindaco, secondo criteri di competenza professionale ma con ampia discrezionalità;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 23.09.2024 avente ad oggetto: Modifica delibera G.C. n. 5 del 04/11/2021 avente per oggetto delibera "Modifica delibera C.S. n. 49 del 20/05/2021 avente per oggetto <<Approvazione organigramma e funzionigramma. Mansioni del personale dipendente e assegnazione alle diverse aree>>", in base alla quale l'avv. Luverà Francesco, funzionario di EQ Cat. D1, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Delianuova risulta inserito nell'Area 1, Affari Generali – Amministrativa – Risorse Umane;

VISTO il proprio Decreto n. 1 del 08/10/2021, prot. n. 7226 di pari data, sottoscritto il 07/10/2021, con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile apicale degli uffici e dei servizi dell'**Area 1** del Comune di Delianuova, conferendo le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, in combinato

disposto con l'art. 109 comma 2 del D. Lgs 267/2000, con decorrenza dalla data dello stesso decreto e con durata di anni tre, rinnovabile alla scadenza, all'avv. Luverà Francesco, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Delianuova – categoria giuridica D – posizione economica D1 – 36 ore settimanali presso l'Area 1 del Comune di Delianuova;

DATO ATTO che occorre procedere, tra l'altro, alla nomina del titolare di incarico di Elevata Qualificazione della tipologia di cui all'art. 16, comma 2 lett. A, del CCNL comparto Funzioni Locali 2019 - 2021 e in combinato disposto con l'art. 19 comma 1 dello stesso CCNL, cui attribuire le funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 267/2000, relativamente all'Area Affari Generali – Amministrativa – Risorse Umane;

RITENUTO di rinnovare all'avv. Luverà Francesco, con decorrenza dal 07/10/2024, per anni tre e comunque non oltre la data di scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, l'incarico di cui al proprio Decreto n. 1 del 08/10/2021, prot. n. 7226 di pari data, sopra richiamato, con particolare riferimento alla verifica effettuata in relazione:

- al titolo di studio posseduto;
- alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- alla professionalità richiesta per le funzioni affidate;
- all'esperienza acquisita;
- alle attitudini;
- alle valutazioni e risultati conseguiti che denotano affidabilità ed efficacia di gestione in relazione agli obiettivi affidati in fasi pregresse del rapporto di lavoro, capacità di programmazione e di pianificazione, affidabilità ed efficacia di gestione, efficienza gestionale e capacità di programmazione e di pianificazione;

VISTA la dichiarazione resa dall'avv. Luverà Francesco in ordine all'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità all'assunzione del predetto incarico ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 39/2013;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.lgs 267/2000;

DECRETA

1. Di rinnovare l'incarico di Elevata Qualificazione per l'Area 1 Affari Generali – Amministrativa – Risorse Umane, della tipologia di cui all'art. 16, comma 2 lett. A, del CCNL comparto Funzioni Locali 2019 - 2021 e in

- combinato disposto con l'art. 19 comma 1 dello stesso CCNL, per le ragioni in premessa riportate, all'avv. Luverà Francesco, funzionario di EQ Cat. D1, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Delianuova, con decorrenza dal 07/10/2024, per anni tre e comunque non oltre la data di scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
2. di conferire allo stesso le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, in combinato disposto con l'art. 109 comma 2 del D. Lgs 267/2000;
 3. di dare atto che la retribuzione di posizione è quella stabilita dalle deliberazioni delle Commissione Straordinaria n. 78 del 06.08.2019 e n. 119 del 16.12.2020 per la posizione organizzativa Area 1;
 4. Di attribuire una retribuzione di risultato, in ottemperanza alla vigente normativa in materia, previa apposita valutazione;
 5. Di disporre la notifica del presente provvedimento all'interessato avv. Luverà Francesco;
 6. Di comunicare il presente provvedimento al Segretario Comunale, nonché di provvedere alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Ente e nella specifica sezione dell'amministrazione trasparente.

Lì, 03/10/2024

Il Sindaco
F.to LICASTRO DOMENICO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.